|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MN BÌNH MINH**––––––––––Số: /KH-MNBM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**–––––––––––––––––––––––*Ninh Hiệp, ngày tháng năm 2023* |

 **KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2023-2024**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 66/GD&ĐT ngày 14/4/2023 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

 Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

 Trường Mầm non Bình Minh xây dựng kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2023-2024 như sau:

 **I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Phối hợp UBND, ban Công an xã điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

 5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

 **II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

 **1. Cơ sở vật chất:**

- Tổng số phòng học: 20 phòng học và 5 phòng học chức năng.

 - Có 01 bếp ăn một chiều đủ điều kiện về an toàn.

 **2. Tình hình đội ngũ:**

 - Tổng số CBGVNV toàn tr­ường: 53, Trong đó:

+ Cán bộ QL: 03;

+ GV đứng lớp: 33 (biên chế 100%);

+ Nhân viên hành chính: 03;

+ Cô nuôi: 11;

+ Bảo vệ: 03;

 **III. Công tác tuyển sinh**

 **1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

 **2. Số lượng tuyển sinh**

 - Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 685 (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

 - Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2023-2024: 17 lớp.

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2023-2024: 164 học sinh và bình quân học sinh/ 1 lớp (theo từng độ tuổi):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sinh năm | Học sinh điều tra trong độ tuổi | Tổng số trẻ | TS trẻ cũ | TS trẻ mới | Tổng số lớp | Bình quân/lớp |
| ĐT1 | ĐT2 | ĐT3  |
| 2021 | 105 | 0 | 0 | **75** | 11 | 64 | 3 | 25 |
| 2020 | 178 | 0 | 11 | **135** | 81 | 54 | 5 | 27 |
| 2019 | 187 | 0 | 19 | **140** | 113 | 27 | 4 | 35 |
| 2018 | 164 | 0 | 21 | **150** | 131 | 19 | 5 | 30 |
| **Cộng** | **634** | **0** | **51** | **500** | **336** | **164** | **17** | **29.4** |

**3. Địa bàn tuyển sinh:**

- Địa bàn tuyển sinh : Thôn 5, 6, 7, 8, 9.

**4. Hồ sơ tuyển sinh:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

**5. Thời gian tuyển sinh**

5.1. Cấp Mã tuyển sinh: Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh ***trước ngày 25/5/2023***. Mã tuyển sinh là Mã học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành (*hoặc Số định danh cá nhân của học sinh*) kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

5.2. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023;

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

**IV. Phân công nhiệm vụ**

1. Đồng chí Nguyễn Thị Vui - Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng:

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 phù hợp, đúng với văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Ra thông báo tuyển sinh năm học 2023 - 2024.

- Ra Quyết định phân công nhiệm vụ cho các ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND xã Ninh Hiệp, trưởng các thôn 5,6,7,8,9 thông báo tuyển sinh tới từng cụm dân cư. Tuyên truyền tại bảng tin, trang Website của trường.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn về công tác tuyển sinh do phòng GD&ĐT tổ chức.

- Phân công CBGVNV chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất và con người phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.

2. Đồng chí Phạm Thu Hằng, Nguyễn Thị Hà - Phó Hiệu trưởng - Phó CT Hội đồng:

- Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp tại trường.

- Xây dựng bài tuyên truyền tuyển sinh tại các thôn, trên website trường.

- Chuẩn bị đơn, mẫu cam kết cho công phụ huynh đến tuyển sinh.

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.

 3. Đồng chí Nguyễn Thị Loan - Thư ký:

- Tham gia các lớp bồi dưỡng tuyển sinh do phòng GD&ĐT tổ chức.

- Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp tại trường.

- Điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn bằng nhiều kênh thông tin khác nhau, lập danh sách trẻ trong độ tuổi (*theo mẫu M02*), có xác nhận của Ban công an xã.

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.

- Nhập số liệu tuyển sinh và lưu giữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

- Phối hợp với các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh làm báo cáo nhanh công tác tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh trực tiếp.

- Cập nhật sổ danh bộ trẻ toàn trường.

 4. Đồng chí Nguyễn Thúy Hà - Ủy viên:

 - Cập nhật các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh của các cấp.

- Làm chế độ bồi dưỡng cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh theo đúng quy định.

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.

 5 - Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Huyền - Ủy viên:

- Phối hợp cùng các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh.

- Phối kết hợp tuyên truyền công tác tuyển sinh của nhà trường trên không gian mạng như web, facbook để công tác tuyển sinh đạt kết quả tốt nhất.

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.

 6. Đồng chí Thạch Thị Huyền - Ủy viên:

- Cập nhật các thông tin tuyển sinh trực tuyến theo đúng quy định.

 - Cập nhật các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh của các cấp.

- Phối hợp cùng Hội đồng tuyển sinh làm báo cáo về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.

- Đăng tải các nội dung tuyển sinh trên website của nhà trường theo quy định.

 **V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
| Trước 15/4 | Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn…) | đ/c Loan |
| Chậm nhất 26/4 |  Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (*theo mẫu M02*) | đ/c Loan  |
| Ngày 05/5 | Hoàn thiện và gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT | đ/c Vui - Loan |
| Trước 10/5 | Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024; Nộp kế hoạch tuyển sinh và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (*theo mẫu M02*) về Phòng GDĐT  | đ/c Vui - Loan |
| Ngày 18/5 | Nhận tại Phòng GDĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt. | Đ/c Loan  |
| Trước 25/5 | Hoàn thành cấp mã Tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh | Đ/c Loan và GVCN khối MGL |
| Từ 16/6-18/6 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (*lần 2*) | Hội đồng tuyển sinh |
| Từ 04/7-06/7 | Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023. | Hội đồng tuyển sinh |
| Từ 13/7-18/7 | Tuyển sinh trực tiếp vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 | Hội đồng tuyển sinh |
| Chậm nhấtNgày 19/7 | - Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.- Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu. | Đ/c Vui - Loan |
| Từ 21/7-22/7 | Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (*đợt bổ sung - nếu có*). | Đ/c Loan |
| Chậm nhấtNgày 23/7 |  Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm  | Đ/c Loan |
| Ngày 26/7 | Nộp Phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh. | Đ/c Loan |

Trên đây là nội dung kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường mầm non Bình Minh. Các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh của nhà trường làm tròn trách nhiệm công khai, công bằng, nhiệt tình, chu đáo, các bậc phụ huynh chấp hành nghiêm túc việc phân tuyến theo khu vực để kỳ tuyển sinh của nhà trường đạt kết quả tốt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND, công an xã Ninh Hiệp; để xác nhận- Phòng GDĐT; để báo cáo- Lưu VT |

|  |
| --- |
| **HIỆU TRƯỞNG***(Ký, đóng dấu)* |

**Nguyễn Thị Vui** |

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG AN XÃ NINH HIỆP**

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ NINH HIỆP**

**DANH SÁCH HỌC SINH 5 TUỔI (2017) THUỘC ĐỐI TƯỢNG DT4 ĐANG HỌC TẠI TRƯỜNG**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-MNBM ngày 04/5/2022*

 *của trường Mầm non Bình Minh)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Địa chỉ thường trú (tạm trú) | DT4 |
| 1 | Đỗ Tạ Tiến Đạt | 18/07/2017 | Trung Mầu, Gia Lâm, Hà Nội | x |
| 2 | Cao Nam Dương | 05/03/2017 | TT Yên Viên, Gia Lâm, Hà Nội | x |
| 3 | Trần Thị Minh Ngọc | 08/06/2017 | Phù Đổng, Gia Lâm, Hà Nội | x |
| 4 | Trần Ngọc Đức | 23/02/2017 | Đình Xuyên, Gia Lâm, Hà Nội | x |
| 5 | Nguyễn Bảo Khánh | 25/12/2017 | Đình Xuyên, Gia Lâm, Hà Nội | x |
| 6 | Nguyễn Khánh Vân | 21/11/2017 | Đình Xuyên, Gia Lâm, Hà Nội | x |
| 7 | Nguyễn Duy Bảo Nam | 12/11/2017 | Đình Xuyên, Gia Lâm, Hà Nội | x |
|  | **Tổng số: 7 học sinh** |  |  |  |