|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCSPHÙ ĐỔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phù Đổng, ngày 15 tháng 4 năm 2020* |

**KỊCH BẢN PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID - 19**

**KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG HỌC**

Thực hiện công văn số 81/GD&ĐT của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm ngày 27/3/2020, Trường THCSPhù Đổng xây dựng kịch bản phòng chống dịch bệnh Covid – 19 khi học sinh quay trở lại trường học như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1.Mục đích**

- Nhằm bảo đảm sức khỏe cho học sinh, tổ chức tốt việc xử lý phòng chống dịch bệnh Covid 19;ngăn ngừa dịch bệnh lây lan và bùng phát tại trường. đảm bảo môi trường sạch sẽ và lành mạnh cho HS.

- Chủ động phòng chống dịch bệnh, phát hiện sớm trường hợp nghi nhiễm Covid-19 để có biện pháp xử lý kịp thời,hạn chế tối đa nhất không để dịch bệnh Viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona xảy ra trong nhà trường.

- Lập phương án chăm sóc HSvà những tình huống cần xử lý khi có dịch bệnh xảy ra,từ đó bố trí lực lượng, khoanh vùng dịch và xử lý triệt để tránh lây lan trong cộng đồng.

**1.2. Yêu cầu**

- Báo cáo tình hình dịch bệnh cho các cấp quản lý để có biện pháp huy động bố trí lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Xử lý tốt các biện pháp phòng dịch tại trường. 100% các trường hợp nghi ngờ nhiễm dịch bệnh Covid -19 được phát hiện sớm báo cáo BCĐ phòng chống dịch bệnh của xã, trung tâm y tế huyện và cấp trên.

- Chủ động tuyên truyền tới 100% CB,GV,NV và phụ huynh HS về cách phòng chống dịch bệnh.

- Chuẩn bị nhân lực, trang thiết bị chống dịch đầy đủ theo quy định

- Quản lý học sinh có mặt tại trường, học sinh bị mắc bệnh, diễn biến tình trạng bệnh, nguy cơ bùng phát lây lan. Hỗ trợ việc tổ chức điều tra và dập dịch của các cơ quan có chức năng.

**II. TRƯỚC KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG HỌC**

**1. Họp ban chỉ đạo, HĐSP, Ban Thường trực hội CMHS :**

- Thông qua kế hoạch của Nhà trường để đảm bảo 100% các thành viên đều nắm chắc, hiểu rõ các chỉ đạo liên quan đến phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Chuẩn bị tài liệu tập huấn (riêng học sinh sẽ nhận tờ tuyên truyền ngay ở buổi đầu tiên trở lại trường)

- Tập huấn kiến thức cơ bản về Covid -19, lưu tâm đặc biệt cách phòng, chống. Diễn tập các tình huống giả định.

- Tăng cường sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các lực lượng giáo dục trong và ngoài trường.

- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra dịch tễ học để nắm bắt kịp thời và thực hiện báo cáo nếu có các trường hợp được Bộ y tế khuyến cáo (qua vùng có dịch, tiếp xúc nguy cơ…)

**\* Phân công trực:**

+ Đ/c Đới Đăng Hân các ngày thứ Hai, Năm, Sáu.

+ Đ/c Nguyễn Ngọc Thanh các ngày thứ Ba,Tư, Bảy.

**2. Thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp:**

**-** Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết (dụng cụ, chất khử khuẩn…) để thực hiện công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn.

- Thực hiện vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh, khử khuẩn trước khi học sinh trở lại trường theo đúng hướng dẫn của y tế các cấp.

- Kiểm tra điều kiện phục vụ vệ sinh, chăm sóc sức khỏe: khu vực rửa tay, hướng dẫn rửa tay, xà phòng,dung dịch sát khuẩn, thùng rác có nắp đậy; khẩu trang dự phòng; khu vực nước uống; cơ số thuốc cũng như các trang thiết bị thiết yếu (máy đo thân nhiệt, cặp nhiệt độ) …

**\* Vệ sinh trong phòng học:**

**\* Vệ sinh ngoài phòng học :**

- Lau chùi các tay vịn cầu thang.

- Kiểm tra và vệ sinh lại công trình măng non.

- Quét dọn, lau chùi sạch sẽ hành lang, khu vực để thùng rác. Thùng rác phải có nắp đậy.

- Nhà vệ sinh phải đảm bảo sạch sẽ (sàn nhà, bệ ngồi, khu vực rửa tay). Phải có đủ nước sạch và xà phòng.

- Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế xã trong công tác phòng chống dịch và xử lý dịch bệnh.

**\* Phân công giám sát:**

- Giám sát chung: Đ/c Hân – Hiệu Trưởng

- Giám sát phần vệ sinh, khử khuẩn:

+ Các phòng học: Đ/c Thanh – Phó Hiệu trưởng

+ Các nhà vệ sinh, phòng chức năng: Đ/c Hồng – y tế

+ Cầu thang, khung cảnh chung, sân trường: Đ/c Liên – TPT Đội

**III. KHI HỌC SINH ĐI HỌC**

**1.Tổ chức tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh bằng nhiều hình thức (phát thanh, tờ tuyên truyền, trình chiếu tại lớp học, lồng ghép trong các môn học….)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Khu vực cần vệ sinh*** | ***Người thực hiện*** | | ***Yêu cầu*** |
|  | *20 phòng học* | *20 đc GVCN và học sinh của lớp* | | - Lau chùi bàn ghế giáo viên, học sinh.  - Lau sàn lớp học, cửa ra vào và cửa sổ, tay nắm cửa.  - Vệ sinh các ghế nhựa, chổi quét (phải được treo gọn)  - Dọn vệ sinh tủ đồ đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp.  - Vệ sinh khu vực để nước. |
|  | *Phòng học tiếng anh,sinh học, vật lý, hoá học, Tin* | *Đc Hồng, Hương, Duyên, Khanh, Thư* | | - Lau chùi bàn ghế giáo viên, học sinh.  - Lau sàn lớp học, cửa ra vào và cửa sổ, tay nắm cửa.  - Dọn vệ sinh tủ đồ đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp.  . |
|  | *Nhà thể chất* | *Đc Lưu, Cương* | | - Lau sàn nhà, cửa ra vào và cửa sổ, tay nắm cửa.  - Dọn vệ sinh tủ đồ đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp.  - Vệ sinh khu vực để nước. |
|  | *Phòng: sinh hoạt chuyên môn, truyền thống* | *Đc Mai, Hùng* | | - Lau chùi bàn ghế.  - Lau sàn nhà, cửa ra vào và cửa sổ, tay nắm cửa.  - Dọn vệ sinh tủ đồ đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp |
| *5* | *Các phòng Tài vụ, văn phòng, thư viện, đồ dùng, y tế, Đội, Công Đoàn,bảo vệ…* | *Do cá nhân các đồng chí phụ trách chuyên môn* | | - Lau chùi bàn ghế làm việc.  - Lau sàn nhà, cửa ra vào và cửa sổ, tay nắm cửa.  - Dọn vệ sinh tủ đồ đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp.  - Vệ sinh khu vực để nước. |
| *6* | *Khu vực cầu thang* | *Các đc Tổ Tự Nhiên* | - Lau chùi các tay vịn cầu thang  - Quét dọn, lau chùi sạch sẽ hành lang, khu vực để thùng rác. Thùng rác phải có nắp đậy. | |
| *7* | *Khu vực sân trường* | *Các đc tổ Xã Hội* | - Kiểm tra và vệ sinh lại công trình măng non.  - Quét dọn, loại bỏ phế rác thải sân trường. Thùng rác phải có nắp đậy. | |
| *8* | *Khu vực nhà để xe,các nhà vệ sinh GV - HS* | *Đc Hằng (lao công)+ Bảo vệ* | - Quét dọn sạch sẽ . Thùng rác phải có nắp đậy.  - Nhà vệ sinh phải đảm bảo sạch sẽ (sàn nhà, bệ ngồi, khu vực rửa tay). Phải có đủ nước sạch và xà phòng. | |

**-** Hướng dẫn học sinh các kỹ năng: đeo, tháo khẩu trang; rửa tay cũng như các đồ dùng cá nhân cần được chuẩn bị chu đáo ( khẩu trang, bình/cốc uống nước riêng, khăn/ giấy lau hợp vệ sinh…)

1. **Công tác vệ sinh môi trường:**

**2.1. Tổng vệ sinh:**

- Thời gian:thứ 7 hàng tuần.

- Thành phần:

+ HS toàn trường do GVCN phụ trách

+ Nhân viên vệ sinh, CB,GV,NV trong toàn trường.

- Nhiệm vụ cụ thể: theo bảng phân công sau

**2.2. Vệ sinh hàng ngày:**

- Thành phần:

+ HS toàn trường

+ CBGVNV trong toàn trường.

- Nhiệm vụ cụ thể: :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Địa điểm*** | ***Người thực hiện*** | ***Số lần /ngày*** | ***Thời điểm thực hiện*** |
| 20 lớp học | GVCN và học sinh theo lớp | 2 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau. |
| Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy. |
| Nhà vệ sinh | Nhân viên lao công nhà trường | 2 | Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy.  Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Khu vực Cầu thang | Lớp trực theo tháng | 2 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
| Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy |
| Cầu thang, hành lang khu hiệu bộ. | Nhân viên lao công nhà trường | 1 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
| Sân trường | Nhân viên lao công nhà trường | 1 | Đầu giờ học buổi sáng |
| Phòng hội đồng,Đội, Đồ dùng, tài vụ, văn phòng, y tế, thư viện | Nhân viên lao công + Các đồng chí phụ trách phòng | 1 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |

**3. Công tác kiểm soát dịch bệnh:**

**-** Mỗi cá nhân trong HĐSP nhà trường có trách nhiệm tự theo dõi sức khỏe bản thân và thực hiện nghiêm túc chế độthông tin báo cáo.

- Nhà trường tăng cường **phối kết hợp** với CMHS trong việc theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh (CMHS kiểm tra thân nhiệt của con **trước**khi con đi học và nếu nhiệt độ từ 37,5 trở lên hay có hiện tượng bất thường sẽ cho con nghỉ học ở nhà theo dõi, chữa trị ; đến khám, tư vấn và điều trị tại các cơ sở y tế có giấy phép hoạt động , đồng thời thông tin ngay cho GVCN).

- Nhà trường bố trí CBGVNV đón và kiểm tra thân nhiệt học sinh tại cổng trường (hay trong lớp học) 4 lần/1 ngày

- Nhà trường bố trí giờ ra chơi và giờ tan học lệch giờ nếu thấy cần thiết.

**4. Số điện thọai cần liên hệ**

- Số điện thọai nội bộ trường : 02436950180

- Số điện thoại của Ban giám hiệu, nhân viên y tế:

- Đ/c Hiệu trưởng: 0969191971

- Đ/c Phó Hiệu trưởng: 0915212283

- Đ/c Nhân viên y tế: 0984861046

**5. Khi học sinh đến trường:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Địa điểm** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 6h30  và 13h30 | Cổng trường | Kiểm soát **khẩu trang,** của CB,GV,NV+ HS. | - Đ/c bảo vệ  - Đội xung kích | - Đội xung kích do nhà trường phân công  - Nếu HS không có khẩu trang thì dùng khẩu trang dự phòng của lớp, của trường |
| 6h40  và 13h30 | Cổng trường hoặc trong lớp học. | - Đo thân nhiệt cho HS  - Kiểm tra, nhắc nhở việc vệ sinh tay của học sinh | - GV có tiết 1 | -CB,GV,NV thực hiện nhiệm vụ sẽ tựkiểm tra thân nhiệt trước khi đến trường, nếu đến trường mà nghi ngờ sẽ kiểm tra lại trước khi làm nhiệm vụ |
| 10h30 và 16h00 | Tại lớp học | Đo thân nhiệt cho HS | - GV có tiết 3 | Các trường hợp sốt, mệt…sẽ xử lý theo một trong 2 tình huống dán tại các lớp học và khu vực phòng bảo vệ. |
| 7h30 và 14h00 | Các phòng học | Lấy sĩ số học sinh nghỉ học và tìm hiểu lý do nghỉ học | Đ/c TPThoặc NVVP | Nếu HS nghỉ học, phối hợp với GVCN tìm hiểu lý do để có hướng giải quyết |
| Các tiết học | Các phòng học | Kiểm soát việc đeo khẩu trang, sức khỏe của học sinh | GVBM theo từng tiết học | - Các lớp đang học theo TKB  **-**Các trường hợp sốt, mệt…sẽ xử lý theo một trong 2 tình huống dán tại phòng học |
| Sau giờ giải lao | Các phòng học | Kiểm tra, nhắc nhở việc vệ sinh tay của học sinh sau giờ ra chơi | GVBM theo từng tiết học | Có thể thực hiện sát khuẩn tay nhanh tại phòng học |

**IV. CÁC TÌNH HUỐNG VÀ CÁCH XỬ LÝ TÌNH HUỐNG**

1. **Trước khi vào tiết học: học sinh bị sốt, có biểu hiện mệt mỏi**

* Bước 1: Đưa HS vào phòng y tế.
* Bước 2: Điều tra dịch tễ, nếu:

+ HS**KHÔNG** tiếp xúc/ đi qua vùng/ổ dịch: liên lạc với CMHS đến đón con về nhà chăm sóc và đi chữa trị tại cơ sở y tế có giấy phép hoạt động (nếu cần), thông báo cho GVCN (giữ liên lạc, nắm bắt thông tin).

**+** HS**CÓ** tiếp xúc/ đi qua vùng/ ổ dịch:báo cáo Ban giám hiệu,liên lạc với trạm y tế xã,báo cáo với ban chỉ đạo của xã, Phòng GD&ĐT.

-Bước 3: Triển khai thực hiện công việc của các cấp chỉ đạo. Nếu cần thiết phải cho HS toàn trường nghỉ học ngay. Thông báo cho toàn thể gia đình học sinh qua tin nhắn điện tử.

**2. Trong tiết học: học sinh bị sốt, có biểu hiện mệt mỏi:**

* Bước 1: Thông báo cho nhân viên y tếđón HS về phòng y tế.
* Các bước 2,3 thực hiện như tình huống 1.

Trên đây là Kịch bản “Phòng chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học ” của trường THCSPhù Đổng, yêu cầu các đồng chí CB,GV,NV và người lao động của trường nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT huyện Gia Lâm;(để báo cáo)  - CBGVNV, người lao động:(để thực hiện)  - Trang Website của trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đới Đăng Hân** |