

Số: 25/BC- MNBM

Gia Lâm, ngày 30 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

Sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 Trường Mầm non Bình Minh

Thực hiện công văn số 202/GD&ĐT, ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023; Căn cứ vào kết quả nhà trường đạt được trong học kỳ I năm học 2022-2023;

Trường Mầm non Bình Minh báo cáo kết quả học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC KỲ I

I. CÔNG TÁC DUY TRÌ, PHÁT TRIỂN SỐ LƯỢNG

- Đã thực hiện biên chế lớp học năm học 2022-2023 đúng lứa tuổi, đặc biệt là biên chế cho lớp 5 tuổi và gửi danh sách cho từng lớp.

- Bố trí giáo viên, phân lớp phù hợp.

- Tổng số nhóm - lớp: 16 (Nhóm NT: 2 ; Lớp MG: 14)

- Tổng số cháu: 450 trẻ. Trong đó: NT: 69 trẻ; MG: 381 trẻ

- Số lớp MG 5 tuổi: 05 lớp = 161 học sinh.

- Số GV 5 tuổi: 10; Trình độ CM: chuẩn: 10; Trên chuẩn: 10.

*** Công tác PCGDTE 5 tuổi:**

- Nhà trường làm tốt công tác tham mưu với địa phương, phối kết hợp với Ban địa diện cụm dân cư rà soát thống kê bổ sung số trẻ trong độ tuổi của địa phương. Đặc biệt là trẻ 5 tuổi, lập danh sách bổ sung trẻ vào năm 2022, tỉ lệ huy động là 100%

- Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục MN 5 tuổi năm học 2022-2023. Xác lập hồ sơ đầy đủ theo công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Gia Lâm và cập nhật dữ liệu trong phần mềm theo quy định.

- Xã Ninh Hiệp tiếp tục được công nhận đạt Chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

II. KẾT QUẢ CHẤT LƯỢNG

1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và bảo vệ sức khỏe trẻ.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối. Không có tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm xảy ra tại trường.

- Ký hợp đồng mua thực phẩm đối với các công ty đã được Trung tâm y tế, UBND huyện thẩm định, phê duyệt. Thực hiện Phần mềm tính khẩu phần ăn để cân đối định lượng khẩu phần ăn cho trẻ được nhanh chóng và thuận lợi. Xây dựng thực đơn phù hợp theo mùa, phong phú phù hợp với trẻ. Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc nuôi dưỡng, sẵn sàng đón trẻ trở lại trường sau dịch.

- Nhân viên bếp thực hiện nghiêm túc dây chuyền chế biến theo quy trình bếp 1 chiều đảm bảo VSATTP phù hợp điều kiện thực tế thiếu nhân viên so với số trẻ; thực hiện tốt công tác giao nhận thực phẩm hàng ngày thực phẩm tươi ngon, đủ số lượng, chất lượng đúng theo thực đơn.

- 100% nhóm lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn CSND trẻ, duy trì nề nếp thói quen VSCN rửa tay, lau mặt...lớp vệ sinh sạch sẽ hằng ngày, ấm áp, đủ ánh sáng, có đầy đủ đồ dùng phục vụ các hoạt động ăn, ngủ, đảm bảo đủ nước ấm sinh hoạt hằng ngày.

- Tổ chức các hội thi, hoạt động ngoại khóa cho học sinh trong toàn trường: Như Hội thi Bé khỏe – Bé ngoan cấp trường, hoạt động ngoại khóa tại KIZCITY, tổ chức tiệc trà, tiệc buffe cho học sinh ...

- 100% giáo viên, nhân viên tham dự Hội thi Quy chế chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2022-2023. Kết quả:

+ Xuất sắc: 2/40 đồng chí (đồng chí Hiền, Uyên) đạt 5%

+ Tốt: 20/40 đồng chí đạt 50%

+ Khá: 16/40 đồng chí đạt 40%

+ Trung bình: 2/40 đồng chí đạt 5%

- Đã tổ chức cân đo lần 2 cho trẻ và chấm biểu đồ tăng trưởng theo dõi dự phát triển của trẻ, kết quả:

+ Cân nặng: Trẻ BT: $425/450 = 94,4\%$ (giảm 1,7% so với đầu năm).

Trẻ SDD: $21/450 = 4,7\%$.

Trẻ thừa cân, béo phì: $4/450 = 0,9\%$.

