

Số: 33/KH-THCSNH

Ninh Hiệp, ngày 28 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT (theo cấp học); Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 66/GD&ĐT ngày 14/4/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường THCS Ninh Hiệp xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng **phổ cập giáo dục trung học cơ sở**.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp.

4. Tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ

- **Cơ sở vật chất:** Trường đang xây dựng, đến tháng 8 theo kế hoạch bàn giao có 20 phòng học. Nhà trường dự kiến học 2 ca đến khi xây dựng bàn giao có đủ phòng học.

Trong đó: Dự kiến số lớp: 31 lớp. Khối 9: 8 lớp; Khối 8: 7 Lớp; khối 7: 8 lớp; khối 6: 8 lớp.

- **Đội ngũ:**

Tổng số CBGVNV toàn trường: **68** đồng chí

+ CBGVNV biên chế: 57 đ/c (BGH: 03; VP:01; KT: 01; YT: 01; Nhân viên TBTTN: 01; BV: 03; GV: 47)

+ GV,NV hợp đồng : 11 đ/c (GV thỉnh giảng: 8; Bảo vệ +LC: 03)

III. Công tác tuyển sinh

1. Địa bàn tuyển sinh: Xã Ninh Hiệp – Huyện Gia Lâm – Hà Nội

2. Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6: những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2012*)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi qui định.

3. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

4. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: **418** (*có danh sách từng đối tượng kèm theo*)

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2023-2024: **08 lớp**

- **Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2023-2024: 418**

(**Trong đó: DT1: 389, DT2: 5, DT3: 3, DT 4: 21**)

- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 52 học sinh

5. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh

6.1. Cấp Mã tuyển sinh: Nhà trường hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh **trước ngày 25/5/2023**. Mã tuyển sinh là Mã học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành (hoặc Số định danh cá nhân của học sinh) kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

6.2. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

6. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha (mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2023.

- Sau ngày 18/7/2023, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao trường báo cáo phòng GD&ĐT đề xin được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm) các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an các xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác

tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

2. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (*theo mẫu M02*); căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, trường xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường, báo cáo Phòng GDĐT.

3. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

4. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,... theo mẫu M01 đính kèm*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

5. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

6. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

7. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

8. Nhà trường đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình cơ quan quản lý trực tiếp ra Quyết định thành lập (*các trường trực thuộc huyện trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*) thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

9. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi xác nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”**, sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, văn bằng, chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

10. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

11. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

12. Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã, thị trấn và báo cáo với phòng GD&ĐT.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Đức Anh	Chủ tịch	Phụ trách chỉ đạo chung
2	Hồ Chiến Thắng	P.Chủ tịch	Tuyên truyền, tiếp nhận văn bản
3	Lý Duy Toàn	P.chủ tịch	Chuẩn bị CSVC, tiếp nhận văn bản
4	Nguyễn Thị Minh Hồng	Thư ký	Hoàn thiện các biên bản, Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ
5	Đặng Thị Tuyền Bắc	Ủy viên	Xây dựng kế hoạch, công văn đề nghị thành lập HĐTS, chuẩn bị, hoàn thiện văn bản, tài liệu liên quan hồ sơ công tác tuyển sinh,

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
			thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến, hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tiếp.
6	Nguyễn Văn Quyên	Ủy viên	Thống kê, nhập dữ liệu tuyển sinh.
7	Nguyễn Thị Thắm	Ủy viên	Hỗ trợ công tác tuyển sinh
8	Nguyễn Thị Phương Loan	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, hoàn thiện kinh phí cho HĐTS
9	Hồ Thị Hải Hà	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.
10	Nguyễn Thị Thanh Hà	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.
11	Đinh Thị Anh Vàng	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.
12	Nguyễn Thu Phương	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.
13	Đào Thị Thu Huyền	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.
14	Nguyễn Thị Thơm	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.
15	Lê Thị Hà	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.
16	Thạch Thị Thanh Thúy	Ủy viên	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.

VI. LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2023-2024

Thời gian	Nội dung
Trước 15/4/2023	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn...)
Chậm nhất ngày 26/4/2023	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (theo mẫu M02)
Ngày 05/5/2023	Gửi công văn đề nghị danh sách hội đồng tuyển sinh về phòng GD&ĐT
Trước ngày 10/5/2023	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (Có xác nhận của UBND và Công an xã, thị trấn) về phòng

	GD&ĐT.
Ngày 18/5/2023	Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt tại phòng GD&ĐT.
Trước 25/5/2023	Hoàn thành cấp mã số học sinh (kèm mật khẩu) cho CMHS hoặc người giám hộ.
Từ 10/6-12/6/2023	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)
Từ 16/6 - 18/6/2023	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2)
Từ 07/7- 09/7/2023	Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6
Từ 13/7-18/7/2023	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6
Chậm nhất ngày 19/7/2022	- Phối hợp với công an xã hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 21/7 - 22/7/2023	Tuyển sinh vào lớp 6 đợt bổ sung (nếu có)
Chậm nhất ngày 23/7/2023	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
Ngày 26/7/2023	Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2023-2024 trên địa bàn xã Ninh Hiệp của trường THCS Ninh Hiệp .

Nơi nhận:

- UBND, Công an xã Ninh Hiệp; để xác nhận
- Phòng GD&ĐT; để báo cáo
- Lưu: VT, HS tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Nguyễn Đức Anh

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ NINH HIỆP

PHÊ DUYỆT CỦA UBND HUYỆN GIA LÂM