

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN GIA LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2842/UBND-GD&ĐT  
V/v triển khai thực hiện thí điểm đặt  
hàng dịch vụ giáo dục đối với các cơ  
sở giáo dục sử dụng ngân sách trên  
địa bàn huyện Gia Lâm

Gia Lâm, ngày 31 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc huyện.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố quy định giá dịch vụ giáo dục tạm thời để thực hiện thí điểm đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước của thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 3123/HDLS:GDĐT-TC ngày 25/8/2023 của Liên Sở: Giáo dục và Đào tạo - Tài chính hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước của thành phố Hà Nội.

Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm triển khai thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ giáo dục đối với các cơ sở giáo dục công lập sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn Huyện, cụ thể như sau:

**I. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM ĐẶT HÀNG**

**1. Phạm vi, đối tượng, thời gian áp dụng**

1.1. Phạm vi:

Thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ giáo dục đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn huyện Gia Lâm năm học 2023-2024.

1.2. Đối tượng:

a) Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập được lựa chọn thực hiện thí điểm đặt hàng (theo Công văn số 2724/UBND-GD&ĐT ngày 23/8/2023 của UBND Huyện); các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

1.3. Thời gian thực hiện đặt hàng: Năm học 2023-2024 (Từ 01/9/2023 đến 31/8/2024).

**2. Thẩm quyền quyết định phương thức đặt hàng; trình tự đặt hàng**

2.1. Thẩm quyền quyết định phương thức đặt hàng:

- UBND Huyện quyết định phương thức đặt hàng đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc huyện.

2.2. Trình tự đặt hàng:

a) Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Huyện:

Xây dựng phương án đặt hàng kèm Tờ trình phê duyệt phương án đặt hàng (theo Mẫu 01-HD) gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo.





b) Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét, trình UBND cấp huyện quyết định (theo mẫu số 02-HD).

### 3. Giá đặt hàng

Thực hiện theo giá dịch vụ, giá đặt hàng quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố quy định giá dịch vụ giáo dục tạm thời để thực hiện thí điểm đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước của thành phố Hà Nội.

### 4. Khối lượng đặt hàng

Số học sinh (trẻ em) năm học 2023-2024 (sau đây gọi chung là học sinh) được tạm xác định trên cơ sở số học sinh năm học 2022-2023, các văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh của cơ quan có thẩm quyền (riêng đối với số học sinh tuyển mới theo thực tế tuyển sinh đầu năm học 2023-2024).

### 5. Dự toán kinh phí đặt hàng

5.1. Tổng dự toán kinh phí đặt hàng (A)<sup>1</sup> = Giá đặt hàng x số học sinh

5.2. Dự toán kinh phí đặt hàng chi tiết theo các nguồn sau:

a) Nguồn thu học phí năm học 2023-2024 (B) (bao gồm cả phần NSNN cấp bù thực hiện chính sách miễn, giảm học phí theo quy định của Chính phủ):

$B = \text{Số học sinh} \times 9 \text{ tháng} \times \text{mức thu học phí/học sinh/tháng}$  (không bao gồm số trích 40% dành nguồn cải cách tiền lương theo quy định).

Chia ra:

- Năm 2023:  $B = \text{Số học sinh} \times 4 \text{ tháng} \times \text{mức thu học phí/học sinh/tháng}$ .

- Năm 2024:  $B = \text{Số học sinh} \times 5 \text{ tháng} \times \text{mức thu học phí/học sinh/tháng}$ .

b) Nguồn cải cách tiền lương (C):

$C = 40\% \text{ nguồn thu học phí năm học 2023-2024} + \text{Nguồn cải cách tiền lương còn dư tính đến hết ngày 31/8/2023 tại đơn vị, tối đa bằng số kinh phí theo nhu cầu cải cách tiền lương của đơn vị từ mức lương cơ sở 1.490.000 đồng lên 1.800.000 đồng (từ ngày 01/9/2023 đến 31/8/2024)}$ .

c) Nguồn ngân sách nhà nước đặt hàng:  $(D) = A - B - C$

Trong đó:

- Năm 2023:  $D_1 = \text{Dự toán giao năm 2023/12 tháng} \times 4 \text{ tháng} + \text{Ngân sách cấp kinh phí cải cách tiền lương 4 tháng cuối năm 2023 (trường hợp đơn vị thiếu nguồn thực hiện cải cách tiền lương)}$ .

<sup>1</sup> - Đối với cơ sở giáo dục (không bao gồm cơ sở giáo dục có quy mô đặc thù)

$A = \text{Giá dịch vụ/học sinh (trẻ em)/năm học} \times \text{Hệ số điều chỉnh theo quy mô số lớp/cơ sở giáo dục} \times \text{Hệ số điều chỉnh theo quy mô học sinh (trẻ em) bình quân/lớp} \times \text{số học sinh (trẻ em)}$ .

- Đối với các cơ sở giáo dục có quy mô số lớp/cơ sở giáo dục, số học sinh (trẻ em) bình quân/lớp đặc thù và các cơ sở giáo dục khi áp giá theo quy định sau khi tính trừ quỹ lương, chi khác còn lại không đảm bảo chi khác tối thiểu thì giá đặt hàng được tính cụ thể như sau:

$A = \text{Quỹ tiền lương, tiền công} + \text{Chi khác tối thiểu} \times 90\% \times \text{số học sinh (trẻ em)}$ .



- Năm 2024:  $D_2 = D - D1$

d) Việc lập, phân bổ, giao dự toán kinh phí đặt hàng thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ và các quy định có liên quan.

### **6. Điều chỉnh kinh phí đặt hàng**

a) Nhà nước thay đổi về cơ chế, chính sách tiền lương

b) Thành phố điều chỉnh giá, đơn giá dịch vụ giáo dục; thay đổi số lượng, khối lượng dịch vụ giáo dục đặt hàng.

c) Nguyên nhân bất khả kháng theo quy định của pháp luật ảnh hưởng đến cung cấp dịch vụ giáo dục.

Việc thực hiện điều chỉnh kinh phí đặt hàng thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 9, Điều 11 Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 30/11/2020 của UBND Thành phố.

### **7. Nghiệm thu, quyết toán đặt hàng**

a) Tiêu chí nghiệm thu:

Các cơ sở giáo dục được đặt hàng thực hiện giảng dạy đúng, đủ, đảm bảo chất lượng chương trình giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Cách thức nghiệm thu:

- Năm 2023: Các cơ sở giáo dục được đặt hàng căn cứ số học sinh thực tế bình quân 4 tháng cuối năm 2023<sup>2</sup> (theo số liệu tổng hợp từ cơ sở dữ liệu ngành) và các nội dung trong quyết định đặt hàng để tiến hành nghiệm thu, quyết toán đợt 1 (tính 04 tháng: từ 01/9/2023 đến 31/12/2023); gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Tài chính - Kế hoạch để kiểm tra, đối chiếu, xác nhận.

- Năm 2024: Các cơ sở giáo dục được đặt hàng căn cứ số học sinh thực tế bình quân 5 tháng đầu năm 2024<sup>3</sup> (theo số liệu tổng hợp từ cơ sở dữ liệu ngành) và các nội dung trong quyết định đặt hàng để tiến hành nghiệm thu, quyết toán đợt 2 (tính 8 tháng: từ 01/01/2024 đến 31/8/2024); đồng thời tổng hợp nghiệm thu đặt hàng của cả năm học 2023-2024 gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Tài chính - Kế hoạch để kiểm tra, đối chiếu, xác nhận.

c) Hồ sơ nghiệm thu và quyết toán đặt hàng:

- Quyết định đặt hàng của cấp có thẩm quyền.

- Các văn bản phê duyệt điều chỉnh, bổ sung, phát sinh, thay đổi (nếu có).

- Các văn bản pháp lý khác có liên quan.

d) Biên bản nghiệm thu và quyết toán đặt hàng: *Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.*

<sup>2</sup> Số học sinh bình quân = (Số học sinh cuối tháng 9/2023 + Số học sinh cuối tháng 10/2023 + Số học sinh cuối tháng 11/2023 + Số học sinh cuối tháng 12/2023)/4 và được làm tròn số bằng cách: Chữ số sau chữ số đơn vị số học sinh bình quân/lớp nếu bằng 5 trở lên thì được tăng thêm 1 đơn vị; nếu nhỏ hơn 5 thì không tính.

<sup>3</sup> Số học sinh bình quân = (Số học sinh cuối tháng 01/2024 + Số học sinh cuối tháng 02/2024 + Số học sinh cuối tháng 3/2024 + Số học sinh cuối tháng 4/2024 + Số học sinh cuối tháng 5/2024)/5 và được làm tròn số bằng cách: Chữ số sau chữ số đơn vị số học sinh bình quân/lớp nếu bằng 5 trở lên thì được tăng thêm 1 đơn vị; nếu nhỏ hơn 5 thì không tính.



## **8. Quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí**

a) Các cơ sở giáo dục được đặt hàng thực hiện quản lý, sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

Các đơn vị khi lập báo cáo quyết toán năm, sẽ bao gồm nội dung quyết toán kinh phí đặt hàng (chi tiết theo từng nguồn kinh phí) trong báo cáo quyết toán của đơn vị gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, Phòng Tài chính - Kế hoạch để xét duyệt quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

b) Về số liệu quyết toán:

- Đối với quyết toán ngân sách năm 2023: Các cơ sở giáo dục tổng hợp phần quyết toán kinh phí đặt hàng (4 tháng của năm 2023) trong báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023.

- Đối với quyết toán ngân sách năm 2024: Các cơ sở giáo dục tổng hợp số kinh phí đặt hàng (8 tháng của năm 2024) trong báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024;

- Quyết toán kinh phí đặt hàng năm học 2023-2024: Sau khi kết thúc đặt hàng, các cơ sở giáo dục tổng hợp quyết toán kinh phí đặt hàng gồm số kinh phí đặt hàng 4 tháng của năm 2023 và 8 tháng của năm 2024.

c) Tổng hợp báo cáo quyết toán năm:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch, tổng hợp, xét duyệt quyết toán ngân sách hàng năm của đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

- Các cơ sở giáo dục tổng hợp quyết toán kinh phí đặt hàng dịch vụ giáo dục trong báo cáo quyết toán năm của đơn vị, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Giáo dục và Đào tạo để xét duyệt quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

## **II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai công tác đặt hàng dịch vụ giáo dục năm học 2023-2024 theo Hướng dẫn số 3123/HDLS:GDĐT-TC ngày 25/8/2023 của Liên Sở: Giáo dục và Đào tạo - Tài chính và các quy định hiện hành.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng phương án đặt hàng năm học 2023-2024 kèm Tờ trình phê duyệt phương án đặt hàng gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch để xem xét, trình UBND cấp huyện quyết định.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện công tác nghiệm thu, quyết toán kinh phí đặt hàng theo đúng quy định.

### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Rà soát các nguồn kinh phí năm 2023, gồm: Nguồn thu học phí, nguồn kinh phí NSNN đã được giao dự toán năm 2023, nguồn cải cách tiền lương còn dư của đơn vị để cân đối, giao dự toán kinh phí đặt hàng năm học 2023-2024 (4 tháng cuối năm 2023).



- Xây dựng dự toán kinh phí đặt hàng năm 2024, gồm: Nguồn thu học phí, nguồn cải cách tiền lương còn dư của đơn vị (nếu có), nguồn kinh phí NSNN đặt hàng của 8 tháng năm học 2023-2024 và dự kiến kinh phí đặt hàng của 4 tháng năm học 2024-2025.

- Thực hiện công tác thẩm định, phân bổ dự toán; nghiệm thu, xét duyệt quyết toán kinh phí đặt hàng đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc theo quy định của Luật NSNN và các quy định hiện hành.

### 3. Kho bạc Nhà nước Gia Lâm

Thực hiện kiểm soát chi và tạm ứng, thanh toán kinh phí đặt hàng đối với các cơ sở giáo dục theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

### 4. Các cơ sở giáo dục được đặt hàng

- Lập phương án đặt hàng theo mẫu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch để thẩm định, trình UBND huyện quyết định đặt hàng;

- Tổ chức thực hiện các nội dung theo quyết định đặt hàng của cấp có thẩm quyền đảm bảo thời gian, chất lượng theo quy định;

- Thực hiện công tác nghiệm thu, thanh quyết toán kinh phí đặt hàng theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

### 5. Xử lý chuyển tiếp đối với dự toán ngân sách đã giao năm 2023:

Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện rà soát, tính phân bổ dự toán ngân sách theo số học sinh học kỳ II năm học 2022-2023 (tính 8 tháng) cho các cơ sở giáo dục công lập thực hiện thí điểm đặt hàng năm học 2023-2024.

Chênh lệch giữa dự toán ngân sách đã giao đầu năm 2023 so với tổng dự toán ngân sách đơn vị được sử dụng trong năm 2023 (gồm dự toán ngân sách 8 tháng đầu năm 2023 tính theo định mức phân bổ ngân sách và kinh phí ngân sách đặt hàng 4 tháng cuối năm 2023) được xử lý trong đợt điều hòa, điều chỉnh dự toán ngân sách năm 2023.

Trên đây là một số nội dung Ủy ban nhân dân Huyện triển khai thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ giáo dục đối với các cơ sở giáo dục sử dụng ngân sách trên địa bàn huyện. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, thống nhất với Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét giải quyết hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, giải quyết nếu vượt thẩm quyền. /.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện (để b/c);
- KBNN Gia Lâm (để phối hợp);
- Các Phòng: GD&ĐT, TCKH;
- Lưu: VT, GD&ĐT, TCKH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Hồng