|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 21 - NĂM HỌC 2022-2023)** **TỪ NGÀY 6/ 1 ĐẾN NGÀY 11/ 2/2023** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****6/2** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- Tiết 1: CC, khối 8 trực tuần- 8h: Dự XH học tập tại MN Cổ Bi | - Tổ HC- GV, HS- GVCN khối 8- Đ/c HT và VP | - Đ/c Ước - BV |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | - BV (Đ/c Ước ) |  |
| **Ba** **7/2** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Ước ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB  | - GV, HS- Đ/c Chuyên | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Ước ) |  |
| **Tư****8/2** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC - BV (Đ/c Ước) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC  |  |
| **Năm****9/2** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.- Dạy học theo TKB- T4,5: Họp HĐ tháng 2/2023. | - Đ/c Phượng- GV, HS- CBGVNV | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Ước ) |  |
|  C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- 14h: GV BD HSG 8 tại trường | - GV, HS- HSG và GV được phân công | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Ước) |  |
| **Sáu** **10/2** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS |  Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Ước) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Ước) |  |
| **Bảy****11/2** | S | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS- Đ/c Nhất | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Ước ) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công- 14h: GV BD HSG 8 tại trường | - GV, HS- HSG và GV được phân công | - BV (Đ/c Ước)- Đ/c Nhất |  |
| **CN****12/2** | S | - BV trực | - BV (Đ/c Ước ) | - BV (Đ/c Ước ) |  |
| C | - BV trực  | - BV (Đ/c Ước ) | - BV (Đ/c Ước ) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

 - BV trực: Đ/c Ước