**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 06/3/2023 – 11/3/2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (06/3/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Họp giao ban tại UBND xã Đặng Xá |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Nghỉ |
| **- Chiều** | | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Nghỉ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (07/3/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (08/3/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (09/3/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn phòng GD, thu tiền |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường, thu tiền |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (10/03/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Đón đoàn kiểm tra của phòng về kiểm tra tiết GVG thành phố |
| **- Chiều** | | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Đón đoàn kiểm tra của phòng về kiểm tra tiết GVG thành phố |
| **- Chiều** | | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Đón đoàn kiểm tra của phòng về kiểm tra tiết GVG thành phố |
| **- Chiều** | | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Tổ chức đại hội công đoàn |
| **THỨ BẢY (11/03/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |