

Số: 75/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 24 tháng 4 năm 2023

V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 5 năm 2023 cấp Tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học thuộc huyện.

Thực hiện công văn số 1260/SGDDĐT-GDTH ngày 20/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các nhà trường thực hiện trọng tâm công tác tháng 5 năm 2023 và công tác cuối năm học 2022-2023 như sau:

I. Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

- Tiếp tục các công việc PCGD năm 2023 theo Kế hoạch đã xây dựng.
- Thực hiện các công việc theo tiến độ chuẩn bị cho kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024.

II. Công tác giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống, ...

- Về giáo dục truyền thống: phát động đợt thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (7/5); Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5) và Ngày sinh nhật Bác (19/5).

- Duy trì nền nếp; tăng cường giáo dục pháp luật, tuân thủ luật ATGT, PTTNTT; giáo dục, tuyên truyền phổ biến và thực hiện các biện pháp phòng chống đuối nước cho học sinh.

III. Công tác dạy học; Công tác quản lý:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, tuyệt đối không được cho học sinh nghỉ hè trước quy định.

2. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để sắp xếp thời gian ôn tập, thi học kỳ hợp lý cho học sinh trong dịp cuối năm học, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định.

3. Thực hiện tốt công tác khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan, tạo dư luận không tốt trong phụ huynh và xã hội.

4. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch và an toàn trường học; không tự ý cho học sinh nghỉ học khi chưa có sự chỉ đạo của cấp trên. Chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện tốt tuyên truyền phòng chống đuối nước, phối hợp thực hiện công tác phổ cập bơi cho học sinh tiểu học.



5. Hoàn thành các biểu thống kê trên phần mềm EQMS. Nộp Báo cáo tổng kết năm học, báo cáo tự chấm điểm theo tiêu chí thi đua Giáo dục tiểu học (Bảng điểm 100), Báo cáo sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/5/2023 qua 2 hệ thống thông tin: theo đường công văn có đầy đủ chữ ký, dấu của trường (người nhận: đ/c Vũ Thế Soạn, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo) và theo địa chỉ hộp thư điện tử vuthesoan.gl@gmail.com. Báo cáo tổng kết phải rõ các nội dung về đặc điểm tình hình; đánh giá kết quả đã đạt được theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; tồn tại hạn chế; nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề xuất, kiến nghị. Nội dung từng phần phải ngắn gọn rõ ràng, số liệu cụ thể.

6. Tổ chức đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xét thi đua, khen thưởng cho giáo viên, nhân viên đúng qui định của ngành.

7. Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động hè, công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 đảm bảo an toàn đúng quy định.

Nhận được công văn này yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc các trường phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên; để thực hiện
- Lưu: VT, tổ TH.

**KT TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Minh Mạnh