+ Chiều cao: Trẻ BT: $430/450 = 95,6\%$

Trẻ TC: $20/450 = 4,4\%$.

- Kết hợp với Trạm y tế xã Ninh Hiệp khám sức khỏe đợt 1 cho 450 học sinh đạt 100%. Kết quả:

+ Trẻ bị TMH: 58 = 12,8%.

+ Trẻ bị mắc các bệnh về mắt: 2 = 0,44%.

+ Trẻ bị RHM: 69 = 15,3%.

+ Trẻ bị hô hấp: 01 = 0,22%.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, chăm sóc cho trẻ SDD, béo phì. Trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, thừa cân béo phì được cân đo, theo dõi biểu đồ hàng tháng.

- Rà soát đồ dùng đồ chơi phù hợp và đảm bảo an toàn cho trẻ.

2. Công tác chăm sóc giáo dục.

- 100% nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn theo thời khóa biểu và chế độ sinh hoạt 1 ngày. Giáo viên xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn sát với kế hoạch của nhà trường, có tập trung mũi nhọn cho trẻ các khối mẫu giáo Nhỡ, Lớn được giao lưu trải nghiệm qua các trò chơi.

- 100% các nhóm, lớp chủ động trang trí môi trường học tập cho đến các hoạt động tích cực của cô và trẻ (chú ý góc mở, sản phẩm của cô, của trẻ qua quá trình hoạt động hàng ngày)

- 100% giáo viên thường xuyên cập nhật các nội dung trong sổ sách theo hướng chỉ đạo đổi mới của Phòng giáo dục, thực hiện chương trình đúng thời gian theo kế hoạch và thời khóa biểu. Sử dụng phần mềm giáo dục trong công tác soạn giảng.

- Áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống, lĩnh vực nhận thức và phương pháp Steam vào trong tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Tổ chức kiến tập 01 chuyên đề cấp trường: Chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến steam lớp MGN1 và MGN4.

** Khó khăn, hạn chế:*

Việc ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến Montessori trong các hoạt động giáo dục của nhóm, lớp còn chưa hiệu quả do đồ dùng dạy học Montessori còn thiếu nhiều, việc thực hành trên trẻ còn gặp nhiều khó khăn, hạn chế.

3. Công tác tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường và Hội thi quy chế CSND:

3.1. Về Thi Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: Tổ chức thành công Hội thi Giáo viên giỏi - Nhân viên giỏi cấp trường năm học 2022-2023, kết quả:

+ Về giáo viên 31/33 đồng chí tham dự: Thi thực hành 01 tiết hoạt động chung

Trong đó: Xếp loại giỏi: 21/33 = 64%

Xếp loại khá: 12/33 = 36%

+ Về nhân viên có 11/11 đồng chí tham dự. Kết quả đạt như sau:

Xếp loại Tốt: 6/11 = 55%

Xếp loại Khá: 5/11 = 45%

3.2. Về thi quy chế CSND: 100% giáo viên, nhân viên tham dự Hội thi Quy chế chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2022-2023. Kết quả:

- + Xuất sắc: 2/40 đồng chí (đồng chí Hiền, Uyên) đạt 5%
- + Tốt: 20/40 đồng chí đạt 50%
- + Khá: 16/40 đồng chí đạt 40%
- + Trung bình: 2/40 đồng chí đạt 5%

- Có thể nói Hội thi “Giáo viên giỏi - Nhân viên giỏi” và Thi quy chế CSND là sinh hoạt động chuyên môn sâu rộng trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Với tinh thần và trách nhiệm cao, thông qua hội thi giáo viên, nhân viên đã thể hiện được năng lực sáng tạo của bản thân và được trau dồi kinh nghiệm giảng dạy với đồng nghiệp, tự tin trong việc xây dựng bài giảng trên các phần mềm ứng dụng. Cũng như nắm vững quy chế chuyên môn trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

4. Công tác quản lý giáo dục:

a) Công tác quản lý:

- 100% CBGVNV (cán bộ, giáo viên, nhân viên) thực hiện nghiêm túc việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, cam kết thực hiện bộ quy tắc ứng xử đối với cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị và nơi công cộng.

- Đã triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể CBGVNV, 100% CBGVNV chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định của nhà trường, ngành và quy định của pháp luật.

- Phát huy hiệu quả mô hình “*Trường lớp mầm non hạnh phúc*”, làm tốt công tác VSMT hằng ngày, duy trì tốt lịch tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần; 100% nhóm lớp có góc thiên nhiên với nhiều cây hoa, cây cảnh, xây dựng nhà trường an toàn, thân thiện, hạnh phúc tạo cảnh quan môi trường sư phạm nhà trường luôn sáng- xanh- sạch- đẹp.

- Tổ chức thành công “Ngày hội đến trường của bé” ngày 05/9/2022; phối hợp Ban đại diện CMHS tổ chức có ý nghĩa Vui Tết trung thu cho trẻ ngày 7/9/2022;

- Tổ chức hội thi "Bé khỏe bé, bé ngoan" với nhiều hoạt động văn nghệ, TDTT của cô và trẻ, tạo không khí vui tươi, hứng thú cho trẻ.

- Hàng tháng, nhà trường đều tổ chức các buổi tiệc trà, ăn buffe, trẻ rất hào hứng tham gia.

- Nhà trường tích cực tham gia các phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT do địa phương tổ chức, phát động.

- 100% nhóm, lớp tích cực nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các trường bạn trong huyện, trong thành phố vào GDMN trong nhà trường theo sự chỉ đạo của Phòng GD &ĐT huyện.

- 100% giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các phong trào thi đua do nhà trường và các cấp phát động như: Hội thi trang trí xây dựng môi trường nhóm lớp “Sáng - Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”; cử giáo viên, nhân viên tham dự Ngày hội VHMT toàn ngành giáo dục với nội dung thi kéo co và nhảy dân vũ; Tham dự Hội thi Sơ cấp cứu do Phòng Giáo dục và Chữ thập đỏ tổ chức và đạt giải nhì.

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc đánh giá thi đua trên phần mềm hàng tháng, đảm bảo thời gian tiến độ, chất lượng; Tổ chức đánh giá đảm bảo khách quan, công bằng và đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động 100% PHHS nhà trường thực hiện thu nộp học phí và các khoản theo quy định Nhà nước qua số tài khoản nhà trường.

- Phối hợp BCHCĐ nhà trường tuyên truyền vận động 100% CBGVNV, đoàn viên công đoàn tích cực tham gia công tác từ thiện: Ủng hộ Quỹ nhân đạo năm 2022: 2.600.000 đồng, Quỹ Xã hội từ thiện năm 2022: 2.250.000 đồng; Quỹ vì người nghèo năm 2022: 6.354.000 đồng, Quỹ đền ơn đáp nghĩa: 6.267.000 đồng, Quỹ vì biển đảo: 6.459.000 đồng.

b) Xây dựng văn hoá trường mầm non.

*** Chỉ tiêu:**

- Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội, trường mầm non Bình Minh xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường phù hợp với điều kiện, thông qua Hội nghị cán bộ viên chức và công khai, thực hiện tại nhà trường. Đã tổ chức hội thảo chuyên đề về thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đưa nội dung của bộ quy tắc này vào trong các tiêu chí thi đua từng tháng của nhà trường. Năm 2022, nhà trường đã được UBND huyện công nhận “Đơn vị văn hóa”.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Bình Minh cùng đồng lòng xây dựng môi trường văn hóa, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm thân thiện sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh.

5. Công tác phát triển đội ngũ CBQL và giáo viên.

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là: 52 đ/c

- Quản lý: 3
 - + Trình độ Thạc sĩ: 01 đ/c.
 - + Trình độ ĐH: 02 đ/c ;
 - + Trình độ LLCT: 3 đ/c.
- Giáo viên : 32
 - + Trình độ Thạc sĩ: 01 đ/c.
 - + Trình độ ĐH: 29 đ/c
 - + Trình độ CĐ: 02 đ/c;
 - + Trình độ LLCT: 03 đ/c.
- Nhân viên nuôi dưỡng:
 - + Trình độ CĐ: 7 đ/c;
 - + Trình độ TC: 4 đ/c;
- Nhân viên KT: 01 đ/c. Trình độ ĐH
- Nhân viên YTHĐ: 01 đ/c. Trình độ TC
- Nhân viên văn thư: 01 đ/c. Trình độ TC
- Nhân viên bảo vệ: 3 đ/c

* ***Biện pháp xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ:***

Tạo điều kiện cho cán bộ, quản lý và giáo viên tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Tổ chức bồi dưỡng hè cho giáo viên với các nội dung :

- Bồi dưỡng về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
 - Bồi dưỡng về nội dung, phương pháp lên lớp của các hoạt động học tập.
- Bồi dưỡng giáo viên về trình độ CNTT, cách xây dựng giáo án điện tử. Bồi dưỡng về các phương pháp dạy học tiên tiến Montessori và Steam. Cách lên thực đơn và chế biến thức ăn cho trẻ.

