

Số: 95/KH-THCSDH

Dương Hà, ngày 09 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn số 209 /GD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, trường THCS Dương Hà xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

PHẦN 1. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Quy mô trường, lớp; số cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Là trường THCS hạng III, thuộc địa bàn vùng nông nghiệp.
- Tổng số 507 học sinh (trong đó: Nam 260 hs ; Nữ 247 hs), tăng so với năm học trước 33 học sinh .

Trong đó :

Khối 6 : 165 hs - 4 lớp

Khối 8 : 122 hs - 3 lớp

Khối 7 : 112 hs - 3 lớp

Khối 9 : 108 hs - 3 lớp

- Tổng số cán bộ giáo viên trong biên chế và hợp đồng: 35 người
- + Trong đó có : 02 cán bộ quản lý, 13 giáo viên biên chế, 03 nhân viên, 04 Bảo vệ (hợp đồng theo ND 68), trường hợp đồng 01 nhân viên phục vụ và 12 giáo viên.
- + Tổng số đảng viên: 16 đ/c

II. Thuận lợi - Khó khăn.

1. Thuận lợi.

- Cán bộ quản lý có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc; có kinh nghiệm quản lý chỉ đạo, luôn xác định được rõ các vấn đề quan trọng và cấp thiết để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; chủ động trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giáo dục, giải quyết và xử lý các vấn đề phát sinh linh hoạt, nhanh chóng đảm bảo tính hiệu quả. Tích cực và chủ động tham mưu với Đảng uỷ và chính quyền địa phương, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS nhà trường để làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong nhà trường và trên địa bàn xã Dương Hà.

- Đa số giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình, yêu nghề, trình độ năng lực chuyên môn vững vàng; nghiêm túc chấp hành quy chế lao động, quy chế chuyên môn ; tích cực trong công tác tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; ứng dụng CNTT, phương tiện hiện đại vào giảng dạy.

- Học sinh về cơ bản ngoan, có ý thức học tập và rèn luyện .

- Nhiều hoạt động đã đi vào nề nếp.

- Trường mới được xây dựng với khá đầy đủ tiện nghi , có điều kiện tốt hơn trong tổ chức các hoạt động dạy và học để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Khó khăn.

- Thiếu nhiều giáo viên phải hợp đồng nhiều nên trình độ chuyên môn và nghiệp vụ không đồng đều.

- Giáo viên của trường đã ít lại thiếu nhiều (thiếu 06 giáo viên ở các môn Văn, Sử, Hóa, KTCN, TD, Âm nhạc) nên khó khăn trong việc bố trí, phân công chuyên môn và ảnh hưởng rất lớn đến kinh phí chi thường xuyên .

- Một số học sinh chưa chăm chỉ, học yếu; tình trạng học sinh lười học còn khá phổ biến, ý thức rèn luyện chưa cao. Tình hình đạo đức học sinh diễn biến phức tạp do tác động của nhiều yếu tố mặt trái của kinh tế thị trường.

- Còn một số gia đình có hoàn cảnh éo le, một bộ phận không nhỏ CMHS chưa quan tâm hoặc quan tâm chưa đúng mức tới việc học tập cũng như rèn luyện của con em mình.

- Trường nhỏ thuộc địa bàn vùng nông nghiệp, học sinh ít, giáo viên ít, kinh phí ít vì vậy việc thực hiện các hoạt động mũi nhọn (như bồi dưỡng , động viên khen thưởng học sinh giỏi, giáo viên giỏi văn hóa , TĐTT, VHVN....) và tổ chức các hoạt động phong trào rất khó khăn.

- Dự án đầu tư xây dựng trường đã bàn giao và đi vào sử dụng được 5 năm, CSVN bắt đầu xuống cấp nên phải dành nhiều kinh phí vào sửa chữa, ảnh hưởng đến việc đầu tư trang thiết bị dạy học.

III. Kết quả năm học 2022 - 2023

1. Học sinh: tổng số 470

1.1. Kết quả giáo dục đạo đức:

- Khối 8,9:

Hạnh kiểm Tốt: 214 = 93.04 %; Khá: 12 = 5.22%; TB: 4 = 1.74 %; Yếu: 0

- Khối 6,7:

Kết quả rèn luyện: Tốt: 225 =93.75%; Khá: 14 = 5.83%; Đạt =0.42%

1.2. Kết quả giáo dục văn hoá:

- Khối 8,9:

Học lực giỏi: 19 = 17.76 %; Khá: 40 = 37.8%; TB: 48 = 44.86 %; Yếu: 0

- Khối 6,7:

Kết quả học tập: Tốt: 65 =27.08%; Khá: 110 = 45.83%; Đạt 65 = 27.08%

- Hs xuất sắc: 02; HS Giỏi: 109 ; HSTT: 85.

- Tỷ lệ lên lớp thẳng đạt: 100%

- Tỷ lệ tốt nghiệp THCS đạt 100%

Kết quả thi vào PTTH: NV1: 55; NV2: 10; NV3: 15 tổng 80hs chiếm tỷ lệ 95,24%.

- Kết quả thi học sinh giỏi:

+Thi HSG cấp huyện: có 01 giải nhì; 02 giải ba; 02 giải khuyến khích; có 02 HS vào đội tuyển thi TP.

+Thi HSG cấp Thành phố: có 01 giải khuyến khích;

+ Thi Olympic lớp 8: có 04 giải nhì; 01 giải ba; 02 giải khuyến khích. (thấp hơn so với năm trước).

- Kết quả thi HKPĐ cấp huyện: có 11 giải trong đó: 04 giải nhất, 03 giải nhì, 04 giải ba cấp huyện.

So với năm học trước: số HSG cấp TP và cấp Huyện giảm. Phong trào HSG của Nhà trường được Phòng giáo dục xếp loại Khá.

- Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của cá nhân:

Năm học	LĐTT	Giáo viên giỏi		CSTD cơ sở	CBQL giỏi
		Huyện	TP		
2022-2023	20	01	0	03	0

- Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể:

Năm học	Tên tập thể	Danh hiệu thi đua	Hình thức khen thưởng
2022-2023	Trường THCS Dương Hà	Trường tiên tiến (đạt 77,5/100đ)	Giấy khen
	Tổ xã hội	Tổ Lao động giỏi	Giấy khen

3. Kết quả thi đua năm học 2022 - 2023:

- Trường: Tập thể lao động tiên tiến.
- Công đoàn: Vững mạnh cấp huyện.
- Tổ xã hội: đạt tổ lao động giỏi cấp huyện.
- Liên đội mạnh cấp huyện

PHẦN 2. PHƯƠNG HƯỚNG - CHỈ TIÊU - BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, 7, 8; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với khối 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng trong mọi tình huống đặc biệt là các tình huống bất thường.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

3. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các trường.

4. Chú trọng công tác chuyển đổi số trong nhà trường nói chung và đẩy mạnh công tác triển khai các loại hồ sơ điện tử nói riêng.

A. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện chương GDPT chất lượng, hiệu quả.

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với các tình huống bất thường, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học

Tiếp tục phối hợp với địa phương triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; Thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; chủ động chuyển đổi linh hoạt, ứng phó kịp thời với các tình huống bất thường. Thực hiện hiệu quả, chất lượng các hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trong mọi tình huống.

a) Đối với lớp 6, 7 và 8 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Tiếp tục thực hiện công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022 và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy (giáo án) theo đúng hướng dẫn.

- Chương trình GDPT 2018 được xây dựng và triển khai theo hướng mở, trong đó quy định tổng số tiết trong một năm học cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục. Trường HD các nhóm CM chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; cụ thể:

*** Môn Lịch sử và Địa lí**

- Căn cứ tình hình giáo viên của nhà trường, Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Sử dụng hợp lý số GV đã đào tạo, bồi dưỡng. Các nhà trường cần chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học.

- Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung, Hiệu trưởng phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

*** Môn Khoa học tự nhiên**

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học theo các mạch nội dung của chương trình môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng phân phối chương trình trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên..

- Kế hoạch dạy học môn học xây dựng đảm bảo phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

*** Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội**

Đối với Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên.

Với lớp 6, 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn và gửi cơ sở.

Với lớp 8: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2021-2022.

- Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong

các môn học với thực tiễn tại địa phương..

- Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

*** Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

- Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ. Năm học này BGH phân công 01 giáo viên đảm nhận việc tổ chức thực hiện ở khối 6 và 7.

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường.

*** Môn Tin học:** Tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các trường THCS.

*** Môn Nghệ thuật**

- Chương trình môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.

- Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các trường tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức SHCM theo cụm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018;

b) Đối với các lớp từ lớp 9 thực hiện theo Chương trình GDPT 2006

- Chủ động hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo phù hợp với tình hình tại địa phương theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; bảo đảm chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện và hoàn thành chương trình theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học; điều chỉnh kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy (giáo án) của giáo viên (hoàn thiện kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy được xây dựng và thực hiện các năm học trước). Bổ sung các nội dung hỗ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 ở cấp THPT theo Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/1/2022 của Sở GDĐT .

- Điều chỉnh các chủ đề chưa phù hợp, tiếp tục thực hiện các chủ đề đã triển khai hiệu quả trong chương trình hiện hành, xây dựng một số bài học theo chủ đề

liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc trực tuyến.

- Do thiếu quá nhiều GV nên năm học này trường chỉ tổ chức mô hình dạy thêm học thêm, mỗi ngày dạy không quá 08 tiết. Nội dung dạy học và hoạt động giáo dục tăng cường cần tập trung vào việc phụ đạo, bồi dưỡng học sinh phù hợp với năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng.

- Đối với môn ngoại ngữ, xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp đáp ứng lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018. Tiếp tục thực hiện mô hình liên kết tiếng Anh với TT Anh ngữ Elink.

c) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; thực hiện công tác giáo dục kỹ năng sống trên TKB đối với các khối 6,7,8. Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; đẩy mạnh công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông. Lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong nhà trường.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025. XD kế hoạch thực hiện các bài múa hát tập thể, bài thể dục giữa giờ nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

đ) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tuyến, hướng dẫn học sinh tự học hoặc dạy học trực tiếp. Chú trọng rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến theo thời gian thực chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm. Riêng môn Ngữ văn thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp dạy học theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

b) Tăng cường hoạt động các CLB văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

c) Tiếp tục tìm tòi và xây dựng các giải pháp chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng CNTT trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường, mở rộng và nâng cao hiệu quả hệ thống hồ sơ trực tuyến, đây cũng là nhiệm vụ trọng tâm và mô hình trọng điểm của nhà trường trong năm học 2023-2024.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của của Bộ GDĐT (với lớp 6, 7, 8); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 9). Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

b) Đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6, 7, 8:

- Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6, 7, 8 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với lớp 9, khuyến khích thực hiện theo Công văn này để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Lịch sử và Địa lý bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lý, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì. Bài kiểm tra đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra. Giáo viên

được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích kiểm tra đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó, khuyến khích việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua các bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

c) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Tiếp tục hoàn thiện và phát triển ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá, khai thác tối đa phòng máy tính (45 máy có kết nối LAN và Internet) để thực hiện các bài kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

d) Duy trì và tăng cường để luôn đáp ứng các điều kiện phục vụ kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến; bảo đảm chất lượng chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực, đúng năng lực của học sinh.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục THCS, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phân công 1 giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi, hội thi

a) Tiếp tục thực hiện các kì thi, cuộc thi, hội thi dành cho học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 5814/BGDĐT GDTrH ngày 07/12/2017.

b) Tham gia kì thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa và các môn khoa học, các cuộc thi quốc gia và quốc tế, thi Olympic lớp 8 cấp huyện. Phòng GDĐT ra đề kiểm tra học kì, ra đề rà soát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (và môn thứ 4) cho học sinh lớp 9, tổ chức chấm chéo và rút kinh nghiệm. Tổ chức thi Olympic ở khối 8 các môn văn hóa.

c) Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn GDCD, Lịch sử và Địa lí (*nội dung Địa lí*), Giáo dục thể chất nhằm tôn vinh, công nhận và giới thiệu giáo viên tiêu biểu tham gia dự thi cấp huyện.

II. Phát triển mạng lưới trường, lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

a) Thực hiện rà soát, dự báo quy mô phát triển đối với giáo dục THCS theo hướng dẫn tại Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018 của Bộ GDĐT. Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục THCS, tạo điều kiện nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS; đồng thời chủ động triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đầu tư nguồn lực, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện xây dựng trường giai đoạn 2 phục vụ công tác kiểm định chất lượng và nâng chuẩn mức 2 vào năm học 2023-2024.

2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS

a) Tổng kết việc thực hiện chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2021 của Bộ Chính trị về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học và THCS, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn.

b) Tiếp tục củng cố kết quả phổ cập giáo dục THCS, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn. Tiếp tục kiện toàn cán bộ quản lý, giáo viên theo dõi phổ cập giáo dục; đánh giá và báo cáo về tình hình phổ cập giáo dục THCS, sử dụng tốt Hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

c) Tiếp tục kiện toàn CBQL, giáo viên theo dõi PCGD. Tăng cường huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục.

d) Nâng cao chất lượng kiểm tra, đánh giá và báo cáo về tình hình PCGD

THCS, sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý PCGD, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

III. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục THCS

1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục THCS theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; đề xuất tuyển dụng và tìm nguồn GV hợp đồng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Vật Lý, Hoá học, GDTC, Công nghệ, Lịch sử, Âm nhạc đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên THCS theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên THCS theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

b) ĐT-BD nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán ở các mô đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2023-2024. Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán; triển khai tập huấn, bồi dưỡng đại trà tại các địa phương, nhà trường theo quy định của Bộ GDĐT.

- Chủ động phối hợp với các trường sư phạm trong việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cho địa phương; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh. Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng giáo viên một số môn học hiện tại để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất,

hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến; ***Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, không để thiết bị dạy học được trang bị đến trường nhưng không được đưa ra lớp để sử dụng***; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học.

- Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; xây dựng tài liệu hướng dẫn dạy học để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng; Lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng hỗ trợ dạy học.

- Tổ chức hiệu quả việc góp ý sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tổ chức lựa chọn, cung ứng, tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018 chuẩn bị cho các năm học cuối cấp, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

IV. Thực hiện đổi mới công tác quản lý

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT BGDDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

2. Thực hiện và lan toả Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

3. Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức tốt Hội nghị viên chức đầu năm học và thông qua các qui định của Bộ, Sở GDĐT; thống nhất các qui định, quy chế của đơn vị...trên tinh thần Nâng cao vai trò tự chủ và gắn với trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng. Giao quyền tự chủ cho các tổ, nhóm CM xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà tổ; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài nhà trường. Trên cơ sở đó XD kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Phòng GDĐT. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên sẽ dựa trên kế hoạch giáo dục này.

4. Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tổ chức chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, địa phương. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn liên trường trong cụm. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm, từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và địa bàn giáo dục nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

5. Cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá

theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên công thông tin của Bộ GDĐT và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống Hanoi Study.

6. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, thiết lập 03 hồ sơ điện tử của trường, tiếp tục sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định.

7. Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực giáo viên ngoại ngữ, nhất là giáo viên tiếng Anh; bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT, nâng chuẩn giáo viên tiếng Anh THCS theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án. Phối hợp TT Anh ngữ Elink xây dựng, thực hiện đề án Dạy học hỗ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh; trình Phòng GDĐT thẩm định, cấp phép. Hoạt động Dạy học hỗ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh thực hiện theo Công văn số 6083/SGDĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015 của Sở GDĐT Hà Nội.

8. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, nội dung triển khai việc dạy thêm, học thêm; chuẩn bị và triển khai Chương trình GDPT; lựa chọn sách giáo khoa; quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; các chương trình giáo dục tích hợp; ***việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT*** hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

9. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập.

10. Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục THCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục THCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

11. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

V. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các trường THCS, cán bộ quản lý và giáo viên THCS theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TTBGDDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Huyện, của Phòng GDĐT.

2. Cụ thể hoá tiêu chí thi đua tại Công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 của Bộ GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục THCS; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc tạo nên phong trào thi đua dạy tốt - học tốt trong toàn ngành. Cải tiến công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng hiệu quả Internet.

3. Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng trực tuyến, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học.

4. Các trường thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. ***Phát triển văn hóa lễ nghĩa trong trường học.***

B. CÁC CHỈ TIÊU, BIỆN PHÁP

Nội dung trọng điểm của trường trong năm học 2023-2024:

*** *Đẩy mạnh “Kỷ cương hành chính” trong nhà trường và công tác “Chuyển đổi số” trong ngành GD&ĐT.***

Mô hình sáng tạo năm học 2023-2024:

Quản lý và sử dụng các loại hồ sơ chuyên môn trên website.

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

1.1/Chỉ tiêu:

- Huy động 100% trẻ hoàn thành Chương trình Tiểu học ra học lớp 6
- Duy trì đủ số lượng học sinh đầu năm.
- Làm tốt công tác PCGD, giữ vững kết quả PCGD THCS trên địa bàn xã

1.2/Biện pháp:

- Tham mưu kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo PCGD, thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD các cấp; tích cực vận động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp, quan tâm đến các học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Tiếp tục triển khai “Đề án xây dựng hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục - chống mù chữ”; Áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với địa phương tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm GDTX-GDNN Huyện Gia Lâm để vận động số học sinh bỏ học hoặc chưa hoàn thành chương trình THCS ra học tại các lớp BT THCS; vận động số học sinh không được lên lớp tiếp tục học lại;

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày bằng phần mềm Điểm danh thông minh, trao đổi với CMHS kịp thời và có biện pháp cụ thể nhằm ngăn chặn hiện tượng học sinh nghỉ học không phép, bỏ tiết .

2. Giáo dục đạo đức- hoạt động ngoài giờ lên lớp:

2.1 Chỉ tiêu :

- Hạnh kiểm Tốt: 89,94% = 456 hs
- Hạnh kiểm Khá: 9,27% = 47 hs
- Hạnh kiểm Trung bình: 0,79% = 4 hs
- Hạnh kiểm Yếu : 0%

2.2 Biện pháp

- Thực hiện tốt công tác giáo dục nề nếp, giáo dục truyền thống và giáo dục pháp luật. Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền giáo dục ý thức trách nhiệm, phong cách lối sống của người học sinh Thủ đô văn minh thanh lịch.

- Tiếp tục triển khai tốt cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện- học sinh tích cực”. Đưa các tiết giáo dục kỹ năng sống đến học sinh khối 6,7,8. Chú trọng đặc biệt tới các nội dung nếp sống văn hoá, ý thức chấp hành pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ môi trường, bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh, ý thức tiết kiệm.

- Xây dựng nền nếp học tập trên lớp, quy định giờ học ở nhà, hướng dẫn các phương pháp học, giáo dục ý thức tự giác, ý thức chuyên cần, vượt khó, tự lực, trung thực trong học tập, kiểm tra và thi cử. Khơi dậy niềm say mê với môn học, tạo không khí thi đua trong học tập.

- Đẩy mạnh phối hợp công tác giữa Đoàn Đội với Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường cùng CMHS để quản lý, giáo dục học sinh. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt truyền thống, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, các buổi hoạt động ngoài giờ lên lớp, các tiết TN-HN, tổ chức tốt các phong trào thi đua trong học sinh.

- Phối kết hợp chặt chẽ giữa bảo vệ nhà trường với lực lượng an ninh địa phương để phát hiện ngăn chặn tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường, tăng cường giáo dục học sinh cá biệt.

- Làm tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Tổ chức cho học sinh toàn trường tham quan các danh lam, thắng cảnh vào HKI và các khu di tích lịch sử vào HKII.

3. Công tác Dạy và học:

3.1. Chất lượng văn hóa

3.1.1 Chỉ tiêu:

- Loại Tốt, Giỏi: 28.0 % = 142 hs
- Loại Khá: 40.43% = 205 hs
- Loại Đạt, Trung bình: 30.37% = 154 hs
- Loại Chưa đạt, Yếu, kém: 1.18% = 6 hs
- Tỷ lệ lên lớp : 99,8% = 506 hs

3.1.2 Biện pháp:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình của Bộ GD&ĐT và các hướng dẫn của Cấp trên GD&ĐT. Triển khai hiệu quả, đầy đủ kế hoạch giảng dạy của trường đã báo cáo phòng GD&ĐT.

- Tích cực, chủ động thực hiện đổi mới phương pháp và ứng dụng CNTT trong giảng dạy

- Tích cực đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh, đảm bảo sát đối tượng, chuẩn kiến thức, đúng cơ cấu. Chú trọng, quan tâm tới việc phụ đạo học sinh yếu, tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Nâng cao chất lượng dạy mô hình buổi 2 đối với khối 6 và học thêm của các khối còn lại.

- Giao chỉ tiêu cụ thể đến từng GVCN, giáo viên bộ môn đồng thời xem xét việc thực hiện chỉ tiêu văn hoá trong quá trình bình xét danh hiệu thi đua cuối năm.

- Phối kết hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên bộ môn, với CMHS, theo dõi sát tình hình rèn luyện của học sinh để phối hợp giáo dục.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém cụ thể, sát đối tượng. Rà soát, rút kinh nghiệm và điều chỉnh kịp thời.

- Động viên khen thưởng kịp thời đối với học sinh giỏi, học sinh yếu có chiều hướng tiến bộ.

3.2. **Phong trào giáo viên giỏi**

3.2.1 Chỉ tiêu:

- 02 GV dự thi môn GDCD và Địa lý;
- 05 giáo viên giỏi cấp Huyện
- Trường xếp loại Tốt về Phong trào Giáo viên giỏi

3.2.2 Biện pháp

- Động viên các đ/c giáo viên trong trường chủ động đăng ký dự thi, quyết tâm khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường và các đoàn thể trong nhà trường sẽ tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để các giáo viên dự thi phát huy khả năng của mình.

- Tổ chức tốt các cuộc hội giảng trong các đợt thi đua để lựa chọn giáo viên tiêu biểu dự thi GVG cấp Huyện. Tổ nhóm chuyên môn tích cực tổ chức nhiều chuyên đề để bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên, góp ý xây dựng chuyên môn, nghiệp vụ cho đồng nghiệp.

- Tích cực, chủ động sắp xếp, bố trí thời gian hợp lý để giáo viên tham dự các chuyên đề chuyên môn cấp cụm và Huyện cũng như các chuyên đề cấp T. Phố để học hỏi, tích lũy kinh nghiệm giảng dạy cho bản thân.

3.3. **Phong trào học sinh giỏi**

3.2.1 Chỉ tiêu:

- Học sinh giỏi cấp Huyện có 10 em (khối 8 và khối 9);

- Học sinh giỏi cấp Thành Phố: ít nhất có 02 em

Xếp loại Tốt về phong trào học sinh giỏi

3.3.2 Biện pháp

- GVBM chủ động quan tâm phát hiện, bồi dưỡng HSG ngay tại các lớp;
- Lựa chọn giáo viên có kiến thức, phương pháp vững vàng; giàu kinh nghiệm để giảng dạy, bồi dưỡng học sinh .
- Tổ chức các diễn đàn, tạo điều kiện để HS bộc lộ năng khiếu từ đó phát hiện và XD kế hoạch bồi dưỡng cho HS ngay từ đầu năm học .
- Phối kết hợp chặt chẽ với CMHS quan tâm động viên kịp thời về vật chất và tinh thần cho Giáo viên và học sinh .(Nhất là những học sinh tham gia đội tuyển HSG ở Huyện và GV trực tiếp bồi dưỡng trong năm học)

3.4. **Tốt nghiệp THCS và Tuyển sinh vào THPT**

3.4.1 Chỉ tiêu:

- Tỷ lệ tốt nghiệp THCS 100% (trong đó: Giỏi: 30.0 %; Khá: 45.0 % và Trung bình 25.0 %)
- Học sinh khối 9 Thi đỗ vào lớp 10 THPT hệ Công lập đạt từ 90% trở lên (trong đó: tỷ lệ TB: môn Toán $\geq 88\%$; môn Ngữ văn $\geq 93\%$; môn T.Anh $\geq 78\%$).

3.4.2 Biện pháp

- Lựa chọn, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên dạy các môn theo phương án tuyển sinh THPT có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao để quản lý, giảng dạy khối 9 .
- Tăng cường giáo dục , tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của học sinh về ý nghĩa và tầm quan trọng, xác định rõ mục tiêu của năm học cuối cấp.
- Phối hợp tốt với CMHS để động viên HS lớp 9 tích cực học tập, ôn tập .
- Tích cực cải tiến nhiều hình thức để nâng cao phương pháp ôn luyện cho học sinh.
- Ưu tiên phương tiện dạy học hiện đại, tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất cho lớp 9.
- Tăng cường công tác dự giờ của BGH và GV dạy các môn thi TS-THPT.
- Động viên CMHS đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của HS.

4. CSVC và khung cảnh sư phạm

4.1 Chỉ tiêu: Xếp loại tốt :

Đảm bảo cơ bản các điều kiện về CSVC phục vụ công tác dạy và học
Đảm bảo nhà trường: Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

4.2 Biện pháp

- Có kế hoạch chăm bón, quy hoạch hệ thống cây bóng mát trong nhà trường.
- Thường xuyên quan tâm duy trì, tu bổ, sửa chữa CSVC và các hạng mục trong trường. Tăng cường việc giáo dục ý thức giữ gìn bảo vệ tài sản trường lớp , chăm sóc khung cảnh sư phạm cho HS.

- Hàng tuần tổ chức cho CBGV, nhân viên và học sinh tham gia lao động vệ sinh khu vực trong trường (Tiết cuối ngày thứ 7); Giao công trình măng non cho các chi đội quản lý, chăm sóc nhằm tạo ý thức giữ gìn vệ sinh chung và tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường.

- Làm tốt công tác vệ sinh trường học, tích cực làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong khu vực trường. Tham gia tích cực các biện pháp phòng chống dịch tại địa phương.

- Làm mới một số Pano, khẩu hiệu và xây dựng kế hoạch sơn lại mặt ngoài các dãy nhà vào giai đoạn hè 2023-2024.

- Khai thác có hiệu quả CSVC hiện có.

- Tăng cường công tác duy tu, bảo dưỡng, chống xuống cấp CSVC đặc biệt là thiết bị điện tử và máy móc.

- Tăng cường công tác giáo dục cho giáo viên, học sinh tạo được đồng thuận trong nhận thức, nâng cao trách nhiệm trong việc khắc phục khó khăn, tích cực bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trường lớp học hiện có (lớp học, phòng học bộ môn, tin học...).

- Xây dựng được các quy định, quy chế về bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trường lớp: thành lập Ban chỉ đạo quản lý cơ sở vật chất, xây dựng nội quy lớp học, nội quy thư viện và phòng đồ dùng, nội quy phòng học bộ môn...

- Thường xuyên tu bổ nâng cấp cơ sở vật chất, có chế độ thưởng phạt về việc giữ gìn, quản lý cơ sở vật chất trong nhà trường.

- Tiếp tục đề nghị UBND Huyện, Phòng GD&ĐT Gia Lâm quan tâm đầu tư trang thiết bị của mô hình “Trường Học Điện Tử” và dự án xây dựng trường học giai đoạn 2 để tạo điều kiện cho thầy, trò có điều kiện dạy- học tốt hơn.

- Quy hoạch hệ thống cây xanh bóng mát để phục vụ các HĐ tập thể.

5. Thiết bị-đồ dùng dạy học-Công nghệ thông tin

5.1 Chỉ tiêu:

- Xếp loại tốt về Công tác Thiết bị, đồ dùng dạy học
- Đi đầu về Ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy với số tiết dạy có ứng dụng CNTT là (mỗi GV từ 3tiết/tuần trở lên)
- Mua sắm trang thiết bị dạy học, phần mềm ứng dụng: 30.000.000đ/54trđ.

5.2 Biện pháp

- Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện có hiệu quả phong trào tự làm đồ dùng (các giáo viên đăng ký số lượng), thực hiện tin học hoá hồ sơ quản lý hoạt động phòng đồ dùng.

- Thực hiện việc đầu tư CSVC, mua sắm, nâng cấp đảm bảo định mức kinh phí ngân sách theo hướng hiện đại, hiệu quả. Chú trọng việc cân đối kinh phí vào những nội dung cần ưu tiên: máy tính, internet, trang thiết bị.

- Khai thác có hiệu quả các trang thiết bị, các phòng bộ môn hiện có vào giảng dạy. Tích cực phát huy hiệu quả sử dụng của các trang thiết bị đồ dùng dạy học, bồi dưỡng kinh nghiệm sử dụng và phương pháp sử dụng, kết hợp với việc bảo quản, bảo dưỡng.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả của hoạt động ứng dụng CNTT, giao chỉ tiêu số giờ có ứng dụng CNTT cho từng giáo viên, phát huy vai trò của

tổ CNTT có hiệu quả với kế hoạch tổng thể đầu tư CSVN, khai thác sử dụng, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và tổng kết kinh nghiệm, đánh giá kết quả hoạt động.

- Đưa việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy vào tiêu chí ĐG-XL GV theo tháng ở bảng điểm 100.

6. Hoạt động thư viện

6.1 Chỉ tiêu:

-Phân đấu danh hiệu : **Thư viện tiên tiến**

- Mua sách tham khảo: 22.000.000 đồng/34.000.000đ

Biện pháp

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thư viện, tiếp tục đầu tư trang thiết bị, sách tham khảo. Làm tốt công tác giới thiệu sách, tư vấn, định hướng đọc, xây dựng văn hoá đọc lành mạnh, bổ ích cho học sinh. Tập trung vào các loại sách về văn học, tác giả tác phẩm, khoa học đặc biệt là sách về chủ tịch Hồ Chí Minh. Tuyên truyền , tổ chức tốt các hoạt động trong “Tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời”

- XD kế hoạch triển khai mô hình “Thư Viện Điện Tử” vào áp dụng trong năm 2023.

7. Hoạt động: Đoàn-Đội-Hội; Văn-Thể-Mỹ

7.1 Chỉ tiêu:

- Xếp loại chung: Tốt

- Tham gia tích cực các hoạt động Văn Nghệ - TDTT các cấp

- Phân đấu có giải cấp huyện, có huy chương vàng cấp thành phố về TDTT

- Đạt danh hiệu : Trường tiên tiến về TDTT.

- Chi Đoàn Giáo viên : Vững mạnh

- Liên đội : Mạnh cấp Huyện

- Hội CMHS : Tốt

7.2 Biện pháp

- GV Tổng phụ trách cần quan tâm học hỏi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động theo hướng dẫn của Hội Đồng Đội và Huyện Đoàn Gia Lâm, từ đó triển khai sâu rộng tới học sinh toàn trường .

- Đoàn - Đội cần xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình hoạt động, bám sát định hướng chỉ đạo của Hội đồng đội và chủ đề năm học. Xây dựng tổ chức hoạt động cho liên đội, chi đội, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đội theo tinh thần tự quản, tích cực.

- Hội CMHS thường xuyên tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng giáo dục con em. Tích cực phối hợp với nhà trường, với các đoàn thể quần chúng trong địa phương để chăm lo sự nghiệp giáo dục .

- Thực hiện tốt các chủ đề giáo dục, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, phát triển các CLB TDTT trong CBGV-NV và học sinh , tổ chức và duy trì có hiệu quả hoạt động của đội Văn nghệ xung kích ; tích cực tham gia các hoạt động phong trào do cấp trên tổ chức. Tổ chức Tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường, tích cực tham gia cấp Cụm và Huyện .

- Đẩy mạnh xã hội hóa công tác TĐTT ,động viên kịp thời CBGV, nhân viên và học sinh có tố chất và triển vọng.
- Duy trì và phát triển giải bóng đá truyền thống của trường hàng năm.

8. Công tác Y tế; Chữ thập đỏ; Phòng chống TNTT-TNXH :

8.1 Chỉ tiêu:

- Xếp loại tốt về công tác Chữ thập đỏ, Y tế học đường.
- Phân đầu tham gia đóng Bảo hiểm y tế: 100%, bảo hiểm thân thể: 100%
- Không có tệ nạn xã hội trong trường.

8.2 Biện pháp

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế trường học. Kiện toàn Ban chỉ đạo y tế học đường, ban chỉ đạo phòng chống TN-TT, BCĐ phòng chống dịch COVID-19 đồng thời xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện đúng tiến độ có hiệu quả.

- XD kế hoạch thực hiện hướng dẫn số 215/GDDT ngày 12/9/2022 của phòng GD&ĐT về công tác an ninh, an toàn trường học

- Duy trì và phát huy những kết quả hoạt động của Chi hội chữ thập đỏ các năm học trước, xây dựng kế hoạch gắn với nội dung “Xây dựng nhà trường thân thiện”, tăng cường tuyên truyền giáo dục ý thức tương thân, tương ái, tinh thần cộng đồng, lá lành đùm lá rách. Tổ chức và đẩy mạnh hoạt động của Đội Thanh thiếu niên xung kích CTĐ, Quan tâm chăm sóc tới học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, kết hợp với công đoàn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt nội dung: đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xây dựng nội dung này trở thành một nét đẹp trong truyền thống của nhà trường.

- Nâng cao năng lực phòng, chống TNTT, từng bước giảm tỉ lệ tai nạn, thương tích trong trường học nhằm bảo vệ tính mạng của giáo viên và học sinh, tài sản của nhà trường.

- Tuyên truyền cho học sinh, giáo viên, nhân viên ý thức và biết cách giữ gìn an toàn trường học: không để xảy ra cháy nổ, điện giật, tai nạn do đùa nghịch hoặc trong giờ học thể dục; đuối nước; gây gỗ đánh nhau, phòng chống tệ nạn xã hội, hưởng ứng ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS,...

- Bố trí đủ các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác theo dõi, quản lý, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh tại trường học.

- Tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, nước sạch và vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và các bệnh thường gặp

- Tuyên truyền học sinh giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Đảm bảo vệ sinh trường học thường xuyên . Duy trì tốt Hoạt động vệ sinh của lớp trực tuần và lịch vệ sinh nhà trường vào sáng thứ bảy .Tổ chức dạy lồng ghép các nội dung công tác y tế học đường vào các môn học và các hoạt động ngoại khoá.

- Kiểm tra và bảo dưỡng hệ thống PCCC trong nhà trường, cử đủ số lượng CB-GV-NV tham gia tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng về PCCC.

9. Công tác quản lý, chỉ đạo- thông tin, báo cáo; hồ sơ, quy chế :

9.1 Chỉ tiêu: xếp loại tốt

- Quyết tâm phấn đấu đạt loại tốt về các nội dung trong công tác quản lý - chỉ đạo như: đảm bảo tốt chất lượng Hồ sơ cũng như việc Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo trong nhà trường; đảm bảo đúng đủ quy chế, quy định về chuyên môn .

- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. Quan tâm chăm lo công tác bồi dưỡng đội ngũ, làm tốt công tác quy hoạch cán bộ, phát hiện nhân tố tích cực, thúc đẩy phong trào thi đua trong CBGV, nhân viên nhà trường. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra nội bộ, kiểm tra công vụ. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa. Chấp hành tốt quy định về quản lý tài chính, tài sản. Hoàn thành tốt công tác Pháp chế, cải cách hành chính. Đẩy mạnh hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế Dân chủ từ đó thực hiện tốt Dân chủ, Công khai trong nhà trường. Tích cực phòng chống tham nhũng lãng phí trong cơ quan .

- Thực hiện tốt chế độ thống kê, báo cáo và Công tác thi đua khen thưởng trong cơ quan .

9.2 Biện pháp:

- BGH nhà trường mà trực tiếp là đ/c Hiệu trưởng chủ động trong tiếp nhận và tổ chức triển khai các văn bản, chỉ thị, kế hoạch các cấp tới các bộ phận và mọi thành viên trong nhà trường .

- Phối kết hợp với BCH Công Đoàn xây dựng Quy chế Phối hợp để hỗ trợ nhau động viên mọi người hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch đề ra

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, sát thực, hiệu quả mang tính khả thi, có ưu tiên đầu tư vào các hoạt động quan trọng, cần thiết. Đảm bảo các chế độ chính sách tài chính đối với cán bộ giáo viên, đảm bảo hài hoà cân đối giữa việc đầu tư CSVC, chuyên môn với nâng cao đời sống cán bộ giáo viên. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm. Thực hiện việc hướng dẫn thu chi, chế độ báo cáo, xây dựng kế hoạch nâng cao tính tự chủ, tự quyết của đơn vị.

- Tinh gọn và thực hiện chất lượng các quy trình ISO áp dụng trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế ngay từ đầu năm học.

- Tuyên truyền các văn bản pháp luật có liên quan trực tiếp đến đời sống của CBCNV, các chính sách pháp luật của nhà nước, của ngành tới 100% CBCNV.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC).

- Công khai các TTHC trên Website của nhà trường

- Mở đủ các loại hồ sơ sổ sách và có đủ trang thiết bị theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC và tham gia đầy đủ các buổi hội thảo hoặc tập huấn do các cấp lãnh đạo tổ chức.

- Bổ sung các TTHC theo hướng dẫn, nộp các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch công khai các hoạt động của nhà trường theo định kỳ hàng tháng, quý, năm.

10. Chỉ đạo chuyên môn (sinh hoạt tổ, nhóm, chuyên đề, đổi mới PPDH)

10.1 Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Hoàn thiện đầy đủ các thủ tục hành chính.

- Đảm bảo số buổi sinh hoạt, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm theo đúng quy định.
- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chuyên đề đổi mới dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh và các chuyên đề dạy học theo chủ đề.
- Chú trọng việc sinh hoạt theo mô hình cụm chuyên môn.

10.2 Biện pháp:

- Chỉ đạo các tổ xây dựng kế hoạch chi tiết hoạt động theo năm học của tổ, nhóm chuyên môn. BGH kiểm tra thường xuyên việc thực hiện kế hoạch đề ra.
- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới phương pháp dạy học.
- Tháng 9/ 2022: Yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn thống nhất việc thực hiện các chuyên đề. BGH sắp xếp thời gian theo tháng việc thực hiện chuyên đề để đảm bảo cân đối giữa các tháng.
- Phân công GV đưa ND sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn lên website và hệ thống Hanoi Study.
- Đur tiêu chí GV thực hiện chuyên đề các cấp vào khung điểm thưởng khi ĐG-XL hàng tháng và cuối năm.
- Tiếp tục thực hiện dạy học theo chủ đề với các chủ đề năm trước đã thực hiện thành công. Điều chỉnh các chủ đề chưa phù hợp, tiếp tục xây dựng các tiết học dạy theo chủ đề mới.
- BGH thường xuyên dự các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của các tổ, đóng góp ý kiến chỉ đạo để sinh hoạt tổ nhóm thực sự hiệu quả

11. Công tác tự kiểm tra nội bộ - Công tác pháp chế - Cải cách hành chính

11.1 Chỉ tiêu: Xếp loại tốt

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ (công vụ) theo đúng yêu cầu của PGD, của UBND Huyện
- Thông tin báo cáo đúng kì hạn
- Đảm bảo chất lượng công tác tự kiểm tra,
- Lưu đầy đủ các loại hồ sơ và sắp xếp khoa học.
- Phân đấu công tác pháp chế, cải cách hành chính đạt từ 9,5 điểm trở lên

11.2 Biện pháp:

- *Công tác tự kiểm tra nội bộ*
- + Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ (công vụ) theo đúng yêu cầu của PGD, của UBND Huyện, sát với tình hình thực tế nhà trường.
- + Công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường cho toàn thể CB, GV, NV được biết để thực hiện. Rút kinh nghiệm và khắc phục triệt để các tồn tại của năm học trước.
- + Phân công hợp lý ban kiểm tra nội bộ nhà trường và có lịch công tác cụ thể để các thành viên thực hiện.
- + Triển khai kế hoạch theo đợt và công khai biên bản, kết quả kiểm tra đúng quy định.
- + Dự giờ 100% giáo viên và kiểm tra toàn diện 30% giáo viên theo quy định.

+ Phân công cán bộ văn thư cập nhật thông tin để báo cáo đúng kì hạn.
Lưu đầy đủ các loại hồ sơ và sắp xếp khoa học.

- *Công tác pháp chế:*

+ Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật, phòng chống tham nhũng theo HD của PGD sát với tình hình thực tế nhà trường.

- *Cải cách hành chính*

+ Rà soát, công khai các thủ tục hành chính, hướng dẫn người dân thực hiện đúng quy trình, đủ hồ sơ.

+ Thực hiện tinh gọn và chất lượng các quy trình quản lý ISO trường học.

+ Xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể cán bộ trực tiếp tiếp dân và tổ chức bồi dưỡng bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của nhân viên phải hướng dẫn thủ tục hành chính cho phụ huynh và học sinh, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, và thái độ ân cần phục vụ phụ huynh và học sinh

12. Công tác tổ chức cán bộ, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ.

12.1 Chỉ tiêu: Xếp loại tốt

- Đảm bảo định mức biên chế lao động, cơ cấu môn dạy, vị trí việc làm nhân viên theo cấp học, theo biên chế giao của huyện (hợp đồng đủ các vị trí còn thiếu); có quyết định phân công nhiệm vụ đội ngũ cụ thể, rõ ràng, hợp lý.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời minh mạch các chế độ chính sách của Nhà nước đối với CB-GV-NV.

- Lập và quản lý hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng đầy đủ, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đúng thời hạn chế độ báo cáo công tác tổ chức (*XD kế hoạch biên chế, xét đề nghị nâng bậc lương,..*) theo yêu cầu của UBND huyện, Phòng Giáo dục và đào tạo; duy trì tốt phần mềm quản lý nhân sự của ngành (PMIS).

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ (*bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo chuyên đề...; bố trí sắp xếp CB, GV tham dự đào tạo chuẩn và nâng chuẩn về chuyên môn, ...*)

- Cử CB-GV tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện nghiêm túc, tốt công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên, chuẩn CBQL; đánh giá cán bộ, công chức, lao động hợp đồng của năm học; báo cáo kết quả đúng mẫu, đúng thời gian qui định của Phòng Giáo dục.

- Thực hiện tốt, đúng qui trình về công tác kiểm điểm đánh giá CBQL hết nhiệm kỳ, công tác rà soát, xây dựng nguồn qui hoạch CBQL, lãnh đạo khối giáo dục.

12.2 Biện pháp:

- Căn cứ thực trạng biên chế và hợp đồng để phân công rõ nhiệm vụ, cụ thể công việc, phù hợp với chuyên môn được đào tạo của từng viên chức.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản về chế độ, chính sách để thực hiện đầy đủ, kịp thời minh mạch các chế độ chính sách của Nhà nước đối với đội ngũ.

- Rà soát kiểm tra hồ sơ theo quy định của giáo viên (hoàn thành trong tháng 9), quản lý hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng đầy đủ, khoa học. Chỉ đạo

giáo viên được giao nhiệm vụ quản lý hồ sơ công chức viên chức cập nhật kịp thời với viên chức chuyển đi, chuyển đến trên phần mềm. Cập nhật và thực hiện tốt phần mềm quản lý nhân sự của ngành (PMIS)

- Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đúng thời hạn chế độ báo cáo về công tác tổ chức theo yêu cầu của UBND huyện và phòng GD&ĐT bằng việc kiểm tra thường xuyên hòm thư điện tử để xử lý các thông tin một cách kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ: Bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo chuyên đề, bố trí sắp xếp CB, GV tham dự các chuyên đề của tổ, nhóm, tham gia các lớp đào tạo ngắn hạn, dài hạn để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thông báo các văn bản về chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên, chuẩn CBQL; đánh giá cán bộ, công chức, lao động hợp đồng ngay từ đầu năm học để mọi công chức, viên chức được biết. Thực hiện đúng quy trình về đánh giá chuẩn nghề nghiệp và công chức cuối năm. Hoàn thành báo cáo kết quả đúng mẫu, đúng thời gian qui định của Phòng Giáo dục.

- Thực hiện tốt, đúng qui trình của Huyện ủy, UBND Huyện về công tác kiểm điểm đánh giá CBQL hết nhiệm kỳ, công tác rà soát, xây dựng nguồn qui hoạch CBQL.

13. Công tác quản lý tài chính, tài sản.

13.1 Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Thực hiện thu chi ngân sách nhà nước đảm bảo công khai, dân chủ.

- Chấp hành đúng các quy định về thu, chi, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng chế độ hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, các khoản đóng góp tự nguyện theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo. Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, kế toán theo Luật Ngân sách, Luật kế toán (xây dựng dự toán, quyết toán, hồ sơ sổ sách, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hiện công khai tài chính theo quy định)

- Báo cáo đầy đủ việc thực hiện dự toán chi thường xuyên, chi chương trình mục tiêu quốc gia. Kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng ngân sách tài chính, tài sản nhà nước.

- Không để xảy ra tình trạng lạm thu, thất thoát tài sản trong nhà trường.

- Không có đơn thư tố cáo khiếu nại về các khoản thu, chi.

13.2 Biện pháp:

- Thường xuyên rút kinh nghiệm và cải tiến công tác quản lý nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Xây dựng, phát triển tập thể sư phạm vững mạnh đủ về số lượng và đồng bộ về cơ cấu, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và đời sống vật chất tinh thần.

- Tạo điều kiện cho đồng chí kế toán học tập, bồi dưỡng, tham dự các khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và tập huấn công nghệ thông tin phục vụ công việc.

- Triển khai đầy đủ, khoa học, đúng yêu cầu các hồ sơ thu chi đầu năm.

- Phân công cụ thể cho kế toán và thủ quỹ:

+ *Kế toán:*

Tham mưu giúp việc cho HT điều hành thu, chi tài chính, tài sản nhà trường đúng nguyên tắc có hiệu quả và cụ thể theo từng tháng, từng quý.

Đảm bảo chi trả đúng chính sách theo qui định, đúng hạn.

Cuối tháng: Kế toán, thủ quỹ tổng hợp, kiểm quỹ.

Hàng tháng (từ ngày 01 đến ngày 05): Hiệu trưởng, kế toán và thủ quỹ thanh quyết toán các khoản thu-chi hàng tháng.

Hàng quý, hàng năm đ/c kế toán có trách nhiệm lập dự toán, quyết toán và làm các văn bản báo cáo thu-chi theo qui định của tài chính.

Có trách nhiệm quản lý hồ sơ chứng từ tài chính đúng nguyên tắc.

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và trước pháp luật về nguyên tắc, chế độ tài chính và tài sản của nhà trường.

+ *Thủ quỹ:*

Quản lý quỹ tiền mặt của nhà trường đúng quy định, kiểm quỹ hàng tháng.

Thực hiện thu, chi quỹ tiền mặt đúng quy định (có phiếu thu- chi đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính).

14. Thực hiện quy chế dân chủ, quy chế công khai, PCTN, giải quyết đơn thư

14.1 Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Xây dựng đầy đủ hệ thống các quy chế, quy định áp dụng trong nhà trường, công khai bản dự thảo và thông qua vào hội nghị CB-CC hàng năm.

- Thiết lập 02 vị trí công khai phục vụ CB-GV-NV trong đơn vị và PHHS của trường.

14.2 Biện pháp:

- Thành lập ban soạn thảo quy chế có kế hoạch và phân công cụ thể, căn cứ kết quả hoạt động năm trước và thực tế năm tiếp theo để điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp, công khai sâu, rộng các dự thảo để toàn thể CB-GV-NV nhà trường có đủ điều kiện nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, phát hiện những yếu kém tồn tại trong quá trình thực hiện, tham mưu kịp thời cho Ban chỉ đạo thực hiện QCDC để điều chỉnh về những giải pháp thực hiện.

+ Công khai những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức.

+ Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

+ Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

+ Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, cho người học.

+ Việc thực hiện nâng ngạch công chức, nâng bậc lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

- + Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.
- + Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.
- + Phân công cụ thể cho cán bộ đảng viên phụ trách việc thực hiện QCDCCS; nâng cao hiệu quả công việc giám sát của ban TTND qua việc ghi chép sổ theo dõi công tác công khai.

- + Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao tinh thần làm chủ cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh, tạo mọi thuận lợi để thực hiện tốt QCDCCS ở nhà trường.

- + Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính; cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"; các phong trào thi đua yêu nước của Ngành, địa phương phát động.

- Nâng cao trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, phát huy vai trò làm chủ của giáo viên, nhân viên, học sinh trong phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, các tệ nạn, tiêu cực ở nhà trường

- Phát huy vai trò của ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, trong việc hướng dẫn, bồi dưỡng, giáo dục, rèn luyện cán bộ, công chức về ý thức, trách nhiệm, phong cách, năng lực thực hiện dân chủ ở cơ sở và dân chủ với phụ huynh, học sinh.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy đảng; trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện quy chế dân chủ; tiếp tục chỉ đạo cụ thể hóa phương châm "dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra".

- Tham mưu với cấp ủy chỉ đạo việc tổ chức hội nghị viên chức hàng năm, thống nhất về các tiêu chí thi đua, các qui chế chi tiêu nội bộ. Phát huy vai trò của Công đoàn, Đoàn thanh niên trong việc tham mưu, giám sát thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh.

15. Thực hiện công tác Thi đua-Khen thưởng

15.1 Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Xây dựng đầy đủ hệ thống các quy chế, quy định áp dụng trong nhà trường, công khai bản dự thảo và thông qua vào hội nghị CB-CC hàng năm.

- Thiết lập vị trí công khai kết quả đánh giá CB-GV-NV trong đơn vị.

15.2 Biện pháp:

- Thành lập ban soạn thảo quy chế có kế hoạch và phân công cụ thể, căn cứ kết quả hoạt động năm trước và thực tế năm tiếp theo để điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp, công khai sâu, rộng các dự thảo để toàn thể CB-GV-NV nhà trường có đủ điều kiện nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, phát hiện những tồn tại trong quá trình thực hiện, tham mưu cho Ban thi đua để điều chỉnh về những giải pháp thực hiện.

- + Công khai kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên cũng như chuyên đề.

- + Nêu rõ những quy định về trách nhiệm của CB-GV-NV trong nhà trường.

- + Giải quyết hợp lý các khúc mắc trong quá trình thực hiện.

- Nâng cao trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, phát huy vai trò làm chủ của giáo viên, nhân viên trong nhà trường
- Phát huy vai trò của Công đoàn, Thanh tra trong việc tham mưu, giám sát thực hiện quy chế TĐ-KT đối với CB-GV-NV.

C. ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

a. Cá nhân:

- CSTĐ và GV giỏi cấp Huyện: 06
- CBQL giỏi cấp huyện: 01
- Khen cao: 02

b. Tập thể :

- Tổ LD giỏi: 01
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Liên đội: Vững mạnh cấp Huyện.
- Công đoàn: Vững mạnh cấp Huyện.
- Trường: Tập thể lao động Tiên tiến.

LỊCH TRIỂN KHAI NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THEO THÁNG NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 95/KH-THCSDH ngày 09/9/2023 của trường THCS Dương Hà)

*** Tháng 8/2023**

1. Bồi dưỡng chuyên môn và các lớp tập huấn cho CBQL, giáo viên.
2. Tham gia các cuộc tập huấn của cấp trên.
3. Đăng kí chuẩn PCGD, XMC các mức độ năm 2023.
4. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới
5. Xây dựng và hoàn thiện KHGD, phê duyệt các kế hoạch cho năm học mới.
6. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn
7. Tổng kết năm học 2022-2023 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023- 2024
8. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

*** Tháng 9/2023**

1. Thực hiện biên chế năm học mới từ 05/9/2023. Khai giảng năm học mới. Thực hiện giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội.
2. Sở khảo sát ĐGN và kiểm tra trường THCS đạt chuẩn QG.
3. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục TTATGT. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục ATGT.
4. Nộp phòng GDĐT kế hoạch thực hiện NV năm học (ngày 14/9).
5. Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GDĐT.
6. Hội nghị CBVC các nhà trường. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

7. Gửi phòng GDĐT xác nhận KHGD, KHDH của nhà trường.
8. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD.
9. Thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 1

*** Tháng 10/2023**

1. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch.
2. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.
3. Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 50.
4. Nộp về Phòng GDĐT đăng kí danh hiệu thi đua cấp Thành phố (ngày 15/10).
5. Phát động cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS.
6. Sở, Phòng kiểm tra chuyên môn;
7. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

*** Tháng 11/2023**

1. Sở, Phòng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra PCGD.
2. Tổ chức tuyển chọn và trưng bày đề tài trong cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS cấp huyện (nếu có).
3. Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
4. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11).
5. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.
6. Thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 2

*** Tháng 12/2023**

1. Các trường tổ chức kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ 1); Sơ kết các cuộc vận động. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS theo lịch.
2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2023; Tổng kết công tác PCMT năm 2023 và triển khai kế hoạch năm 2024.
3. Sở, Phòng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch. Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học.
5. Tổ chức thảo luận về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT GDPT 2018.
6. Kiểm tra công nhận PCGD 2023.
7. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.
8. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.

*** Tháng 01/2024**

1. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch.
2. Tổ chức thi HSG các môn văn hóa và khoa học. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.
3. Tổ chức cuộc thi Nghiên cứu KHKT dành cho HS cấp thành phố (nếu có).
4. Thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 9
5. Tổ chức các chuyên đề chuyên môn.
6. Tổ chức thảo luận về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT GDPT 2018.
7. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

*** Tháng 02/2024**

1. Khai mạc và tổ chức thi GVDG cấp trường môn GDCD, Lịch sử và Địa lí (nội dung Địa lí), GDTC. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.
2. Sở, Phòng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch.
3. Thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 9
4. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.
5. Nghi tết Nguyên đán

*** Tháng 3/2024**

1. Thi GVDG cấp huyện. Thi Olympic lớp 8 cấp huyện.
2. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2024.
3. Thi Toán Hà Nội mở rộng – HOMC (nếu có).
4. Sở, Phòng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch.
5. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II.
6. Tổ chức thảo luận về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT GDPT 2018.
7. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.
8. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề.

*** Tháng 4/2024**

1. Tổng kết thi HOMC (nếu có).
2. RKN hội thi GVDG cấp huyện.
3. Thực nghiệm và hoàn thiện tài liệu GDĐP lớp 9.
4. Sở, Phòng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch.
5. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

*** Tháng 5/2024**

1. Sở, Phòng kiểm tra nhiệm vụ năm học.
2. Kiểm tra định kỳ (bài cuối học kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học

3. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học.
4. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.
5. Chuẩn bị việc lựa chọn SGK lớp 9.

*** Tháng 6/2024**

1. Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 01/6).
2. Thi tuyển sinh vào 10 – THPT.
3. Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua (trước 05/6).
4. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2024.
5. Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2024 - ngày toàn dân PCMT.
6. Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 9.

*** Tháng 7/2024**

1. Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch;
2. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.
3. Chuẩn bị triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp.
4. Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Dương Hà./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để BC);
- Góc công khai, Website của trường;
- Lưu: VP, BGH

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hồng Giang