

Số: 06 /KH-MNTTYV

TT Yên Viên, ngày 5 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2022 - 2023

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 79/GD&ĐT ngày 18/4/2022 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường mầm non thị trấn Yên Viên xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường mầm non thị trấn Yên Viên năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực



tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. TÌNH HÌNH CƠ SỞ VẬT CHẤT, ĐỘI NGŨ

1. Cơ sở vật chất

- Số điểm trường: 1 điểm; Địa chỉ: ngõ 484/58 đường Hà Huy Tập – TT Yên Viên – Gia Lâm – Hà Nội.

- Tổng số phòng học : 15 phòng; Kiên cố: 15 phòng.

- Phòng hiệu bộ - chức năng: 6 phòng; Kiên cố: 6 phòng.

a. Thuận lợi

Trường có khuôn viên sạch đẹp gồm 15 phòng học các phòng chức năng, hiệu bộ.

Trường có sân chơi, đồ chơi ngoài trời đẹp và tường rào bao quanh, có cây xanh đảm bảo cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Nhà trường đã đầu tư tương đối đồ dùng phục vụ trẻ theo thông tư số 01/2010/TT – BGDĐT. Bên cạnh đó, cô và trẻ phối hợp trong các hoạt động tạo môi trường giáo dục đảm bảo hoạt động hàng ngày theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

b. Khó khăn

Đồ dùng theo thông tư 01/BGD &ĐT đã được trang bị nhưng dễ bị hỏng, thời gian sử dụng ngắn nên khó khăn cho việc bổ sung, đầu tư đồ dùng, trang thiết bị cho việc dạy và học.

Trường có diện tích nhỏ, sân chơi chật hẹp (2.654 m²) chưa đáp ứng tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia, khó khăn cho việc sắp xếp, bố trí các khu vực và tổ chức các hoạt động của nhà trường.

Nhiều hạng mục xây dựng xuống cấp.

2. Đội ngũ

- Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên là 63 đ/c.

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 3 đ/c.

+ Giáo viên : 44 đ/c.

- + Nhân viên nuôi: 11 đ/c.
- + Nhân viên khác (*Kế toán, văn thư, y tế, bảo vệ*): 5 đ/c.
- Trình độ trên chuẩn: 55/63 đạt 87%

Trong đó:

- + CBQL: 3/3 đ/c đạt 100%.
- + Giáo viên: 40/44 đ/c đạt 91 %.
- + Nhân viên nuôi dưỡng: 11/11 đạt 100%.
- + Nhân viên khác: 1/5 đ/c đạt 20%.

a. Thuận lợi

Ban giám hiệu nhà trường luôn chủ động, nghiêm túc trong việc xây dựng và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ, phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với khả năng, điều kiện của từng giáo viên, nhân viên.

Nhà trường thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động tập huấn, kiến tập quy chế chuyên môn, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Đội ngũ CBGVNV được đào tạo trên chuẩn cao (91%), đặc biệt là đội ngũ lao động trực tiếp (giáo viên 91%, nhân viên nuôi dưỡng 100%) nên có khả năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đạt hiệu quả cao.

Nhiều giáo viên, nhân viên có tuổi đời rất trẻ nên khả năng ứng dụng CNTT, nắm bắt cái mới cũng như sự nhanh nhạy, sáng tạo, linh hoạt trong hoạt động chuyên môn rất thuận lợi.

100% CBGVNV đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

b. Khó khăn

Một số giáo viên chưa tích cực trong việc sáng tạo, áp dụng các hình thức đổi mới vào hoạt động giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ, nghệ thuật lên lớp.

III. CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh

HUYỆ
 TRƯỞ
 MẦM
 HI TRẦN Y
 1/2

Xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 630
- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2022-2023: 15
- Số học sinh tồn của năm học trước: 313; trong đó:
 - + Trẻ sinh năm 2017: 121 trẻ; Trẻ sinh năm 2019: 89 trẻ
 - + Trẻ sinh năm 2018: 103 trẻ; Trẻ sinh năm 2020: 0 trẻ
- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2022-2023: Tổng số trẻ dự kiến tuyển sinh: 243 trẻ, trong đó:
 - + Trẻ sinh năm 2017: 25 trẻ, trong đó: DT 1: 5; DT 8: 38; DT 3: 12
 - + Trẻ sinh năm 2018: 77 trẻ, trong đó: DT 1: 47; DT 2: 18; DT 3: 11
 - + Trẻ sinh năm 2019: 71 trẻ, trong đó: DT 1: 39; DT 2: 19; DT 3: 13
 - + Trẻ sinh năm 2020: 70 trẻ, trong đó: DT 1: 43; DT 2: 15; DT 3: 12
- Bình quân học sinh/1 lớp.
- + Mẫu giáo lớn: 36.5 trẻ/lớp
- + Mẫu giáo nhỡ: 45 trẻ/lớp
- + Mẫu giáo bé: 32 trẻ/lớp
- + Nhà trẻ: 35 trẻ/lớp.
- Bình quân học sinh/1 lớp: 37 học sinh

3. Địa bàn tuyển sinh

- Tuyển sinh cháu có hộ khẩu thường trú, tạm trú (hoặc đã hoàn tất thủ tục nhập khẩu có giấy hẹn của công an) trên địa bàn Thị trấn Yên Viên bao gồm 9 tổ dân phố: Đuống I, Đuống II, Liên Cơ, Yên Hà, Yên Tân, Tiên Phong, Thái Bình, Vân, Ga.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu*) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp.
- Bản sao giấy khai sinh, không ép Plasic (*kèm bản chính để đối chiếu*)

- Bản photô số hộ khẩu (*Không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Huyện hoặc giấy xác nhận nơi cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, thị trấn.

- Các giấy tờ ưu tiên - Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo (*nếu có*).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hội đồng tuyển sinh

a. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

- Trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra đối chiếu hồ sơ, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận. Chú ý kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh ... trong Giấy khai sinh. Sổ hộ khẩu, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (*nếu có*).

- Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tuyển sinh phải ghi các nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh "*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*", sau đó ký và ghi rõ họ tên.

- Nếu có trường hợp đề nghị đính chính thông tin của học sinh, cán bộ tuyển sinh lập danh sách và bàn giao cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

b. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Đăng nhập phần mềm quản trị CSDL để kiểm tra, duyệt danh sách học sinh trúng tuyển (*Sau khi đã kiểm tra hồ sơ*).

- Báo cáo kết quả tuyển sinh, trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu.

c. Thư ký

- Sử dụng phần mềm quản trị CSDL để nhập mới học sinh đăng ký, sửa chữa thông tin học sinh đã đăng ký.

- Hoàn thiện các biên bản, văn bản, giấy tờ liên quan đến công tác tuyển sinh

- Lập danh sách học sinh trúng tuyển (*Sau khi đã hồ sơ đã được kiểm tra, ký xác nhận*),

2. Hiệu trưởng

- Sau khi Ban tuyển sinh bàn giao hồ sơ tuyển sinh, hiệu trưởng kiểm tra, ký và đóng dấu xác nhận.
- Ký duyệt, đóng dấu vào Giấy nhập học cho học sinh trúng tuyển.
- Sau ngày 18/7/2022, căn cứ vào tình hình tuyển sinh cụ thể của trường ký duyệt phương án tuyển sinh bổ sung lên Phòng GD nếu còn thiếu so với chỉ tiêu.

3. Giáo viên - nhân viên

- Trong thời gian tuyển sinh, giáo viên, nhân viên thực hiện trực theo sự phân công đề hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh trực tuyến

- Thời gian: Từ ngày 04/7/2022 đến hết ngày 06/7/2022.
- + Nếu cha mẹ HS có đủ điều kiện về CNTT (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD...) có thể đăng ký trực tuyến tại nhà.
- Nếu cha mẹ HS không có đủ điều kiện về CNTT có thể đến địa điểm có máy tính kết nối internet (hoặc đến tại trường để đăng ký tuyển sinh, có nhân viên hỗ trợ)

2. Tuyển sinh trực tiếp

a. Tuyển sinh đúng tuyến

- Mẫu giáo lớn (2017): Tuyển mới: 25 cháu; Ngày tuyển sinh: 13/7/2022.
- Mẫu giáo nhỡ (2018): Tuyển mới: 77 cháu; Ngày tuyển sinh: 13/7/2022.
- Mẫu giáo bé (2019): Tuyển mới: 71 cháu; Ngày tuyển sinh: 14/7/2022.
- Nhà trẻ (2020): Tuyển mới 70 cháu; Ngày tuyển sinh: 15/7/2022.

b. Tuyển sinh trái tuyến (Nếu còn chỉ tiêu)

- Thời gian: Ngày 21/7 đến hết 22/7/2022.
- Chỉ nhận hồ sơ học sinh trái tuyến nếu còn chỉ tiêu và được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm phê duyệt với các trường hợp sau:

+ Học sinh có bố mẹ đang công tác ở các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn.

+ Học sinh do điều kiện hoàn cảnh của bố mẹ phải ở với ông, bà, chú, bác trên địa bàn...

Nơi nhận:

- UBND TT Yên Viên/để xác nhận;
- Phòng GDĐT/để báo cáo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)



Trương Thị Hải Yến

XÁC NHẬN CỦA UBND THỊ TRẤN YÊN VIÊN



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Nhung