- Bồi dưỡng cách làm đồ dùng đồ chơi bằng nguyên phế liệu, cách xây dựng góc sáng tạo và cách xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm cho đội ngũ giáo viên.

- Bồi dưỡng về cách làm hồ sơ sổ sách.
- Hướng dẫn nhiệm vụ năm học.
- Bồi dưỡng cách viết SKKN.
- Tổ chức dự giờ thăm lớp

* **Đề xuất :**

- Phòng GD thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên vào dịp hè, hàng tháng, hàng kỳ.

- Nội dung bồi dưỡng: Bồi dưỡng về các phương pháp dạy học tiên tiến Montessori và Steam. Bồi dưỡng cách xây dựng kế hoạch, soạn bài, bồi dưỡng

phương pháp lên lớp các hoạt động, cách làm đồ dùng đồ chơi bằng nguyên phế liệu, cách xây dựng góc sáng tạo và cách xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm cho đội ngũ giáo viênvới hình thức tổ chức theo cụm để các trường có nhiều cán bộ, giáo viên được đi kiến tập.

6. Về đổi mới phương pháp giảng dạy:

Trên cơ sở các văn bản của phòng GD&ĐT, trường MN Bình Minh đã tổ chức hội nghị triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Phòng, Sở GD tổ chức.

- Tổ chức bồi dưỡng đại trà tới 100% cán bộ, giáo viên trong nhà trường về phương pháp giáo dục tiên tiến Steam, Montessori, với mục tiêu đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng tiếp cận học qua chơi, phát huy tính chủ động sáng tạo của giáo viên và trẻ mầm non.

- Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực về chỉ đạo cho Ban giám hiệu; lớp bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CB, GV, NV về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nề nếp, kỷ cương trường học; giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm quản trị trường học, công tác chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng giữa các trường trong và ngoài Huyện nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng giáo dục;

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia chuyên đề xây dựng trường học hạnh phúc.

7. Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục mầm non.

- Nhà trường xây dựng website của trường và lựa chọn thông tin, hình ảnh, video để đăng tải. Đồng thời có trách nhiệm gửi hình ảnh, mô hình, cá nhân cần biểu dương, nhân rộng về phòng GD để tuyên truyền. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho nhân viên văn phòng, giáo viên phụ trách đăng tải thông tin của nhà trường trên website của trường. Giao nhiệm vụ cho các đồng chí tổ trưởng, khối trưởng cung cấp nội dung tin bài và hình ảnh cho giáo viên phụ trách website của trường.

- Tích cực phối hợp với các ban ngành đoàn thể, phụ huynh làm tốt công tác tuyên truyền và công tác truyền thông bằng nhiều biện pháp như: Chương trình giáo dục mầm non mới, phổ cập giáo dục 5 tuổi, phổ biến các chủ trương chính sách, quy định mới của ngành về kiến thức nuôi con theo khoa học cho các bậc cha mẹ và xây dựng góc tuyên truyền tại nhóm, lớp phong phú đa dạng.

- Tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường, phối kết hợp với phụ huynh và các ban ngành đoàn thể của địa phương tổ chức tốt các ngày

lễ hội cho trẻ trong trường mầm non như ngày hội đến trường của bé, ngày tết trung thu, nôen ...

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ TÌNH HÌNH HỌC KỲ I:

1. Tóm tắt kết quả nổi bật so với năm học trước.

Trong học kỳ 1 vừa qua, nhà trường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, kết quả có nhiều chỉ tiêu đạt kế hoạch đề ra: Huy động, tuyển sinh được thực hiện tốt, đảm bảo đạt tỷ lệ trong độ tuổi ra lớp; công tác phổ cập giáo dục; việc đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ có nhiều chuyển biến tích cực, chất lượng đội ngũ được nâng lên.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động, quảng bá thương hiệu hình ảnh của cô và trò nhà trường qua các sự kiện trong từng tháng; Môi trường, cảnh quan nhà trường được đầu tư, qua việc xây dựng môi trường “Sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn”, được PHHS ghi nhận và ủng hộ cao.

- Chất lượng chuyên môn nhà trường được nâng lên rõ rệt thể hiện qua các hội thi, hội giảng...

