

Số: 87/KH-THCSDX

Dương Xá, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin – Chuyển đổi số
Năm học 2023 - 2024

Thực hiện hướng dẫn 209/GD&ĐT ngày 05/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ công văn số 211/GD&ĐT ngày 08/9/2023 về định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm;

Thực hiện kế hoạch số 80/KH-THCSDX ngày 06/9/2023 của trường THCS Dương Xá về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Trường THCS Dương Xá xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2023-2024 như sau.

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đẩy mạnh vai trò của công nghệ thông tin, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục, thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương nền nếp, phù hợp với xu thế phát triển của thời đại công nghệ số 4.0. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu, triển khai hệ thống quản lý Ngành.

Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH và đổi mới phương thức quản lý nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường phù hợp với tình hình thực tế.

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục THCS; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

Tăng cường CSVC, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Xây dựng, khai thác kho học liệu điện tử dùng chung nhằm tạo điều kiện giúp GV học hỏi kinh nghiệm, trau dồi trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Tăng cường các nguồn nhân lực, điều kiện hạ tầng, CSVC và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Triển khai phổ biến rộng rãi và quán triệt đầy đủ các quy định trong các

văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về CNTT của ngành giáo dục.

- Tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT, thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục trong nhà trường.

3. Các chỉ tiêu chính:

- Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT theo QĐ..../QĐ-THCSĐX ngày/.../2023 trong nhà trường. Đảm bảo theo khung vị trí việc làm theo Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT.

- Duy trì liên tục việc trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử với Phòng GD&ĐT và các cấp theo thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

- Duy trì 02 phòng thực hành máy tính nối mạng phục vụ dạy tin học cho học sinh. Có biện pháp quản lý, khai thác phòng thực hành Tin học một cách hợp lý và hiệu quả.

- Xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng phổ cập kỹ năng ứng dụng CNTT cho 100% CBGV. Đơn đốc CBGV tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tiếp, trực tuyến có chất lượng, hiệu quả.

- Cập nhật các hoạt động giáo dục trong nhà trường trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Thường xuyên làm mới, phong phú trang thông tin điện tử của trường.

- 100% CBGV trong độ tuổi (dưới 45 tuổi đối với nữ, dưới 50 tuổi đối với nam) ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy. Tích cực tham gia xây dựng video học liệu điện tử, bài giảng e-learning, ngân hàng đề thi, tư liệu dạy học, video bài dạy, phần mềm sáng tạo... của các môn học nhằm tạo ra hình thức học tập mới – Học tập điện tử trên hệ thống Study (tối thiểu mỗi CBGV có ít nhất 1 video bài dạy được cập nhật trên học liệu điện tử CSDL ngành). Thư viện văn bản điện tử, cập nhật các văn bản chỉ đạo báo cáo của cấp trên ban hành.

- 100% giáo viên dạy có bài giảng trình chiếu, tư liệu, đề thi đóng góp xây dựng thư viện điện tử trên trường học kết nối và trang tin điện tử của nhà trường. Mỗi giáo viên tự xây dựng ít nhất 01 bộ tư liệu đổi mới kiểm tra đánh giá/tháng, được đăng tải trên trang tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phần mềm quản lý: Quản lý thông tin giáo dục trực tiếp, trực tuyến, Quản lý tài chính nhân sự, QL thư viện, PCGD và chống mù chữ...

- Tích cực khai thác, sử dụng và hướng dẫn học sinh học tập, ôn tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại địa chỉ <https://study.hanoi.edu.vn> đảm bảo không quá tải cho học sinh (được quy định trong định hướng chuyên môn ngày 21/9/2023).

- Tiếp tục tập huấn và triển khai ứng dụng CNTT trong ra đề, chấm thi trắc nghiệm đối với các môn văn hóa theo đặc thù chuyên môn từng môn học. Tập huấn kỹ năng trộn đề thi trắc nghiệm cho 100% CBGV các môn văn hoá.

- Tích cực tham gia hội thi thiết kế bài giảng điện tử e-learning, kho học liệu điện tử. Đẩy mạnh việc khai thác kho bài giảng điện tử của Bộ GDĐT tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>. Tích cực sử dụng các tài khoản được cung cấp, khai thác và sử dụng hiệu quả các nguồn học liệu của các bộ sách theo chương trình GDPT 2018.

- Cập nhật thường xuyên các tin bài trên trang thông tin điện tử của trường, ngành: <http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/>

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá

- Chủ động dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT (nếu có).

- Linh hoạt, sáng tạo đổi mới ôn tập, kiểm tra đánh giá trên phần mềm Hanoi.study.vn.

