

Số: 03 /KH-BCĐ

Gia Lâm, ngày 22 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức công tác xét tốt nghiệp THCS, thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2023

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại các văn bản: Công văn số 831/SGDDT-QLT ngày 23/3/2023 về việc Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023; Công văn số 909/SGDDT-QLT ngày 30/3/2023 về việc Hướng dẫn tuyển sinh các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024; Công văn số 922/SGDDT-QLT ngày 31/3/2023 về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023-2024; Công văn số 1102/SGDDT-QLT ngày 11/4/2023 về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của UBND huyện Gia Lâm về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh, xét công nhận tốt nghiệp THCS và thi tốt nghiệp THPT; Ban chỉ đạo các kỳ thi, tuyển sinh và xét tốt nghiệp THCS năm 2023 huyện Gia Lâm xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Chỉ đạo công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đảm bảo an toàn, đúng quy chế, đúng pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các yêu cầu, nhiệm vụ về việc tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND Thành phố và Sở GDĐT Hà Nội.

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS, THPT.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo và thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm hoàn toàn về các nhiệm vụ được giao.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm Thực hiện theo lịch xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. (có phụ lục đính kèm)

2. Nội dung

- Tổ chức triển khai thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo và các phòng, ban, ngành liên quan để thực hiện có hiệu quả.

- Các thành viên phụ trách, các phòng, ban, ngành được phân công nhiệm vụ công tác xét tốt nghiệp THCS, kỳ thi tốt nghiệp THPT và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cụ thể và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Chuẩn bị và đảm bảo đầy đủ về lực lượng, cơ sở vật chất phục vụ cho các Điểm thi.

- Đảm bảo về an ninh trật tự, an toàn giao thông, điện nước, công tác y tế, vệ sinh môi trường, phòng chống mưa bão, lốc có thể xảy ra, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn và tại các Điểm thi.

- Chuẩn bị các phương án và xử lý kịp thời các tình huống bất thường xảy ra trong và ngoài các điểm thi.

- Chỉ đạo các trường (được chọn làm địa điểm cho các Điểm thi) chuẩn bị và đảm bảo về cơ sở vật chất phục vụ cho Điểm thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực tham mưu, xây dựng kế hoạch tổ chức phục vụ, triển khai các văn bản hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội.

- Chỉ đạo các nhà trường bố trí địa điểm thi, chuẩn bị và tạo điều kiện tốt nhất về cơ sở vật chất, trang thiết bị... phục vụ cho Điểm thi.

- Chỉ đạo các trường THCS tổ chức nghiêm túc việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 đảm bảo đúng quy chế; đồng thời tổ chức ôn tập cho học sinh 03 môn học Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ để dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đạt kết quả tốt.

- Điều động, tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi theo yêu cầu của Thành phố.

2. Công an huyện

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và an toàn cho các kỳ thi. Tổ chức phân luồng giao thông, giải tỏa ùn tắc giao thông, hướng dẫn tạo điều kiện cho thí sinh đến địa điểm thi thuận lợi, an toàn.

- Bố trí đủ lực lượng phục vụ trong và ngoài các Điểm thi theo sự chỉ đạo của Thành phố và theo đề nghị của các Điểm thi.

3. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế

- Bố trí nhân viên y tế, đảm bảo đủ cơ sở thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng phục vụ tại các Điểm thi và trung tâm y tế theo sự chỉ đạo của Thành phố và theo đề nghị của các Điểm thi.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các hàng quán thuộc khu vực Điểm thi, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn, đặc biệt trong thời gian tổ chức các kỳ thi.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, thị trấn có đặt địa điểm thi triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Huyện.

4. Công ty Điện lực Gia Lâm: Đảm bảo cung cấp điện ổn định cho các Điểm thi và xây dựng phương án dự phòng khi xảy ra mất điện. Phân công cán bộ trực để xử lý kịp thời các sự cố.

5. Phòng Văn hóa-Thông tin

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của Kỳ thi và tuyển sinh, phản ánh kịp thời hoạt động của Kỳ thi và tuyển sinh; phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi và tuyển sinh; giải đáp kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh theo chỉ đạo của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh tại Huyện trên không gian mạng.

6. Phòng Nội vụ: Phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo đảm bảo tổ chức phục vụ công tác xét xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 an toàn, đúng quy chế, đúng pháp luật.

7. Phòng Tài chính-Kế hoạch: Phối hợp với phòng GD&ĐT tham mưu với UBND huyện đảm bảo kinh phí cho hoạt động của Ban chỉ đạo theo chế độ, chính sách quy định.

8. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện: Triển khai các chương trình tình nguyện, “tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kì thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

9. UBND các xã, thị trấn có Điểm thi trên địa bàn

- Có trách nhiệm tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về Kỳ thi và tuyển sinh; phối hợp với các ngành Công an, Y tế, Môi trường và các nhà trường trong việc đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các Điểm thi.

- Phối hợp với các ngành liên quan đảm bảo an ninh, trật tự khu vực xung quanh các điểm thi, điểm chờ thi, nơi phụ huynh chờ, đưa đón học sinh.

10. Các Điểm thi trên địa bàn: Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế của kỳ thi; tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho các cán bộ làm công tác thi, các thí sinh và người thân ở các điểm tổ chức thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công tác xét tốt nghiệp THCS, thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2023. Yêu cầu các ngành thành viên Ban chỉ đạo và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, phương án, nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao. Nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND huyện và Ban chỉ đạo (qua Phòng GD&ĐT) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- BCD kỳ thi và tuyển sinh TP;
- TT Huyện ủy, TTHĐND huyện;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên BCD;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- UBND các xã, TT có Điểm thi;
- Lưu: VT, GD&ĐT



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Đức Hồng



**LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS, THI TỐT NGHIỆP THPT
NĂM 2023 VÀ TUYỂN SINH LỚP 10 NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số: 03 /KH-BCĐ ngày 22 tháng 5 năm 2023 của BCĐ các kỳ thi và tuyển sinh năm 2023 huyện Gia Lâm)

A. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước ngày 23/4	Người học chưa tốt nghiệp THCS năm trước nộp đơn và hồ sơ tại CSGD đã học hoặc CSGD nơi cư trú.
Trước ngày 07/5	Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp năm trước CSGD thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ (nếu có)
Từ ngày 04/5-09/5	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc
Trước ngày 13/5	CSGD nộp phòng GDĐT: 1) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS 2) Danh sách người học dự xét công nhận TN THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại) 3) Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 3) 4) 03 bộ danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2b, gồm 3 loại). 5) Xét duyệt và gửi dữ liệu trên hệ thống CSDL Ngành
Từ ngày 15/5-20/5	- Phòng GDĐT phê duyệt và ra quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho người học. - CSGD cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời
Trước ngày 04/6	Phòng GDĐT nộp Sở: Quyết định công nhận TN THCS; Danh sách người học được công nhận TN; Danh sách người học không được công nhận TN; Bảng tổng hợp kết quả xét TN; Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng TN THCS và duyệt báo cáo dữ liệu từ các CSGD.

B. LỊCH LÀM VIỆC KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày 10/4	Các trường nhận Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 tại Phòng GDĐT
Từ ngày 11/4-24/4	- CSGD hướng dẫn học sinh viết Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. - Thu Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 của HS. - Thu và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự xét tuyển thẳng của HS.
Ngày 25/4	- Hoàn thành nhập Phiếu đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 (đơn xanh) trên phần mềm QLT. - Tổ chức kiểm tra chéo giữa các lớp (lập biên bản). Căn cứ KQ