- Đội ngũ nhà trường ổn định về mọi mặt, đời sống vật chất và tinh thần của CBGVNV được nâng lên; 100% CBGVNV thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công tác quản lý của nhà trường đảm bảo công khai minh bạch, đặc biệt trong công tác thi đua, đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng, khen thưởng...

- 100% cán bộ, giáo viên được tham gia bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến Montessori, Steam do Phòng GD và nhà trường tổ chức.

- Chế độ chính sách đối với GDMN được quan tâm đáp ứng nguyện vọng của CB - GV - NV mầm non.

2. Những khó khăn, hạn chế.

- Trình độ giáo viên chưa đồng đều. Nguyên nhân nhiều giáo viên mới vào nghề.

- Do trình độ CNTT của giáo viên, nhân viên chưa đồng đều nên khó khăn trong việc xây dựng nội dung tập huấn, chất lượng bài giảng trên Powerint và Elearning đối với giáo viên, xây dựng thực đơn 1 ngày đối với nhân viên còn nhiều xếp loại khá.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ II

Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại, quyết tâm phấn đấu đạt chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học đề ra, trường MN Bình Minh quyết tâm thực hiện tốt một số nội dung chính sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quản lý

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề cấp học “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”.

- Thực hiện quản lý phân cấp, chủ động tham mưu, phối kết hợp các tổ chức chính trị, đoàn thể tại địa phương đặc biệt Ban đại diện CMHS nhà trường trong các phong trào, hoạt động sự kiện để hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao.

- Chỉ đạo 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị của Chính phủ và các cấp lãnh đạo trong công tác phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị sẵn sàng các phương án phòng chống dịch bệnh trong trường học phù hợp điều kiện thực tế đơn vị. Tuyệt đối không để xảy ra dịch bệnh trong nhà trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong trường, không để xảy ra ngộ độc, tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Tiếp tục đầu tư, bổ sung đồ dùng dạy học, đồ chơi, học liệu, tài liệu theo thông tư 47 và thông tư 30, giảm tải việc làm đồ dùng tự tạo...

- Nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra nội bộ trường học, trong đó đặc biệt chú trọng đến chất lượng kiểm tra, thăm lớp, dự giờ của BGH và các tổ chuyên môn. Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

- Triển khai thực hiện tốt mô hình Trường học điện tử và quy trình ISO trong các trường học.

2. Công tác phát triển số lượng:

- Tiếp tục tuyển sinh bổ sung đợt 2 năm học 2022-2023 để đạt chỉ tiêu Phòng Giáo dục giao.

- Bố trí giáo viên, phân lớp phù hợp.

3. Công tác chuyên môn:

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để chăm sóc, giáo dục trẻ với nội dung “chơi mà học, học mà chơi”.

- Chủ động xây dựng kho học liệu điện tử ngành GDMN của nhà trường theo các nhóm, lứa tuổi sau: Nhóm Nuôi dưỡng: gồm các kiến thức về nuôi dưỡng và kỹ năng LD tự phục vụ của trẻ MN (các độ tuổi), nhóm MG Lớn (5-6 tuổi), nhóm MG Nhỏ (4-5 tuổi), nhóm MG Bé (3-4 tuổi), nhóm Nhà trẻ.

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc tập huấn trực tuyến về an toàn trường học, kỹ năng giao tiếp trường học hạnh phúc.

- Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; tập trung chỉ đạo sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, theo chủ đề và qua mạng thông tin trực tuyến. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong việc thực hiện qui chế chuyên môn và hồ sơ, sổ sách. Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên mới, tổ chức kiến tập, tham quan học hỏi kinh nghiệm tại các trường bạn.

- Xây dựng môi trường giáo dục, khung cảnh sư phạm thân thiện sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn.

- Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học, tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

4. CSVC và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục duy trì kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2020.

- Tiến hành đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất trong năm 2023.

II. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

- Tiếp tục nhận được sự quan tâm chỉ đạo về mọi mặt của các cấp để nhà trường phấn đấu đạt tập thể lao động xuất sắc năm học 2022 - 2023.

Trên đây là nội dung báo cáo Sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 của trường Mầm non Bình Minh. Rất mong được sự quan tâm giúp đỡ tạo điều kiện của các cấp lãnh đạo để nhà trường được phát triển hơn.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Gia Lâm (để báo cáo);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Vui