

Số: 11 /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 23 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Bộ chỉ số);

Thực hiện kế hoạch số 2407/KH-SGDĐT ngày 17/8/2022 về việc Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 434/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các nhà trường trên địa bàn Huyện năm học 2022-2023 gồm các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số ở các đơn vị trường học.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong các đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

#### II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập trên địa bàn huyện.

#### III. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.





- Các đơn vị trường học tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch theo phụ lục đính kèm.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

a) Ban hành kế hoạch, tổ chức hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, đánh giá ngoài và công nhận mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số cho các đơn vị trường học trên địa bàn Huyện;

b) Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **31/5/2023**;

c) Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày **20/6/2023**;

d) Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số của các đơn vị trường học trên Cổng thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng.

#### **2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở**

a) Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Hiệu trưởng các trường học ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

b) Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **31/3/2023**.


c) Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại <https://csdl.hanoi.edu.vn> trước ngày **25/5/2023**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ với đ/c Phạm Công Mạnh số điện thoại 0976456462, email: [phamcongmanhsla@gmail.com](mailto:phamcongmanhsla@gmail.com) để được hướng dẫn kịp thời.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Đc Trường phòng (để báo cáo);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Minh Mạnh**

C.N  
IÁO T  
O TAI  
T.P



**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI**  
**SỐ TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG VÀ GIÁO**  
**DỤC THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2022 – 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 11 /KH-GD&ĐT ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Phòng GD&ĐT)

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
<b>I. PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>			
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số	Tháng 2/2023	Ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá
2	Ban hành quyết định thành lập các đoàn kiểm tra, đánh giá ngoài của Phòng GD&ĐT	Tháng 4/2023	Ban hành quyết định thành lập các đoàn kiểm tra, đánh giá, phân công nhiệm vụ các thành viên, lập kế hoạch kiểm tra các đơn vị trực thuộc.
3	Thực hiện kiểm tra, đánh giá ngoài các đơn vị thuộc địa bàn quản lý	Tháng 3-5/2023	Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá các đơn vị trực thuộc, lập danh sách các đơn vị đề nghị công nhận mức độ chuyển đổi số.
4	Công nhận mức độ chuyển đổi số của các đơn vị	Tháng 5/2023	Ban hành quyết định công nhận mức độ chuyển đổi số của các đơn vị, báo cáo Sở GD&ĐT
<b>III CÁC TRƯỜNG HỌC</b>			
1	Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số; Phê duyệt kết quả	Tháng 3/2023	Biên bản tự đánh giá. Quyết định công nhận kết quả tự đánh giá của đơn vị
2	Đề nghị đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số	Tháng 3/2023	Tờ trình gửi cấp trên quản lý trực tiếp (PGD&ĐT)
3	Thực hiện đánh giá ngoài theo kế hoạch của cấp trên trực tiếp	Tháng 4,5/2023	Giấy chứng nhận kết quả mức độ chuyển đổi số
4	Cập nhật kết quả đánh giá trên cơ sở dữ liệu Ngành	Tháng 5/2023	
5	Công bố kết quả trên trang thông tin điện tử của đơn vị	Tháng 5/2023	