|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỊ** **––––––––––** Số: 45/KH-THPT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****–––––––––––––––––––––––***Gia Lâm, ngày 8 tháng 5 năm 2023* |

 **KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024**

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT (theo cấp học); Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 66/GD&ĐT ngày 14/4/2023 của Phòng GDĐT Gia Lâm về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

 Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

 Trường Tiểu học Phú Thị xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

 **I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

 5.Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

 **II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

**1. Tình hình cơ sở vật chất:**

- Đảm bảo đầy đủ máy tính phục vụ cho việc hỗ trợ CMHS trong công tác tuyển sinh trực tuyến.

 - Có 04 phòng học để dạy HS lớp 1.

**2. Đội ngũ**

- Đội ngũ giáo viên đầy đủ, có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh.

 **III. Công tác tuyển sinh**

 **1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

 **2. Độ tuổi tuyển sinh**

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2017*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

 **3. Số lượng tuyển sinh**

 - Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 165 (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

 - Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2022-2023: 04

 - Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2022-2023:165 (Ghi rõ tổng số học sinh tuyển sinh và số học sinh theo từng ĐT (ĐT1: 130, ĐT2: 3, ĐT3: 30, ĐT4: 2)

- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 41

**4. Địa bàn tuyển sinh**

Thôn Đại Bản, Hàn Lạc, Tô Khê, Phú Thị, Trân Tảo và HS tại khu công nghiệp Phú Thị.

**5. Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

 **IV. Phân công nhiệm vụ**

**1. Đ/c Nguyễn Thị Bình: Hiệu trưởng - CT hội đồng tuyển sinh**

- Lập Kế hoạch tuyển sinh, trình Danh sách Hội đồng tuyển sinh, gửi về PGD&ĐT huyện Gia Lâm để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Chỉ đạo chung các nhiệm vụ tuyển sinh.

**2. Đ/c Nguyễn Thị Kiều Thủy: Phó hiệu trưởng - PCT hội đồng tuyển sinh**

- Chỉ đạo hướng dẫn các bộ phận thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

- Phối hợp với đ/c GV tin học rà soát danh sách các đối tượng tuyển sinh.

- Theo dõi kết quả tuyển sinh theo các bước hướng dẫn.

- Đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng tiến độ tuyển sinh.

**3. Đ/c Nguyễn Thị Hương: GV tin học – TKHĐ - Ủy viên**

- Thực hiện việc rà soát danh sách các đối tượng tuyển sinh.

**-** Hoàn thành các biên bản họp HĐTS.

**-** Cùng văn phòng soạn thảo các mẫu biểu trong hồ sơ tuyển sinh.

**-** Hỗ trợ thu hồ sơ tuyển sinh theo chỉ đạo.

- Hoàn thành báo cáo kết quả tuyển sinh nộp PGD đúng thời gian quy định.

**4. Đ/c Hoàng Thị Kim Hoa, Nguyễn Thị Hương Yến: Ủy viên**

Thực hiện nhiệm vụ phân công của CTHĐ.

- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh (gồm thông báo TS, đơn xin nhập học, các biểu mẫu biên bản).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh, bố trí phòng thu hồ sơ tuyển sinh thuận tiện cho CMHS.

- Kiểm tra và thu hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Hỗ trợ và hướng dẫn CMHS khi được yêu cầu giúp đỡ.

 **5. Các giáo viên giảng dạy lớp 1: Ủy viên.**

- Hỗ trợ cha mẹ học sinh gặp khó khăn khi tuyển sinh trực tuyến.

 - Thu hồ sơ tuyển sinh:

+ Đ/c Vũ Thúy Hường: Thu hồ sơ tuyển sinh thôn Trân Tảo, khu công nghiệp Phú Thị.

+ Đ/c Nguyễn Thị Mến: Thu hồ sơ tuyển sinh thôn Tô Khê.

+ Đ/c Dương Thị Hiền: Thu hồ sơ tuyển sinh thôn Đại Bản, Hàn Lạc.

+ Đ/c Lê Thị Phương: Thu hồ sơ tuyển sinh thôn Phú Thị.

  **6. Các đồng chí bảo vệ:**

- Hướng dẫn CMHS đến đúng địa điểm tuyển sinh.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

 - Hỗ trợ thông báo cho CMHS lịch tuyển sinh của nhà trường khi được yêu cầu.

 **V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh:**

- Trước ngày 15/4/2023: Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 26/4/2023: Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi.

- Ngày 05/5/2023: Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về phòng GDĐT.

- Trước ngày 10/5/2023: Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (theo mẫu M02) về phòng GDĐT.

- Ngày 18/5/2023: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt tại phòng GDĐT.

-Trước ngày 25/5/2023: Cấp mã số tuyển sinh kèm mật khẩu cho HS lớp 5.

- Từ 10->12/6/2023:Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).

- Ngày 16/6 đến 18/6/2023: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2).

- Từ ngày 1/7 -> hết ngày 3/7/2023: Tuyển sinh trực tuyến lớp 1.

- Ngày 13/7-> 18/7/2023: Tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2023:

 + Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.

+ Báo cáo phòng giáo dục kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 21/7 đến 22/7/2023 Tuyển sinh trực tiếp lớp 1 (đợt bổ sung-nếu có)

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 26/7/2023: Nộp phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND, Công an xã (để xác nhận);- Phòng GDĐT (để báo cáo);- Lưu: VT. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG***(Đã kí)* |

 **Nguyễn Thị Bình** |
|  |  |

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ**