

Số: 08 /HD-UBND-LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 09 tháng 11 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2023

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân”;

Thực hiện Hướng dẫn liên tịch số 285/HD-UBND-LĐLĐ ngày 31/10/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2023; và Chương trình phối hợp công tác số 03/CTR-UBND-LĐLĐ ngày 30/10/2020 của UBND huyện và Liên đoàn lao động huyện Gia Lâm giai đoạn 2020-2025.

Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động huyện Gia Lâm hướng dẫn và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (Hội nghị CBCCVC) và Hội nghị Người lao động (Hội nghị NLĐ) năm 2023 cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan xã, thị trấn, cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội của huyện (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CBCCVC của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

1. Thời gian tổ chức

- Hoàn thành trước ngày 31/01/2023.
- Riêng các đơn vị sự nghiệp là cơ sở giáo dục đào tạo; tổ chức hội nghị vào cuối năm học 2022 - 2023, hoàn thành trước ngày 15/10/2023.



2. Hình thức tổ chức Hội nghị

Tổ chức mỗi năm một lần vào cuối năm. Căn cứ tình hình thực tế, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Ban chấp hành công đoàn về thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu.

3. Nội dung Hội nghị

Hội nghị CB,CC,VC bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

4. Chương trình Hội nghị

- Chào cờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Đoàn chủ tịch.
- * ***Đoàn chủ tịch điều hành hội nghị***
- Cử Thư ký hội nghị.
- Thông qua Chương trình hội nghị.
- Trình bày các văn bản, báo cáo theo nội dung đã chuẩn bị.
- Đại biểu thảo luận.
- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch CĐCS giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC.
- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (TTND).
- Bầu Ban TTND (*nếu có*).
- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế khác (*nếu có*).
- Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua.
- Thông qua Nghị quyết và kết thúc hội nghị.

5. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết. Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị và thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBCCVC.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ; Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về “Hướng dẫn Công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động (NSDLĐ) phối hợp với Công đoàn cơ

sở (CĐCS) xây dựng quy chế và tổ chức hội nghị người lao động (Doanh nghiệp có dưới 10 người lao động thì không bắt buộc phải tổ chức hội nghị).

1. Thời gian tổ chức

Tổ chức mỗi năm 01 lần. Khuyến khích tổ chức hội nghị vào quý I hàng năm để phát huy quyền dân chủ của NLĐ trong việc đánh giá kết quả hoạt động của năm trước và đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm công tác mới.

2. Hình thức tổ chức

- Căn cứ điều kiện thực tế, NSDLĐ thống nhất với CĐCS về thành phần dự hội nghị theo hình thức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu.

- Hình thức tổ chức, nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp (Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc thực hiện theo Điều 48 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ).

3. Nội dung hội nghị

Bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật Lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; Điều kiện làm việc; Yêu cầu của NLĐ và công đoàn cơ sở đối với NSDLĐ; Các nội dung khác mà hai bên quan tâm...

4. Chương trình hội nghị (*Hội nghị tổ chức khi có từ 2/3 số đại biểu NSDLĐ triệu tập có mặt tham dự*):

- Chào cờ (khuyến khích).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Bầu chủ trì hội nghị; Chủ trì lên điều hành hội nghị.
- Đại diện NSDLĐ và đại diện công đoàn trình bày các báo cáo theo phân công.
- Đại biểu thảo luận, chất vấn tại hội nghị.
- Mời lãnh đạo phát biểu (nếu có).
- Chủ trì hội nghị tiếp thu ý kiến góp ý và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ và TULĐTT (nếu có).
- Ký kết TULĐTT (nếu có).
- Công bố thành viên tham gia Tổ đối thoại bên NLĐ và NSDLĐ (nếu có).
- Bầu Ban Thanh tra nhân dân đối với doanh nghiệp nhà nước (nếu có).
- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua (nếu có).
- Biểu quyết thông qua Nghị quyết hoặc những nội dung chính của Biên bản hội nghị (viết chung là Nghị quyết).
- Bế mạc hội nghị.

5. Phổ biến, triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị

NSDLĐ phối hợp với CĐCS phổ biến, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết hội nghị đến toàn thể NLĐ; Định kỳ 06 tháng một lần phối hợp tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết và kết quả thực hiện kiến nghị của NLĐ.

III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Ban Thanh tra nhân dân được thành lập tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp nhà nước, với nhiệm kỳ 02 năm.

Căn cứ Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ; Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân Huyện

- *Giao phòng Nội vụ phối hợp với LĐLĐ huyện:* Triển khai có hiệu quả hướng dẫn công tác tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2023, theo dõi, hướng dẫn khối HCSN và các trường khối mầm non, tiểu học, THCS công lập tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức; tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết công tác phối hợp giữa UBND và LĐLĐ huyện trong công tác chỉ đạo, tổ chức Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLĐ năm 2023 (*dự kiến vào tháng 10 năm 2023*). Báo cáo kết quả công tác phối hợp giữa UBND và LĐLĐ huyện trong công tác chỉ đạo, tổ chức Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLĐ năm 2023 về UBND và LĐLĐ thành phố trước ngày 20/10/2023.

- *Giao phòng Lao động Thương binh và xã hội* phối hợp với LĐLĐ huyện theo dõi, hướng dẫn khối doanh nghiệp tổ chức hội nghị người lao động.

2. Liên đoàn lao động Huyện

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra, Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ và phương pháp hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc mới kiện toàn tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

- Phối hợp với các phòng ban chức năng của huyện (cụ thể ở mục IV.1) để triển khai có hiệu quả hướng dẫn này.

- Tổng hợp theo dõi, tiếp nhận lịch đăng ký hội nghị và hồ sơ sau tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, hội nghị người lao động của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học.

- Định kỳ thứ 6 của tuần thứ 4 hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện tổ chức Hội nghị CBCCVC; Hội nghị NLĐ năm 2023 về LĐLĐ Thành phố.

3. Đối với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn

- UBND xã, thị trấn (*phối hợp với công đoàn cùng cấp*), các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tổ chức Hội nghị CB,CC,VC; Hội nghị NLĐ năm 2023 đúng tiến độ về thời gian và đạt hiệu quả cao.

- Công đoàn cơ sở báo cáo lịch tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị NLĐ năm 2023 về LĐLĐ huyện trước 07 ngày diễn ra hội nghị và gửi hồ sơ về Liên đoàn lao động huyện không quá 10 ngày sau hội nghị (*bao gồm các báo cáo trình bày tại hội nghị và biên bản hội nghị, quyết định công nhận Ban thanh tra nhân dân, trích ngang của Ban thanh tra nhân dân*).

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức thực hiện Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị người lao động năm 2023, UBND và LĐLĐ Huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật. /.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Thế

T.M ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Hồng

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- LĐLĐ Thành phố;
- TT Huyện ủy – HĐND, lãnh đạo UBND huyện;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- LĐLĐ; Phòng Nội vụ; phòng LĐTB&XH, Thanh tra nhà nước huyện;
- UBND xã, thị trấn; các cơ quan HCSN huyện;
- Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc huyện;
- Các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, LĐLĐ.