	kiểm tra trường tự sửa lại các thông tin vào phần mềm. - CSGD công bố công khai điểm ưu tiên. Hoàn thiện thông tin tuyển sinh THPT để PGD tách dữ liệu đưa vào phần mềm QLT. * Thí sinh tự do nộp hồ sơ tại Phòng GDĐT: Phiếu đăng ký dự thi + Học bạ gốc + Giấy khai sinh bản sao + Bản sao công chứng sổ hộ khẩu + Các giấy tờ liên quan đến ưu tiên, khuyến khích của học sinh. - Các trường THCS; TT GDNN-GDTX hoàn thành việc cấp mã HS (<i>mã định danh trên CSDL</i>), kèm mặt khẩu cho HS lớp 9.
Ngày 26/4	Nộp Phiếu ĐKDT của học sinh; Hồ sơ và danh sách học sinh đăng ký xét tuyển thẳng về phòng GDĐT
Ngày 28/4	- 9h: CSGD nhận danh sách thí sinh ĐKDT từ Phòng GDĐT về trường và cho học sinh kiểm dò (<i>đợt 1</i>). - 14h: Thí sinh tự do xem thông tin tại Phòng GDĐT. - CSGD gửi công văn đề nghị sửa chữa dữ liệu (<i>đợt 1</i>) vào hộp thư phamcongmanhsla@gmail.com trước 15h30. Trường sửa dữ liệu vào phần mềm.
Ngày 04/5	- CSGD nộp danh sách thí sinh sau khi đã kiểm tra (<i>đợt 1</i>) về Phòng GDĐT (<i>nộp kèm biên bản kiểm tra và công văn đề nghị sửa chữa dữ liệu</i>) sau đó nhận danh sách thí sinh sau khi sửa từ PGD để nhà trường và học sinh kiểm tra (<i>đợt 2</i>). - CSGD niêm yết danh sách thí sinh, giải quyết các tồn tại (<i>nếu có</i>). - Thí sinh tự do xem thông tin đợt 2 tại Phòng GD.
Ngày 05/5	- CSGD nộp danh sách thí sinh sau khi đã kiểm tra đợt 2 cùng biên bản kiểm tra đợt 2 về PGD.
Từ ngày 05/5–08/5	- Học sinh xem DS dự tuyển tại các CSGD (<i>thí sinh tự do, thí sinh tỉnh ngoài xem tại phòng GD nơi nộp Phiếu ĐKDT</i>). Học sinh kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, nguyện vọng đăng ký, điểm ưu tiên... Nếu có sai sót đề nghị CSGD sửa kịp thời.
Ngày 09/5	- Sáng: Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN-THCS và TS-THPT giữa các trường (<i>về việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển của học sinh, khu vực tuyển sinh, nguyện vọng tuyển sinh...</i>). Quyết định nhận qua Email vào ngày 08/05/2023. - Căn cứ kết quả kiểm tra chéo các nhà trường bổ sung các thông tin thiếu hoặc sửa các thông tin sai trong phần mềm QLT và phần mềm CSDL cho đồng nhất dữ liệu liên quan đến thông tin của học sinh và các nguyện vọng tuyển sinh.
Ngày 11/5	- CSGD nộp các hồ sơ sau về Phòng GDĐT: + Danh sách học sinh thiếu tuổi (<i>nếu có</i>). + Biên bản kiểm tra chéo giữa các CSGD về việc xét TN-THCS và TS-THPT (<i>các CSGD phô tô giữ lại 01 bộ</i>). + Hồ sơ và danh sách HS đăng ký xét tuyển thẳng (<i>thực hiện theo đúng hướng dẫn; hồ sơ của học sinh cho vào 01 túi hồ sơ</i>).

