

Số: 172/GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 21 tháng 7 năm 2023

Về việc hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Các trường THCS công lập và ngoài công lập.

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thông qua Đề án phân cấp quản lý nhà nước, ủy quyền trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội về phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 30/TB-GD&ĐT ngày 19/6/2023 của Phòng GDĐT về việc Thông báo giải quyết thủ tục hành chính “Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở”; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS công lập và ngoài công lập thực hiện như sau:

- Khi nhận đơn xin chuyển trường (chuyển đến) của học sinh THCS, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục cần kiểm tra kỹ hồ sơ: phải có đăng ký thường trú, tạm trú hoặc xác nhận của công an xã, thị trấn nơi đến đã nhận hồ sơ xin đăng ký tạm trú, thường trú; giấy giới thiệu (GGT) của nơi chuyển đi và hồ sơ kèm theo thì mới được tiếp nhận.

- Đối với học sinh chuyển đi, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục cần kiểm tra kỹ hồ sơ, đảm bảo đối với học sinh chuyển đi phải có đồng ý tiếp nhận của nơi đến, có đăng ký thường trú, tạm trú hoặc xác nhận của công an phường, xã nơi đến hoặc xác nhận đã nhận hồ sơ xin đăng ký tạm trú, thường trú của công an phường, xã, thị trấn nơi đến thì mới được cấp Giấy giới thiệu chuyển đi (GGT gửi phòng GDĐT quận, huyện, thị xã nơi học sinh chuyển đi).

- Thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí		Bản chính: 1



Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp đối với học sinh chuyển đi, xác nhận cư trú do công an xã, phường, thị trấn nơi học sinh chuyển đến cấp; Giấy giới thiệu chuyển trường do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác), xác nhận cư trú hoặc giấy tiếp nhận hồ sơ xin tạm trú, thường trú do công an xã, phường, thị trấn nơi học sinh chuyển đến cấp. (trong điều kiện tỉnh, thành khác không có QĐ ủy quyền như TP Hà Nội)		Bản chính: 1
--	--	--------------

Vào ngày 30 tháng 6, 30 tháng 12 hàng năm, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục báo cáo về phòng GDĐT qua bộ phận chuyên môn THCS số học sinh chuyển đi, chuyển đến theo mẫu sau:

UBND HUYỆN GIA LÂM

Trường THCS.....

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG HỌC SINH CHUYỂN ĐI, CHUYỂN ĐẾN

(từ ngày đến ngày)

TT	Số học sinh chuyển đi	Số học sinh chuyển đến	Ghi chú
1			

DANH SÁCH HỌC SINH CHUYỂN ĐI, CHUYỂN ĐẾN

(từ ngày đến ngày)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi chuyển	Lớp đang học	Ghi chú
Học sinh chuyển đi					
1					
Học sinh chuyển đến					
1					

NGƯỜI LẬP

(ký và ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG

(ký và ghi rõ họ tên)

Bản sao 01 bộ hồ sơ của học sinh chuyển đi, chuyển đến lưu tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả công việc hành chính của cơ sở giáo dục, đảm bảo trùng khớp với danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến.

Trên đây là hướng dẫn của phòng GDĐT đối với việc thực hiện Thông báo số 30/TB-GD&ĐT ngày 19/6/2023 của Phòng GDĐT về việc Thông báo giải quyết thủ tục hành chính “Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở”, yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiên cứu, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Thúy Hồng