

Số: 86./ KH-THCS DX

Dương Xá, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học buổi 2/ngày - Năm học 2023-2024

Thực hiện hướng dẫn 209/GD&ĐT ngày 05/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ công văn số 211/GD&ĐT ngày 08/9/2023 về định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm;

Thực hiện kế hoạch số 80/KH-THCS DX ngày 06/9/2023 của trường THCS Dương Xá về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Trường THCS Dương Xá xây dựng kế hoạch dạy mô hình buổi 2/ngày năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

1 Mục đích:

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện phù hợp với tâm, sinh lý của học sinh: Tăng cường môn học cơ bản, phối hợp Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Tập trung rèn luyện, củng cố kiến thức, kỹ năng cơ bản và nâng cao chất lượng GD đạo đức, nề nếp kỷ cương cho HS trong nhà trường. Nâng cao ý thức tự quản, ý thức tập thể của học sinh.

- Có điều kiện phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu giúp học sinh phát triển toàn diện.

- Góp phần giảm việc dạy thêm tràn lan ngoài nhà trường.

- Phát huy được việc xã hội hoá giáo dục địa phương.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo tính dân chủ, được chính quyền địa phương ủng hộ, cha mẹ học sinh đồng tình và các em học sinh thích thú.

- Phù hợp với tình hình Kinh tế - Xã hội của địa phương.

- Công tác tổ chức, chỉ đạo của BGH phải khoa học, hợp lý và có hiệu quả.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình có tinh thần trách nhiệm cao.

- Đây là mô hình đã được nhà trường áp dụng có hiệu quả trong nhiều năm qua, song đòi hỏi phải có sự củng cố thường xuyên về các khâu tổ chức, chỉ đạo và thực hiện.

II. Các bước tổ chức dạy – học mô hình buổi 2/ngày.

1. BGH lập kế hoạch thông qua với Đảng uỷ xã, hội đồng sư phạm của nhà trường.

2. Họp PHHS và lấy ý kiến đóng góp.

3. Thông qua Ban thường trực hội CMHS và chi hội trưởng các lớp.

4. Phân công đội ngũ giáo viên trực tiếp giảng dạy các lớp.

- Hướng dẫn CBGV thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.
- BGH tổ chức CBGV xây dựng chương trình, xếp thời khoá biểu, phân công các thành viên tham gia chương trình giảng dạy với mô hình học buổi 2/ngày.

III. Nội dung thực hiện:

1. Thành lập ban chỉ đạo gồm :

- 02 đ/c trong BGH
- Đ/c kế toán, thủ quỹ.
- 14 đ/c GVCN + 1 đ/c TPT.
- Đ/c trưởng ban đại diện hội CMHS.

2. Phân công trách nhiệm:

- Đ/c Phùng Thị Minh Liễu - Hiệu trưởng - Phụ trách chung.
- Đ/c Phùng Đắc Nam - P. hiệu trưởng- Phụ trách trực tiếp. Chỉ đạo các nhóm xây dựng kế hoạch dạy buổi 2/ ngày. Xếp thời khóa biểu.
- Đ/c Nguyễn Bích Thủy - TPT- Phụ trách việc theo dõi thi đua, nề nếp học tập của học sinh.
- 14 đ/c Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm về quản lý nề nếp, kỷ luật của HS lớp.
- Đ/c Bùi Thị Thu Ngân (Kế toán) và đ/c Lê Thị Khánh (Thủ quỹ – Văn phòng) - Phụ trách thu chi kinh phí, văn phòng.
- Bà Trương Văn Vỹ - Trưởng ban đại diện hội CMHS - chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội.

III. Đối tượng học buổi 2/ngày:

Tất cả học sinh khối 6 và khối 7

IV. Chương trình giảng dạy :

- Thời gian: Buổi chiều thứ Hai, Ba, Tư, Sáu hàng tuần.
- Thời lượng: Số tiết cụ thể như sau

CƠ SỞ TIẾT BUỔI 2/NGÀY					
KHỐI	SỐ TIẾT HỌC TỪNG MÔN				
6	Văn(3)	Toán(3)	Anh(2)	MT(1)	LS&ĐL (1)
7	Văn(3)	Toán(3)	Anh(2)	GDT(1)	KHTN(1)

- **Nội dung chương trình:** Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng chương trình cụ thể theo tuần, tiết đảm bảo tính hệ thống, tính khoa học nộp BGH duyệt.

V. Các biện pháp chính:

1. Ban giám hiệu.
 - Chỉ đạo CBGV thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu, kế hoạch giáo dục buổi 2/ngày.