	+ Đơn dự tuyển THPT (01 túi đơn xanh + 01 túi đơn photo + 01 đơn in ra từ phần mềm QLT, xếp theo lớp, theo thứ tự trong danh sách). * Xuất dữ liệu từ phần mềm QLT gửi Phòng GDĐT theo địa chỉ: phamcongmanhsla@gmail.com chậm nhất là 10h ngày 11/5/2023.
Ngày 18/5	Sở giáo dục công bố số lượng học sinh dự tuyển vào từng trường THPT tại PGD, công thông tin điện tử của Sở giáo dục Hà Nội, Báo Hà Nội mới.
Từ ngày 20/5-31/5	- Sở GDĐT: Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS của học sinh tại các CSGD (do Thanh tra Sở thực hiện)
Ngày 25/5	CSGD gửi danh sách CB-GV làm nhiệm vụ coi, chấm thi
Ngày 26/5	- 15h00: CSGD nhận phiếu báo thi tại PGD, sau đó dán ảnh và đóng dấu giáp lai. - Bàn giao cho học sinh và yêu cầu kiểm tra lại các thông tin trong phiếu báo thi. - 15h00: CSGD tổng hợp nộp PGD toàn bộ các sai sót trong phiếu báo thi (DS1: sai nguyên vọng, DS2: sai các thông tin khác).
Ngày 29/5	CSGD tổng hợp nộp PGD toàn bộ các sai sót trong phiếu báo thi (DS1: sai nguyên vọng, DS2: sai các thông tin khác).
Ngày 30/5	CSGD hoàn thành giao phiếu báo thi cho HS
Ngày 07/6	- 08h00 hội nghị về coi thi TS lớp 10 THPT (Sở tổ chức) - 14h00 hội nghị về TTra thi TS lớp 10 THPT - CSGD nhận QĐ điều động coi, chấm thi (có thể gửi qua Email).
Ngày 09/6	+ 7h30: Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, Giám sát viên, nhân viên phục vụ của Điểm thi. + 9h00: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Điểm thi.
Ngày 10/6	- Sáng: + 7h15: Gọi thí sinh vào phòng thi. + 7h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngữ văn + 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. + 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngữ văn (Thời gian làm bài: 120 phút) + 10h00: Thu bài môn Ngữ văn - Chiều: + 13h15: Gọi thí sinh vào phòng thi + 13h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngoại ngữ + 13h50: Phát đề thi cho thí sinh. + 14h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngoại ngữ (Thời gian làm bài: 60 phút) + 15h00: Thu bài môn Ngoại ngữ
Ngày 11/6	- Sáng: + 7h15: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.

	+ 7h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Toán + 7h55: Phát đề thi môn Toán cho thí sinh. + 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (<i>Thời gian làm bài: 120 phút</i>) + 10h00: Thu bài môn Toán
Ngày 12/6 (Thi các môn chuyên)	- Sáng: + 7h15: Gọi thí sinh vào phòng thi. + 7h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Nhật, tiếng Hàn (<i>môn thi thay thế</i>). + 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. + 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học: 150 phút; môn tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Nhật, tiếng Hàn 120 phút</i>) - Chiều: + 13h15: Gọi thí sinh vào phòng thi + 13h30: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí. + 13h50: Phát đề thi cho thí sinh.
	+ 14h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài môn Vật lý, Lịch sử, Địa lí: 150 phút; Thời gian làm bài môn Hóa học, Tiếng Anh: 120 phút</i>)
Từ ngày 14/6-25/6	Ban chấm thi làm việc

C. LỊCH LÀM VIỆC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 17h00 ngày 25/4	Hoàn thành rà soát, cập nhật thông tin học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành.
Từ ngày 26/4-28/4	Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023
Từ ngày 26/4-30/4	Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 thử ĐKDT trên Hệ thống QLT.
Từ ngày 04/5-13/5	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 chính thức ĐKDT trực tuyến; - Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp: nhận Phiếu ĐKDT, nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT.
Chậm nhất ngày 18/5	- Lập và gửi danh sách hậu kiểm Chúng tôi ngoại ngữ về địa chỉ hòm thư thithptqg@hanoiedu.vn - Tổ chức cho 100% thí sinh đăng nhập vào hệ thống QLT tự

	kiểm tra thông tin đăng ký dự thi, ảnh của thí sinh gắn với hồ sơ; phản hồi thông tin sai sót trên Hệ thống (nếu có).
Từ ngày 14/5- 19/5	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có)
Chậm nhất ngày 22/5	- In Phiếu ĐKDT, Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên HS, lớp, trường; - GVCN nhận phiếu và tổ chức cho thí sinh kí xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và Danh sách.
Ngày 25/5	- Rà soát thông tin ĐKDT lần cuối (chỉnh sửa nếu có); sắp xếp hồ sơ ĐKDT nộp Sở theo quy định. - Chậm nhất 17h00 hoàn thành duyệt thông tin ĐKDT của tất cả thí sinh đủ điều kiện dự thi trên Hệ thống QLT của Bộ GDĐT.
Ngày 26/5	Bàn giao hồ sơ ĐKDT (Phiếu ĐKDT, túi Hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh tự do); hồ sơ, danh sách miễn thi tất cả các môn; chứng chỉ, danh sách miễn thi môn ngoại ngữ (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo: buổi sáng các đơn vị thuộc các huyện, thị xã; buổi chiều các đơn vị thuộc các quận.
Trước 17h00 ngày 31/5	- Hoàn thành cập nhật kết quả học tập học sinh đang học lớp 12 lên CSDL ngành.
Chậm nhất ngày 06/6	Hoàn thành các công việc sau: - Tổ chức học tập quy chế thi cho thí sinh, GV, NV và nghiệp vụ làm thi cho CB, GV; - Hoàn thiện sổ điểm, học bạ lớp 12; kiểm tra dấu giáp lai giữa Giấy khai sinh và trang 2 bìa học bạ; - Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp - Rà soát và nhập dữ liệu vào Hệ thống QLT; - Xét điều kiện dự thi của thí sinh.
Ngày 06/6	Chậm nhất 17h00 hoàn thành duyệt thông tin xét tốt nghiệp trên Hệ thống Quản lý thi của Bộ GDĐT.
Trước ngày 07/6	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.
Ngày 09/6	Hoàn thành cập nhật danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi theo điều động của Sở GDĐT qua Hệ thống phục vụ công tác thi của Sở GDĐT.
Trước ngày 18/6	- Đơn vị ĐKDT hoàn thành trả giấy báo dự thi cho thí sinh.
Ngày 22/6 (8h00)	Tham dự Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi tốt nghiệp THPT (T2) - Địa điểm: Trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam.
Ngày 23/6	Công bố các Quyết định coi, chấm thi; thông báo cho cán bộ, giáo viên lịch thi, địa điểm thi.
Ngày 27/6	Kiểm tra cơ sở vật chất, các hồ sơ cho Điểm thi và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.

Từ ngày 28/6- 29/6	Coi thi theo lịch thi. Thực hiện theo hướng dẫn coi thi của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT.
-----------------------	---

*** LỊCH THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023**

Ngày thi	Buổi Thi	Bài thi		Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian bắt đầu làm bài
27/6	Sáng	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	Chiều	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi, làm thủ tục dự thi, đánh chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, lịch thi.				
28/6	Sáng	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	Chiều	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6	Sáng	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lý	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			GDCD	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	Chiều	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30

PHỤ LỤC

Các Điểm thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và thi Tốt nghiệp THPT năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 03 /KH-BCĐ ngày 22/5/2023 của Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh năm 2023 huyện Gia Lâm)

1. Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024

Huyện Gia Lâm có 09 điểm thi với số phòng thi như sau:

STT	Tên Điểm thi	Số phòng thi	Số thí sinh dự thi	Địa điểm PHHS chờ, đưa đón HS
1	THPT Nguyễn Văn Cừ	30	720	THCS Đa Tốn
2	THCS Bát Tràng	17	408	TH Bát Tràng
3	THCS Văn Đức	19	446	TH Văn Đức
4	THPT Cao Bá Quát	34	798	TH Trung Thành
5	THPT Yên Viên	17	408	TH TT Yên Viên
6	THCS Yên Thường	19	429	TH Yên Thường
7	THCS Đình Xuyên	16	384	TH Đình Xuyên
8	THPT Dương Xá	20	480	TH Dương Xá
9	THCS Dương Xá	17	385	
	Tổng số	189	4.458	

2. Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

(Dự kiến các Điểm thi)

STT	Tên Điểm thi	Số phòng thi	Số thí sinh dự thi	Địa điểm PHHS chờ, đưa đón HS
1	THCS Dương Xá			TH Dương Xá
2	THCS Đa Tốn			TH Đa Tốn
3	THCS Yên Thường			TH Yên Thường
4	THCS Cổ Bi			TH Trung Thành
5	THPT Yên Viên			TH TT Yên Viên
6	THPT Cao Bá Quát			TH Trung Thành
7	THPT Dương Xá			TH Dương Xá
8	THPT Nguyễn Văn Cừ			TH Bát Tràng
	Tổng số			