

Số: 199 /GD&ĐT
V/v Hướng dẫn trọng tâm tháng 9 năm 2023

Gia Lâm, ngày 31 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: BGH các trường mầm non huyện Gia Lâm

1. Công tác phát triển số lượng:

- Biên chế lớp đúng quy định (đặc biệt là lớp 5 tuổi)
- Tuyên truyền phụ huynh để tăng tỷ lệ trẻ ra lớp.

2. Công tác chất lượng:

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc việc ký kết hợp đồng thực phẩm đối với các đơn vị cung ứng đã được huyện phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ.

b. Công tác chăm sóc giáo dục:

- Từ ngày 05/9/2023 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 12/9/2023, các cơ sở GDMN thực hiện Chương trình GDMN và hoàn thành Chương trình vào ngày 24/5/2024.

- Xây dựng môi trường sư phạm, tiếp tục thực hiện phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn CSGD

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác kiểm tra đầu năm.

3. Công tác quản lý:

- Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 theo Quyết định 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội

- Thực hiện kế hoạch số 30/KH-GD&ĐT ngày 28/8/2023 về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch theo các văn bản chỉ đạo các cấp.



- Hoàn thành các văn bản, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học: cụ thể, phù hợp, khả thi, hiệu quả.

- Triển khai tới 100% CBGVNV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CBGVNV nắm vững và thực hiện tốt.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản Hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi đúng quy định, đúng các văn bản hướng dẫn.

- Làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh: họp phụ huynh có chất lượng, hiệu quả.

- Có kế hoạch đầu tư đại trà trang thiết bị và đồ dùng theo Thông tư 01 của Bộ GD&ĐT cho các nhóm lớp.

- Tăng cường kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Tiếp tục phối kết hợp với địa phương kiểm tra, hỗ trợ các cơ sở ngoài công lập thực hiện quy chế chuyên môn.

- Tuyên truyền sâu rộng tới CBGVNV, phụ huynh học sinh về công tác phòng dịch Covid-19 và các dịch bệnh: sốt xuất huyết, thủy đậu...

- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé, Trung thu cho trẻ vui vẻ, ý nghĩa.

4. Công tác khác:

- BGH nhà trường khảo sát, rà soát đội ngũ (trình độ chuyên môn chuẩn, trên chuẩn), kết quả hoàn thành nhiệm vụ năm học trước để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phân công chuyên môn trong năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch cho năm học mới: sát thực tế, phù hợp, phân đấu đầu tư mũi nhọn, thi đua đạt hiệu quả cao nhất.

- Nội báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng qui định

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Tổ MN-PGD&ĐT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Lưu: Tổ MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Thúy Hồng