**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 24/7/2023-29/7/2023)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (24/7/2023)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (25/7/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (26/7/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (27/7/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (28/7/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **THỨ BẢY (29/7/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè  |
| **- Chiều** | Nghỉ hè  |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè  |
| **- Chiều** | Nghỉ hè  |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ hè  |
| **- Chiều** | Nghỉ hè  |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ hè  |
| **- Chiều** | Nghỉ hè  |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |