

Số: 234/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 29 tháng 9 năm 2023

V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 10/2023 cấp Mầm non

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non thuộc huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2023 như sau:

**1. Công tác phát triển số lượng**

- Đảm bảo biên chế lớp đúng quy định (đặc biệt là lớp 5 tuổi).
- Hoàn thiện và gửi danh sách học sinh, giáo viên của các lớp qua các phương tiện để phụ huynh nắm bắt được.

**2. Công tác chất lượng**

**a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. Tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về công tác phòng dịch bệnh: sốt xuất huyết, thủy đậu, đau mắt đỏ, chân tay miệng... Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.

- Thực hiện nghiêm túc việc ký kết hợp đồng thực phẩm đối với các đơn vị cung ứng đã được huyện phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ.

- Tổ chức kiến tập chuyên đề về Công tác quản lý nuôi dưỡng tại trường MN Hoa Sữa, Kiều Ky, Lệ Chi.

**b. Công tác chăm sóc giáo dục**

- Xây dựng môi trường sư phạm, tiếp tục thực hiện phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng Mô hình không gian sáng tạo.

- Tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, học liệu của trẻ để thực hiện quy chế chuyên môn đúng tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện phần mềm soạn giảng, có kiểm tra thường xuyên của Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn.

**3. Công tác khác**

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Tổng hợp đăng ký Mô hình hoạt động sáng tạo gửi Sở GD&ĐT.

- Rà soát, hoàn thiện các văn bản, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học, đảm bảo cụ thể, phù hợp, hiệu quả và đúng thể thức văn bản. Kiện toàn các loại hồ sơ



về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế công khai năm học 2023-2024.

- Triển khai tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững và thực hiện tốt.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi đúng quy định, đúng các văn bản hướng dẫn.

- Tăng cường công tác truyền thông bằng nhiều hình thức (Facebook, Zalo, cổng thông tin điện tử của trường...), làm tốt công tác phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tại địa phương.

- Rà soát, bổ sung trang thiết bị và đồ dùng theo Thông tư 01 của Bộ GDĐT cho các nhóm lớp nhằm đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường kiểm tra rà soát đồ dùng, đồ chơi, hành lang, lan can....đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Công tác kiểm định, đánh giá chất lượng và chuẩn Quốc gia năm 2023: Trường MN Đa Tôn hoàn thiện các hồ sơ, minh chứng, trang trí môi trường, CSVC... chuẩn bị đón đoàn kiểm định của Thành phố. Trường MN TT Yên Viên chủ động rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá gửi về Phòng GDĐT trước ngày 22/10/2023.

- Rà soát các cơ sở trông giữ trẻ trái phép trên địa bàn.

- Công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng XHHT: thực hiện theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hội khuyến học xã, thị trấn trong việc triển khai hệ thống đánh giá mô hình công dân học tập năm 2023. Triển khai nghiêm túc các hoạt động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.

- Thực hiện nghiêm túc các quy trình ISO đã thống nhất từ năm học trước.

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng. Quan tâm đến chất lượng công tác kiểm tra các hoạt động của nhà trường, giảm thiểu những sai sót trong quá trình tổ chức thực hiện. Lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, phòng GDĐT yêu cầu các trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Tổ MN-PGD&ĐT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Lưu: Tổ MN.



**Phạm Thị Hải Yến**