**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 27/02/2023 – 04/3/2023)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (27/02/2023)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban tại UBND xã Đặng Xá |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (28/02/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (01/03/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (02/03/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn phòng GD, thu tiền |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường, thu tiền |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (03/03/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn kiểm tra của phòng về kiểm tra tiết GVG thành phố |
| **- Chiều** | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn kiểm tra của phòng về kiểm tra tiết GVG thành phố |
| **- Chiều** | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn kiểm tra của phòng về kiểm tra tiết GVG thành phố |
| **- Chiều** | Tổ chức đại hội công đoàn |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **THỨ BẢY (04/03/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |