|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 18 - NĂM HỌC 2022-2023)** **TỪ NGÀY 2/ 1 ĐẾN NGÀY 8/ 1/2023** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****2/1** | S |  Nghỉ bù 1/1 | - CBGVNV, HS | - Đ/c Thú - BV |  |
| C |  Nghỉ bù 1/1 | - CBGVNV, HS | - BV (Đ/c Thú ) |  |
| **Ba** **3/1** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- Nộp hồ sơ Đơn vị học tập về PGD | - Tổ HC- GV, HS- Đ/c Phượng | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB  | - GV, HS- Đ/c Chuyên | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
| **Tư****4/1** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC - BV (Đ/c Thú ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC  |  |
| **Năm** **5/1** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.- Dạy học theo TKB- T4,5: Họp HĐ tháng 1/2023. | - Đ/c Phượng- GV, HS- CBGVNV | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
|  C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- 14h: HSG 9 ôn tập tại THCS Cổ Bi, GV BD HSG 8 tại trường | - GV, HS- HSG và GV được phân công | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Sáu** **6/1** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS |  Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
| **Bảy****7/1** | S | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS- Đ/c Nhất | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công- 14h: GV BD HSG 8 tại trường- 14h: Họp BGH và chi hội trưởng các lớp. - 14h30: Họp CMHS các lớp với GVCN | - GV, HS- HSG và GV được phân công- BGH và chi hội trưởng các lớp- GVCN và CMHS | - BV (Đ/c Thú- Đ/c Chuyên, Nhất |  |
| **CN****8/1** | S | - BV trực | - BV (Đ/c Thú ) | - BV (Đ/c Thú ) |  |
| C | - BV trực  | - BV (Đ/c Thú ) | - BV (Đ/c Thú ) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

 - BV trực: Đ/c Thú