**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 29/5/2023-03/6/2023)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI 29/5/2023)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh  |
| **- Chiều** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
| **- Chiều** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
| **- Chiều** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **THỨ BA (30/5/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh  |
| **- Chiều** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
| **- Chiều** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
| **- Chiều** | Tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn ở Quảng Ninh |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **THỨ TƯ (31/5/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ hè |
| **- Chiều** | Nghỉ hè |
| **THỨ NĂM (01/6/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (02/6/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Họp giao ban, Tổng vệ sinh toàn trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Họp giao ban, Tổng vệ sinh toàn trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Họp giao ban, Tổng vệ sinh toàn trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường  |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (03/6/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |