|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS DƯƠNG XÁ** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc­­­­­­­ *Dương Xá, ngày 04 tháng 05 năm 2023* |

**BIÊN BẢN HỌP TỔ CỘNG TÁC THƯ VIỆN**

(Tháng 05)

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia**

1. Thời gian: Vào lúc 15h30p Ngày 06 tháng 04 năm 2023.

2. Địa điểm: Tại phòng thư viện trường THCS Dương Xá đã tiến hành cuộc họp tổ công tác thư viện năm học 2022-2023.

3. Thành phần:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Đ/c Phùng Đắc Nam - Đ/c Trịnh Thị Hạnh- Đ/c Nguyễn Bích Thủy  | - Phó hiệu trưởng- NV thư viện- Giáo viên | - Trưởng ban- Phó ban- Thư kí |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Đ/c Phùng Đắc Nam - Đ/c Trịnh Thị Hạnh- Đ/c Nguyễn Bích Thủy  | - Phó hiệu trưởng- NV thư viện- Giáo viên | - Trưởng ban- Phó ban- Thư kí |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Đ/c Phùng Đắc Nam - Đ/c Trịnh Thị Hạnh- Đ/c Nguyễn Bích Thủy  | - Phó hiệu trưởng- NV thư viện- Giáo viên | - Trưởng ban- Phó ban- Thư kí |

 |

- Các đồng chí giáo viên và các em học sinh là thành viên trong tổ công tác thư viện.

**II. Nội dung**

1. Kiểm điểm công tác thư viện trong năm học 2022-2023

- Cán bộ thư viện đã tham mưu với lãnh đạo nhà trường để thành lập tổ công tác thư viện nhằm mục đích hỗ trợ cho cán bộ thư viện trong công tác thư viện của nhà trường.

- Dựa và kế hoạch năm học của nhà trường tổ công tác thư viện đã có kế hoạch chi tiết cụ thể bám sát với thực tế, thực hiện tương đối đúng so với kế hoạch đã đề ra.

- Cán bộ thư viện đã xử lí sắp xếp thư viện phục vụ một cách tốt nhất và hiệu quả nhất.

- Đã tổ chức Ngày sách Việt Nam 21/4 với nội dung “trưng bày góc thư viện lớp em”.

- Thư viện đã biên soạn thư mục, tuyên truyền, trưng bày triển lãm sách tới các em học sinh đều đặn và thường xuyên.

- Học sinh và giáo viên thường xuyên tới thư viện đọc và mượn tài liệu theo đúng lịch phục vụ.

- Tổ công tác thư viện đã tích cực làm tốt công tác vận động học sinh tham gia giữ gìn và bảo vệ tài liệu.

- Cán bộ thư viện làm tốt công tác nghiệp vụ, lên kế hoạch bổ sung kho sách và cơ sở vật chất còn thiếu.

**2. Nội dung cần thực hiện trong năm học 2023-2024**

- Tổ công tác thư viện cùng cán bộ thư viện tiếp tục hoạt động theo kế hoạch đã đề ra.

- Tiến hành kiểm kê và bảo quản sách trong dip hè.

- Tham mưu với ban giam hiệu thành lập với ban công tác thư viên năm học 2023-2024

- Lên kế hoạch bổ sung và mua thêm tài liệu phục vụ cho năm học mới.

- Cán bộ phụ trách thư viện chuẩn bị lập kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2023-2024.

- Phát hành sách giáo khoa và vở bài tập cho học sinh vào đầu năm học mới.

**3. Ý kiến của các thành viên trong tổ công tác:**

- Nhất trí với những ý kiến nhận xét nêu trên.

- Làm tốt công tác tuyên truyền giới thiệu sách cho học sinh đồng thời nhắc nhở học sinh đọc sách nhiều hơn tạo nên thói quen thường xuyên đến thư viện cho học sinh trong năm học 2023- 2024.

- Làm tốt công tác phát hành sách tới học sinh.

- Biên bản kết thúc vào hồi 16h30p cùng ngày và được thông qua các thành viên trong tổ công tác.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÍ**   **Nguyễn Bích Thủy** | **KT HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG**   **Phùng Đắc Nam** |