|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS PHÚ THỊ** **––––––––––**Số: /KH-THCSPT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****–––––––––––––––––––––** *Phú Thị, ngày tháng 5 năm 2023* |

 **KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 66/GD&ĐT ngày 14/4/2023 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

 Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

 Trường THCS Phú Thị xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

 **I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo 50% học sinh lớp 6 được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

 5.Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

 **II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

1. **Về cơ sở vật chất**
* Nhà trường có diện tích 8702,5m2
* Số phòng học: 19
* Số phòng học bộ môn: 4
1. **Về đội ngũ**
* Cán bộ quản lý: 02
* Tổng số giáo viên 36 trong đó biên chế 28, hợp đồng 8
* Nhân viên: 09 trong đó biên chế 5; hợp đồng 68: 03; hợp đồng trường: 01

 **III. Công tác tuyển sinh**

 **1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

 **2. Số lượng tuyển sinh**

 - Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

 - Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2022-2023: 05

 - Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2023-2024:204

 + Tổng số học sinh: trong đó: DT1: 190 ; DT3: 14

 + Do xã Phú Thị có cụm Công nghiệp đóng trên địa bàn nên nhiều lao động có con em trong độ tuổi xin học.

- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 41.

**3. Địa bàn tuyển sinh**

- Thôn Phú Thụy, thôn Trân Tảo, thôn Đại Bản, thôn Hàn Lạc, thôn Tô Khê, Khu trung tâm xã.

**4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản phô tô sổ hộ khẩu (không cần công chứng) và kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Huyện giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã.

- Bản chính học bạ tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

**IV. Phân công nhiệm vụ**

- Nhân viên văn phòng và đồng chí giáo viên phụ trách phần mềm Tuyển sinh, phối hợp với trường tiểu học, cán bộ phụ trách dân số xã rà soát, điều tra cơ bản số liệu học sinh trong độ tuổi theo qui định.

- BGH xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 nộp về Phòng Giáo dục để được phê duyệt.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường trên trang web và phương tiện thông tin của UBND xã.

 - Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường (Phòng GD ra quyết định). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh,… đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, hộ khẩu, học bạ tiểu học. Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đặng ký nhập học.

**V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh**

- Ngày 26/4/2023: Hoàn thành công tác rà soát, điều tra cơ bản số liệu học sinh trong độ tuổi qui định (theo mẫu M02).

- Ngày 10/5/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 về phòng Giáo dục.

- Từ 07/7 đến hết 09/7/2023: tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 năm học 2022-2023

- Từ 13/7 đến 18/7/2023: tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6 năm học 2022-2023.

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND huyện Gia Lâm (để báo cáo);- Phòng GDĐT (để báo cáo);- Lưu: VT. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký, đóng dấu)* |

 |

 **Nguyễn Bá Thắng**

**XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN GIA LÂM**