

UBND HUYỆN GIA LÂM  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: *16* /GD&ĐT

V/v bảo đảm an toàn phòng, chống dịch  
COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc,  
giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập-Tự do- Hạnh phúc**

Gia Lâm, ngày *24* tháng *01* năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Chủ cơ sở nhóm lớp độc lập tự thực trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 5969/BGDĐT- GDMN ngày 20/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở giáo dục mầm non (GDMN); Công văn số 118/SGDĐT-GDMN ngày 17/01/2022 về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN.

Căn cứ tình hình thực tiễn trên địa bàn huyện Gia Lâm, nhằm tạo điều kiện cho trẻ em được đến trường học an toàn, Phòng GD&ĐT đề nghị các trường mầm non, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực thực hiện một số nội dung sau:

1. Trước khi cho trẻ mầm non đến trường

- Cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc Công văn số 3668/HDLN-SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn Liên ngành về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới và Phụ lục đính kèm công văn này; rà soát, chuẩn bị đủ các điều kiện tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN. Thực hiện nội dung hướng dẫn và tự đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19, nếu đạt mức độ trường học an toàn, chủ động báo cáo phòng GD&ĐT để tham mưu UBND huyện.

- Cơ sở GDMN phối hợp với y tế địa phương xây dựng phương án, quy trình xử lý khi có trường hợp mắc COVID- 19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) theo Công văn số 21306/HDLN-YT-SGDĐT ngày 03/12/2021 Hướng dẫn liên ngành của Sở Y tế và Sở GDĐT về phương án phòng, chống dịch Covid-19. Đối với các cơ sở GDMN không có nhân viên y tế chuyên ngành, Hiệu trưởng/Chủ cơ sở nhóm lớp độc lập tự thực cần phân công cụ thể nhiệm vụ và hướng dẫn nhân viên y tế kiêm nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định.





## 2. Khi trẻ mầm non đến trường

- Cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc, linh hoạt phương án, kịch bản đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi trẻ mầm non đến trường theo các văn bản hướng dẫn nêu trên.

- Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN và Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2021-2022; phòng GD&ĐT chỉ đạo các cơ sở GDMN điều chỉnh kế hoạch giáo dục thực hiện phù hợp với thời gian thực tế, chú trọng các nội dung giáo dục kỹ năng, kiến thức cơ bản ở các độ tuổi theo Chương trình GDMN, quan tâm động viên tạo tâm thế thoải mái, phấn khởi, yên tâm cho trẻ và cha mẹ khi trẻ em mới quay trở lại trường học .

3. Phối hợp với cha mẹ trẻ tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở GDMN: Cơ sở GDMN hướng dẫn cha mẹ trẻ trước khi cho trẻ em đến trường cần có cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định trong phòng, chống dịch COVID-19, đảm bảo an toàn cho trẻ. Thống nhất với cha mẹ trẻ các nội dung theo dõi sức khỏe, hướng dẫn trẻ kỹ năng vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ...cho trẻ tại nhà.

4. Phối hợp giữa ngành Giáo dục và Đào tạo, cơ quan y tế và chính quyền địa phương, chỉ đạo cơ sở GDMN chuẩn bị các điều kiện bảo đảm an toàn khi trẻ đi học trở lại. Thường xuyên truyền thông về trách nhiệm của gia đình, nhà trường và cộng đồng trong công tác đảm bảo an toàn khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở GDMN và tại nhà; hỗ trợ cha mẹ trẻ có hoàn cảnh khó khăn; cha mẹ và trẻ em có nhu cầu cần hỗ trợ tư vấn sức khỏe, tâm lý...

5. Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát, hỗ trợ của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh địa phương và phòng GD&ĐT đối với các cơ sở GDMN khi trẻ mầm non đi học trở lại.

Phòng GD&ĐT đề nghị các trường mầm non, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận mầm non) để được hướng dẫn kịp thời./.

### Nơi nhận:

- Đ/c trưởng phòng; (để báo cáo)
- Như trên;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Thúy Hồng**