- Trực lãnh đạo đầy đủ các buổi học, có trách nhiệm xử lý các sự việc xảy ra.

- Theo dõi, kiểm tra, thăm lớp dự giờ, khảo sát chất lượng, xử lý các công việc có liên quan.

- Có đầy đủ hồ sơ quản lý chỉ đạo dạy học buổi 2/ngày.

2. Tổ, nhóm CM tổ chức XD chương trình dạy học buổi 2/ngày, tổ chức sinh hoạt CM sinh hoạt chuyên đề, báo cáo theo yêu cầu của BGH.

3. CBGV trực tiếp giảng dạy.

- Chú trọng tới phương pháp hướng dẫn học sinh phát huy tính tích cực chủ động, rèn phương pháp tự học và vận dụng kiến thức kỹ năng cơ bản.

- Củng cố và khắc sâu kiến thức cơ bản, kiến thức trọng tâm từng bài.

- Chú ý tới việc dạy cho học sinh biết cách tư duy, rèn các kỹ năng cơ bản, hướng dẫn cách học cho học sinh.

- Tạo không khí học tập sôi nổi, tránh biến tiết dạy chiều thành tiết gây nặng nề về kiến thức không phù hợp với tâm lý lứa tuổi của các em học sinh.

- Kế hoạch bài dạy theo đúng chương trình chỉ đạo của BGH, thực hiện nghiêm túc chế độ báo giảng, kiểm tra chấm chữa.

4. GVCN lớp có trách nhiệm quản lý, theo dõi, đánh giá, xếp loại thi đua, hạnh kiểm của học sinh thường xuyên bằng hồ sơ sổ sách.

5. Phụ trách đoàn đội thường trực tất cả các buổi theo lịch và có trách nhiệm theo dõi thi đua, phối hợp với GVCN nề nếp học sinh trong buổi 2/ngày.

6. Bộ phận văn phòng thường trực đầy đủ các buổi học, giải quyết các công việc văn phòng, phòng ĐDDH, thư viện, thu - chi các khoản đúng theo văn bản quy định của cấp trên.

VI. Kế hoạch theo tháng.

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
9 2023	1. Xây dựng kế hoạch, Hợp CMHS các khối lớp lấy ý kiến thống nhất, hoàn thành hồ sơ. 2. Các nhóm hoàn thành việc thống nhất xây dựng phân phối chương trình dạy buổi 2/ ngày theo thứ tự số tiết đã công bố trong định hướng chuyên môn ngày 21/9/2023. Nộp cho BGH phê duyệt. 3. Thống nhất soạn bài, bàn bạc về phương pháp dạy buổi 2/ngày. 4. Triển khai dạy buổi 2/ngày.	BGH + Nhóm trưởng + GV
10	1. Dự giờ đột xuất, kiểm tra hồ sơ một số GV 2. Kiểm tra sổ ghi đầu bài, báo giảng của HS-GV	BGH
11	1. Kiểm tra hồ sơ giáo án dạy buổi 2 của 100%	BGH + GV

	cán bộ giáo viên. Đề ra giải pháp khắc phục (nếu có). 2. Tiếp tục chỉ đạo và chấn chỉnh công tác dạy và học buổi 2 đối với giáo viên và học sinh.	
12	1. Kiểm tra giáo án của một số giáo viên. 2. Tăng cường hiệu quả trong buổi dạy thứ 2 nhằm tổ chức ôn tập tốt đạt chất lượng KT HKI. 3. Dự giờ : Toán; Anh	Tổ trưởng CM BGH
01/2024	1. Rút kinh nghiệm dạy buổi 2 của HKI về chương trình, phương pháp giảng dạy, soạn bài. 2. Thực hiện chương trình học kỳ 2.	BGH Tổ trưởng CM GV
02	1. Kiểm tra đột xuất KHDH giáo viên. 2. Dự giờ 01 tiết Văn; 01 tiết Lịch sử & Địa lí 3. Kiểm tra đột xuất việc đổi mới dạy học buổi 2.	GV - HS
03	1. Dự giờ 01 tiết Nghệ thuật 2. Rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo	BGH
04	1. Kiểm tra hồ sơ giáo án dạy buổi 2 của 100% các giáo viên. 2. Dự giờ 01 tiết Văn; 01 tiết Toán.	Tổ trưởng CM BGH
05	Tổ chức đánh giá hiệu quả và rút kinh nghiệm công tác dạy buổi 2 năm học 2023-2024 → tìm nguyên nhân, giải pháp khắc phục cho năm học 2024-2025.	BGH – GV Tổ chuyên môn

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (báo cáo);
- Giáo viên (để t/hiện);
- Lưu VP.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phùng Đức Nam

UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH