

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **937**/UBND-NV

V/v triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu
cán bộ, công chức, viên chức trên địa
bàn huyện Gia Lâm

Gia Lâm, ngày **04** tháng **4** năm 2023

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện;
- Hội Luật gia, Hội Chữ thập đỏ, Hội Người mù;
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Huyện.

Thực hiện Công văn số 815/SNV-XDCQ ngày 30/3/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc phối hợp triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Hà Nội,

Để có đủ thông tin dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo khả năng tích hợp, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ công chức viên chức của Bộ Nội vụ, UBND Huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị cung cấp chuẩn xác **07** trường dữ liệu thông tin cơ bản (theo Phụ lục đính kèm) của từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

1. Đối tượng kê khai:

- Lãnh đạo chuyên trách HĐND và UBND Huyện;
- Công chức các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính;
- Viên chức các đơn vị sự nghiệp bao gồm cả đơn vị sự nghiệp giáo dục;
- Cán bộ, công chức xã, thị trấn; các Hội đặc thù đã được giao biên chế.

Lưu ý: Các trường hợp là lao động hợp đồng, kể cả lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, Nghị định 161/2018/NĐ-CP và người hoạt động không chuyên trách cấp xã **không phải kê khai**.

2. Thời gian thực hiện:

Gửi văn bản về UBND Huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 08/4/2023** (đồng thời, file mềm Phụ lục gửi qua hộp thư điện tử theo địa chỉ nguyenthiphuongthao_gialam@hanoi.gov.vn).

Đây là nhiệm vụ quan trọng, thời gian hoàn thành báo cáo về Sở Nội vụ Thành phố gấp, UBND Huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị quan tâm chỉ đạo để kịp thời hoàn thành nhiệm vụ của Huyện. *He*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện;
- Lưu VT.



Nguyễn Đức Hồng

Tên đơn vị:.....

THÔNG TIN DỮ LIỆU CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
(Kèm theo Công văn số **937**/UBND-NV ngày **04** tháng **4** năm 2023)

| STT | Họ và tên khai sinh (VIẾT CHỮ IN HOA) | Số Căn cước công dân (12 số) | Số Chứng minh nhân dân (9 số) | Đơn vị đang công tác hiện nay | Ngày, tháng, năm vào đơn vị công tác hiện nay | Đối tượng (Cán bộ, công chức, viên chức) |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | NGUYỄN VĂN A | 123456789012 | | Phòng A | 01/01/2010 | Công chức |
| 2 | NGUYỄN VĂN B | | 123456789 | UBND xã A | 01/01/2011 | Cán bộ |
| 3 | LÊ THỊ C | 123456789012 | | Trường Mầm non A | 01/10/2022 | Viên chức |
| ... | | | | | | |
| .. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ghi chú:

Cột 2: Nhập họ và tên theo giấy khai sinh và viết hoa có dấu.

Cột 3: Nhập đầy đủ 12 số theo căn cước công dân. Trong trường hợp không có số CCCD 12 số thì nhập sang **cột 4**, cột số chứng minh thư nhân dân 9 số

Cột 5: Nhập đơn vị cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác

Cột 6: Nhập theo chuẩn Ngày / Tháng/ Năm.....

Cột 7: Nhập Cán bộ hoặc Công chức hoặc Viên chức