- Triển khai ứng dụng các phần mềm, kỹ thuật, hình thức trong giảng dạy và quản lý, tăng cường bồi dưỡng tập huấn việc triển khai các hệ thống thông tin tích hợp trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục do Bộ GD&ĐT quản lý thông qua mã định danh trên CSDL như: Báo giảng điện tử; Điểm danh điện tử; Báo số đầu bài; Xây dựng ngân hàng đề thi...

- Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử theo Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Xây dựng, duy trì trang thông tin điện tử của ngành và của nhà trường.

- Khuyến khích xây dựng tài nguyên để đóng góp nội dung kho học liệu điện tử của trường, của ngành. Khuyến khích CBGV tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT phát động.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch.

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành tại địa chỉ <https://truong.hanoi.edu.vn/> đáp ứng yêu cầu Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống CSDL ngành.

- Tiếp tục triển khai hệ thống phần mềm truyền thông EnetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác từ Sở GD&ĐT; Phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm PCGD, xóa mù chữ đáp ứng nhu cầu một cách đầy đủ, kịp thời.

- Đẩy mạnh triển khai các dịch vụ trực tuyến như thành học phí không thu tiền mặt; triển khai ứng dụng dịch vụ công 3,4 trong UDCNTT trong quản lý, thành lập, cấp phép hoạt động...

UY
TRU
JNG
DUC
17

- Tăng cường ứng dụng các phương thức học, sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, hội thảo, tập huấn qua mạng. Tiếp tục khai thác hiệu quả hội nghị trực tuyến với cấp trên.

Phổ biến hướng dẫn GV, HS xây dựng, khai thác bài giảng E-learning, bài giảng trình chiếu và nộp theo đúng hướng dẫn trong quy định chuyên môn và khai thác các bài giảng tại các địa chỉ:

<http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/bai-giang-trinh-chieu-tns688.aspx>;

<http://thcsduongxa.pgdgialam.edu.vn/bai-giang-elearning-tns689.aspx>

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin điều hành của ngành, việc xử lý văn bản giữa Phòng GD&ĐT và các đơn vị qua thư điện tử và các kênh thông tin khác. Thường xuyên duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với định hướng truyền thông của Ngành.

3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn Tin học một cách hiệu quả và thiết thực đảm bảo mỗi tiết học học sinh có đủ máy vi tính sử dụng (tối thiểu 02 HS/ máy).

- Nâng cấp gói data đường truyền của nhà trường đảm bảo các lớp học, các phòng học bộ môn, phòng chức năng trong nhà trường có đủ mạng internet cho máy tính và tivi. máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Tăng cường số lượng máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút GV, HS học tập, khai thác thông tin, nghiên cứu của GV và HS.

- Thường xuyên bảo dưỡng, bảo trì định kì hệ thống máy tính đảm bảo chất lượng máy, kết nối mạng Internet dùng chung cho GV và việc khai thác thông tin trong thư viện cũng như giờ thực hành Tin học của học sinh.

- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy như: Máy quét ảnh, máy chiếu vật thể 3 chiều, máy ảnh số, bảng thông minh...

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh đối với các hệ thống CNTT như phần cứng, phần mềm, website, email...Đẩy mạnh tuyên truyền tới CBGV phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin từ các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng...

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho giáo viên và CBQL.

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ bài giảng....

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBQL, GV.
Tổ chức ngày chuyên môn: Nâng cao các kỹ năng cơ bản: soạn thảo văn bản, bảng tính Excel, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, sổ điểm điện tử, phần mềm trình chiếu... và biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

- Nghiên cứu áp dụng hệ thống phần mềm, các nguồn học liệu như: Phần mềm chấm trắc nghiệm khách quan, phần mềm trộn đề thi... Các kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet, kỹ năng cài đặt phần mềm, hệ điều hành, kỹ năng sửa chữa, khắc phục lỗi hỏng hóc đơn giản của máy tính và các thiết bị CNTT.

- Ứng dụng CNTT trong dạy và học; ứng dụng trong lớp học và ngoài lớp học, ứng dụng công nghệ e-learning, sách điện tử, thí nghiệm ảo, thí nghiệm mô phỏng... để bài học hấp dẫn, hiệu quả, phong phú hơn.

- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn các kỹ năng CNTT trong công việc. Hưởng ứng và tham gia tốt cuộc thi bài giảng elearning, kỹ năng CNTT trong giảng dạy và nghiệp vụ

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT. Phân công nhiệm vụ theo quyết định của nhà trường về việc thành lập tổ CNTT. Đảm bảo đúng theo vị trí việc làm (*Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT*).

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi để nâng cao nhận thức cho CBQL và GV về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động GD&ĐT.

3. Phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ số LLĐT trong việc quản lý học sinh giữa nhà trường và gia đình. Tăng cường xã hội hóa việc cung cấp dịch vụ CNTT có chất lượng.

4. Quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT trong quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng các cá nhân làm tốt; có các biện pháp, chế tài đối với các cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nhà trường:

- Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong nhà trường, xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024.

- Bảo dưỡng sửa chữa CSVC thiết bị CNTT, trang bị máy, kết nối Internet cho 2 phòng máy tính, phòng học Ngoại ngữ và các phòng, ban và các phòng học chức năng.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng sử dụng và ứng dụng CNTT cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Giới thiệu các phần mềm dạy học và tổ chức bồi dưỡng giáo viên kỹ năng sử dụng phần mềm.

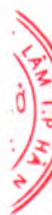
2. Đối với giáo viên:

- Mỗi giáo viên thể hiện rõ việc lập kế hoạch ứng dụng CNTT trong kế hoạch cá nhân của năm học.

- Thường xuyên liên lạc với BGH nhà trường qua hòm thư điện tử, zalo, EnetViet, tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tuyến có chất lượng, hiệu quả, sử dụng thành thạo sổ điểm điện tử, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT do nhà trường và cấp trên tổ chức.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO THÁNG:

Tháng	Kế hoạch cụ thể
<u>9</u> 2023	<ul style="list-style-type: none">- Sửa chữa, bảo dưỡng các máy tính ở phòng học tin học của học sinh và các máy tính, thiết bị điện tử khác ở phòng làm việc của khu hiệu bộ và các phòng học chức năng.- Kiểm tra mạng Internet, đảm bảo kết nối kết nối ở tất cả các máy trong nhà trường.- Phổ biến các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về CNTT của phòng Giáo dục. Xây dựng và triển khai kế hoạch xây dựng thư viện điện tử của nhà trường.- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng CNTT, kỹ năng sử dụng phần mềm sổ điểm điện tử. Ban hành Quyết định, quy định sử dụng Sổ điểm điện tử. Chỉ đạo CBGV hoàn thành dữ liệu CBGV, HS trong phần mềm.- Phát động và triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng e- Learning, phong trào xây dựng thư viện điện tử và khai thác hiệu quả các nguồn tư liệu qua mạng.- Họp chuyên môn, phổ biến quy định sử dụng Sổ điểm điện tử năm học 2023-2024 của nhà trường đến toàn thể CBGV-NV.- Triển khai hướng dẫn và tham gia các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động.
<u>10-12</u> 2023	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2023-2024.- Họp chuyên môn, phổ biến thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2023-2024 của nhà trường đến toàn thể CBGV-NV.- Chỉ đạo CBGV tích cực ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy và hoàn thành tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT và tiêu chí đánh giá chuyển đổi số năm học 2023-2024.- Tập huấn CNTT cho CBGV, NV theo đề xuất của các tổ chuyên môn



	<p>trong kế hoạch “Ngày chuyên môn” và chuyên đề ĐMPPDH.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai phát động cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning cấp trường.
1/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sơ kết việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT học kỳ I năm học 2023-2024 trong công tác quản lý và giảng dạy. - Tổ chức rà soát CSVC, đội ngũ về CNTT. - Sơ kết báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT giữa năm học 2023-2024.
2-4 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của HK II. - Tiếp tục duy trì hoạt động Ứng dụng CNTT trong mọi hoạt động của nhà trường. - Tham gia cuộc thi các cuộc thi trực tuyến do cấp trên tổ chức. - Họp tổ CNTT tự đánh giá các tiêu chí mức độ chuyển đổi số, hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận chuyển đổi số năm học 2023-2024 - Tập huấn sử dụng các phần mềm, tiện ích: Phần mềm chấm trắc nghiệm online, phần mềm trộn đề thi...
5-6 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tổng kết công tác ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2023-2024. - Tổng hợp báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024. - Cập nhật dữ liệu tuyển sinh 10-THPT - Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lớp 6 (HĐ tuyển sinh).
7-8 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT theo kế hoạch cấp trên. - Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT do cấp trên tổ chức. - Chuẩn bị CSVC, trang thiết bị phục vụ Hội đồng tuyển sinh lớp 6 thực hiện tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025. - Tu bổ CSVC, xây dựng kế hoạch năm học mới.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các đ/c trong tổ CNTT, CBGV (t/hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phùng Đắc Nam