

Số: **65**/GD&ĐT
V/v Kiểm tra học kì II năm học
2022 - 2023

Gia Lâm, ngày **12** tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học thuộc huyện.

Để hoàn thành Kế hoạch năm học 2022 - 2023 và thực hiện việc kiểm tra học kỳ II năm học 2022 - 2023 đảm bảo nghiêm túc, phản ánh đúng thực chất về chất lượng dạy và học trong các nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tổ chức kiểm tra

- Hoàn thành Kế hoạch hoạt động dạy học nhà trường đã xây dựng từ đầu năm học theo các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý; Đảm bảo đúng tiến độ, nội dung chương trình, tổ chức tốt việc ôn tập kiến thức cho học sinh.

- Thực hiện việc kiểm tra nghiêm túc theo đúng các thông tư hướng dẫn, Thông tư số 30/2014/TT-GDDT ngày 28/8/2014 ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học, Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ sung sửa đổi TT30 (đối với lớp 4,5), Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học (đối với lớp 1,2,3)

- Nhà trường gửi công văn đề nghị trường THCS theo tuyến tuyển sinh (HS lớp 5 vào lớp 6) cử cán bộ, giáo viên tham gia giám sát kiểm tra học kỳ II của khối 5.

2. Lịch kiểm tra học kỳ II

a) Tuần 32:

- Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 5 và chấm bài (có sự tham gia của GV cấp THCS).

- Sáng ngày 27/4/2023: Các trường nhận đề thi Tiếng Anh lớp 5 tại PGD&ĐT (Tổ chức in sao, bảo quản đề theo quy định). Tổ chức kiểm tra Tiếng Anh lớp 5 vào tiết 1 ngày 28/4/2023.

b) Nhà trường chủ động lịch tổ chức kiểm tra các môn, các khối còn lại.

3. Báo cáo kết quả

- Sau khi kết thúc kiểm tra, đề nghị các nhà trường thống kê chất lượng trên phần mềm của Bộ GD&ĐT đúng thời gian qui định.



- Báo cáo thống kê chất lượng học kỳ II vào trước ngày 25 tháng 5 năm 2023.

- Yêu cầu nộp báo cáo bằng văn bản và File biểu mẫu về hộp thư vuthesoan@hanoiedu.vn (Biểu mẫu gửi sau).

Nhận được công văn này yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc các trường phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên; (đề t/h)
- Lưu TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Minh Mạnh

VIỆT NAM
10/01