SAO Y; Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm; 03/04/2023 16:47:50 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN GIA LÂM	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 900 /UBND-TCKH V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện	*Gia Lâm, ngày 31 tháng 3 năm 2023*

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 873-TB/HU ngày 21/3/2023 của Huyện ủy Gia Lâm về kết luận của Thường trực Huyện ủy Gia Lâm về công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện Gia Lâm, UBND Huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn rà soát, tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo Đề cương và Phụ lục đính kèm gửi UBND huyện Gia Lâm (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Tài nguyên và Môi Trường), ***trước ngày 10/4/2023*** *(kèm theo bản mềm file word và file excel gửi vào email: ptckh_gialam@hanoi.gov.vn).*

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường trên cơ sở báo cáo các đơn vị tổng hợp báo cáo thực trạng, tình hình quản lý, sử dụng đất của các đơn vị thuộc huyện và UBND các xã thị trấn *(thực trạng, tiến độ thực hiện cấp giấy chứng nhận QSD đất,...)* gửi UBND huyện Gia Lâm (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch), ***trước ngày 15/4/2023.***

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện Gia Lâm báo cáo UBND Huyện, ***trước ngày 25/4/2023.***

UBND Huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Hồng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

I. Tình quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị

1. Số liệu tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị

1.1. Đất khuôn viên

1.2. Trụ sở làm việc

1.3. Ô tô

1.4. Tài sản khác

(Chi tiết theo các Phụ lục 01 - 03 kèm theo)

2. Việc mua sắm, thuê và xử lý tài sản công (thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý...): Thẩm quyền, quy trình thực hiện...

3. Việc ban hành và triển khai thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị

4. Việc theo dõi, hạch toán và sử dụng Phần mềm quản lý tài sản

5. Việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ

(Chi tiết theo các Phụ lục 04 kèm theo)

6. Việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết

(Chi tiết theo các Phụ lục 05 kèm theo)

7. Về tiến độ hoàn thành hồ sơ pháp lý liên quan về đất (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...)

II. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

2. Tồn tại, hạn chế

3. Khó khăn, vướng mắc (đối với những nội dung mục I)

4. Nguyên nhân

III. Đề xuất, kiến nghị

1. Đề xuất phương hướng, giải pháp quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện trong thời gian tới

2. Đề xuất nhu cầu sử dụng tài sản công (đối với những vị trí đất để không, hiện đang không sử dụng như một số điểm lẻ của trường Mầm non, trụ sở cũ của UBND huyện và các xã, thị trấn,...)

Phụ lục số 01

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do-Hạnh phúc

PHỤ LỤC 01: BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT TẠI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

(Tính đến hết ngày 31/3/2023)

ĐVT: triệu đồng

TT	Nội dung	Tổng khuôn viên đất tại thời điểm 31/12/2022			Tổng khuôn viên đất tăng trong quý I năm 2023			Tổng khuôn viên đất giảm trong quý I năm 2023			Trụ sở làm việc tại thời điểm 31/12/2022			Trụ sở làm việc tăng trong quý I năm 2023			Trụ sở làm việc giảm trong quý I năm 2023			Tổng khuôn viên đất tính đến hết ngày 31/3/2023			Trụ sở làm việc tính đến hết ngày 31/3/2023			Ghi chú (Ghi rõ nguyên nhân tăng giảm tài sản)
		Số khuôn viên	Diện tích đất (m2)	Giá trị	Số khuôn viên	Diện tích (m2)	Giá trị	Số khuôn viên	Diện tích (m2)	Giá trị	DT sàn sử dụng (m2)	Nguyên giá theo SSKT	Giá trị còn lại theo SSKT	DT sàn sử dụng (m2)	Nguyên giá theo SSKT	Giá trị còn lại theo SSKT	DT sàn sử dụng (m2)	Nguyên giá theo SSKT	Giá trị còn lại theo SSKT	Số khuôn viên	Diện tích đất (m2)	Giá trị	DT sàn sử dụng (m2)	Nguyên giá theo SSKT	Giá trị còn lại theo SSKT	
	Tổng cộng																										
1																											
2																											
3																											
	...																										

Phụ lục số 02

Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 02: BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG Ô TÔ TẠI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(Tính đến hết ngày 31/3/2023)

ĐVT: triệu đồng

STT	Tên cơ quan đơn vị	Số liệu tại thời điểm 31/12/2022			Số tăng trong quý I năm 2023						Số giảm trong quý I năm 2023						Số liệu tính đến hết ngày 31/3/2023		
					Điều chuyển, Mua mới			Tăng khác			Điều chuyển, thanh lý			Giảm khác					
		Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại
	Tổng cộng																		
	Xe chức danh																		
	Xe phục vụ công tác chung																		
	Xe chuyên dùng																		
1	**Cơ quan A**																		
	Xe chức danh																		
	Xe phục vụ công tác chung																		
	Xe chuyên dùng																		
2	**Đơn vị B**																		
	Xe chức danh																		
	Xe phục vụ công tác chung																		
	Xe chuyên dùng																		
3	**Tổ chức C**																		
	Xe chức danh																		
	Xe phục vụ công tác chung																		
	Xe chuyên dùng																		

Phụ lục số 03

Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 03: BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN KHÁC TẠI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(Tính đến hết ngày 31/3/2023)

ĐVT: Triệu đồng

STT	Nội dung	Số liệu tại thời điểm 31/12/2022			Số tăng trong quý I năm 2023						Số giảm trong quý I năm 2023						Số liệu tính hết ngày 31/3/2023		
					Tiếp nhận do điều chuyển, mua mới			Tăng khác			Điều chuyển, thanh lý			Giảm khác					
		Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18 = 3+6+9 - 12-15*	*19=4+7+10 - 13-16*	*20*
	Tổng cộng																		
1																			
2																			
3																			

PHỤ LỤC 04

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP LẠI, XỬ LÝ NHÀ, ĐẤT TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN GIA LÂM

STT	Nội dung	Địa chỉ nhà, đất	Diện tích (m2)			Hồ sơ pháp lý (ghi rõ hồ sơ pháp lý hiện có: GCN QSD, Trích lục,...)	Mục đích sử dụng của cơ sở nhà, đất được giao/cho thuê	Hiện trạng sử dụng		Hiện trạng nhà (Mô tả hiện trạng nhà: bao nhiêu dãy nhà, tầng, phòng, đã phá dỡ hay chưa,...)	Phương án đề xuất theo nhu cầu của đơn vị	Ghi chú
			Đất	Diện tích xây dựng	Diện tích sử dụng			Đúng mục đích	Không đúng mục đích (cụ thể đang sử dụng làm gì)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1												
2												
3												

Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 05: BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ VÀO MỤC ĐÍCH KINH DOANH, CHO THUÊ, LIÊN DOANH, LIÊN KẾT

ĐVT: Triệu đồng

STT	Tên cơ quan đơn vị/Tên tài sản sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết	Chủng loại tài sản	Phương thức	Số lượng/Diện tích	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Thời gian sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, LDLK	Hình thức cho thuê, LDLK	Xử lý số tiền thu được từ hoạt động kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết				
									Doanh thu (1 năm)	Chi phí hợp lí có liên quan	Chênh lệch thu chi	*Trong đó*	
												Số tiền để lại Quỹ PTHĐSN	Số tiền nộp NSNN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
	Tổng cộng												
1	Đơn vị A												
	Tài sản A												
	Tài sản B												
2	Đơn vị B												
	….												

Ghi chú:

- (3) Chủng loại tài sản bao gồm:
+ Nhà, đất (ví dụ: Nhà căng tin của Trường A hoặc 400 m2 Hội trường tầng 1 Tòa nhà A thuộc Trung tâm B);
+ Ô tô (ví dụ Toyota Fortuner 31A-XXXX);
+ Tài sản khác (ví dụ Hệ thống phẫu thuật nội soi OTV-S200).
- (4) Phương thức: (i) Kinh doanh; (ii) Cho thuê; (iii) Liên doanh, liên kết;
- (7) Thời gian sử dụng: Liên tục hoặc dưới 15 ngày/từ 15 ngày trở lên nhưng không liên tục (ví dụ: chỉ t7,cn)
- (8) Xác định theo quy định tại Khoản 3, Điều 46 (Cho thuê) và Khoản 3 Điều 47 (Liên doanh, liên kết) Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.