

Số: 30 /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Căn cứ Công văn số 3075/SGDDĐT-VP ngày 23/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Động viên đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm phấn khởi quyết tâm thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học mới; phát huy, nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.

- Tạo sự đồng thuận của cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể từ huyện đến cơ sở và nhân dân trên địa bàn huyện cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

- Yêu cầu tổ chức Lễ khai giảng đảm bảo chu đáo, gọn nhẹ, tiết kiệm, vui tươi, phấn khởi, an toàn.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền:

- Các nhà trường tổ chức tốt công tác tuyên truyền về “Lễ khai giảng năm học 2023-2024 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”: trang trí trường lớp, treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ...



- Giới thiệu cho học sinh, cha mẹ học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường, nhất là đối với học sinh đầu cấp: Qua hoạt động đón học sinh đầu cấp, trang trang web, Fanpage của nhà trường; qua Zalo, Facebook...

2. Công tác tổ chức khai giảng năm học 2023-2024

2.1. Công tác chuẩn bị

- Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp, khu vực xung quanh trường bảo đảm khuôn viên cảnh quan môi trường sư phạm sáng – xanh – sạch – đẹp – an toàn.

- Chuẩn bị các điều kiện cho buổi Lễ khai giảng năm học mới.

2.2. Tổ chức Lễ khai giảng

- Thời gian: Ngày 05/9/2023 (Thứ 3)

+ Cấp Tiểu học, THCS: từ 7h30 đến 8h30

+ Cấp Mầm non: từ 8h đến 8h45

- Chương trình: + Tổ chức đón học sinh lớp đầu cấp

+ Nghi thức chào cờ

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

+ Đọc thư của Chủ tịch nước

+ Diễn văn khai giảng

+ Đánh trống khai trường

+ Phát biểu của đại biểu cấp trên (nếu có)

+ Trao quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn (nếu có)

+ Tổ chức các hoạt động tập thể (văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian...)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và UBND huyện.

- Tham mưu đề xuất Thường trực Huyện ủy, UBND huyện phân công lãnh đạo huyện, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện tham dự khai giảng tại các nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị quà tặng các nhà trường và tặng học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị và công tác tổ chức buổi Lễ khai giảng năm học mới.

- Chỉ đạo các nhà trường tổ chức sinh hoạt đầu năm học, học tập sau khai giảng; triển khai nghiêm túc, đúng quy chế nhiệm vụ năm học mới 2023-2024.

2. Các trường học trên địa bàn Huyện:

- Phối hợp với Đảng ủy, HĐND, UBND, các ban ngành, đoàn thể của các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác tuyên truyền và tổ chức buổi Lễ khai giảng.
- Tổ chức sinh hoạt đầu năm học, học tập sau khai giảng đảm bảo đúng qui định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm. Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Lãnh đạo phụ trách cấp học) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện (để báo cáo);
- Các trường học trên địa bàn Huyện (để thực hiện);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Việt Cường