**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 23/10/2023-28/10/2023)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (23/10/2023)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Họp quy chế dân chủ tại UBND huyện |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Họp chữ thập đỏTập huấn công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trườngThu tiền học sinh  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (24/10/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmThu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường, thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (25/10/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmThu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường, thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (26/10/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Chấm hội giảng |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Chấm hội giảng |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Chấm hội giảng |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, Nộp công văn phòng GD, LĐLĐ |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (27/10/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Tập huấn tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử cho CB, viên chức năm 2023 tại Hội trường 3.22 UBND huyệnGiao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Chấm hội giảngGiao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm hội giảng |
| **- Chiều** | Chấm hội giảngGiao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmThu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trườngThu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (28/10/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |