**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 30/10/2023 – 04/11/2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (30/10/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | | Hoàn thiện hồ sơ quy chế dân chủ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn, hoàn thiện báo cáo |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường  Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (31/10/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Họp giao ban tại Đảng ủy xã Đặng Xá |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm  Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường  Chốt xuất ăn cuối tháng |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (01/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm  Đi ngân hàng  Hoàn thiện hồ sơ an toàn thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (02/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm,  Nộp công văn phòng GD, LĐLĐ, Bảo hiểm bảo việt |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (03/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Họp Giao ban BGH, họp chi bộ, chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Chấm hội giảng  Giao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | | Chấm hội giảng  Giao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (04/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |