

Số: /SGDDT-GDTH

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2023

V/v hướng dẫn sử dụng sách  
giáo khoa lớp 4 theo danh mục được  
UBND thành phố Hà Nội phê duyệt

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các trường: Tiểu học Bình Minh, PTCS Nguyễn Đình Chiểu, PTCS Xã Đàn, Trường Tiểu học - THCS - THPT Khương Hạ.

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 2571/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 theo danh mục được phê duyệt sử dụng trên địa bàn Thành phố như sau:

### **1. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục phổ thông**

- Trên cơ sở đối chiếu danh mục sách giáo khoa đơn vị đã đề xuất lựa chọn với danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt, mỗi cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chọn đúng sách giáo khoa đơn vị đã đề xuất lựa chọn để sử dụng cho năm học 2023 - 2024.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa lớp 4 được UBND Thành phố phê duyệt; sách giáo khoa lớp 4 cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục được nhà trường chọn sử dụng trong năm học 2023 - 2024 đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa đã được UBND Thành phố phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

### **2. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã**

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền quản lý thông báo danh mục sách giáo khoa đã được UBND Thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố triển khai việc sử dụng sách giáo khoa theo đúng các quy định hiện hành và nội dung hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục tiểu học) để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (*để báo cáo*);
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tiến;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Xuân Tiến**