

Số: 140/KH-THCS-YT

Yên Thường, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I - năm học 2023-2024

Căn cứ vào công văn số 209/PGD&ĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 205/GD&ĐT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường THCS;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường;

Trường THCS Yên Thường xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ I, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích

Kiểm tra giữa học kỳ theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của học sinh, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian qui định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học của nhà trường.

Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyên biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; đồng thời giúp học sinh, nhất là học sinh lớp 9 rèn kỹ năng làm bài thi.

Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, đánh giá chất lượng giữa học kỳ I phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

Đề ra theo chương trình Bộ đã ban hành (bỏ các phần giảm tải) giới hạn trong chương trình tới hết tuần 7.

Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ số điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung điều chỉnh dạy học cấp THCS, THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc



điều chỉnh thông tư 58; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT-Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kế hoạch ôn tập

- Tuần 8: Từ 23/10 – 28/10

- Nội dung ôn tập phải được thống nhất trong khối, được triển khai tới từng học sinh **chậm nhất thứ 2/23/10**.

- Thời gian dành cho việc ôn tập:

+ Giáo viên sử dụng tiết ôn tập giữa học kì I để hướng dẫn, giải đáp những thắc mắc của học sinh.

+ Những môn không có tiết ôn tập giữa học kì I, GV ra câu hỏi đề cương giao cho HS về nhà tự ôn (*đảm bảo tính vừa sức*).

2. Kế hoạch kiểm tra: Từ ngày 30/10/2023 đến hết ngày 4/11/2023

(*Có lịch đính kèm*)

3. Nội dung, hình thức kiểm tra

a) **Nội dung:** Sử dụng nội dung ôn tập của nhóm chuyên môn đã thống nhất trong SHNCM.

Đề kiểm tra giữa học kì I phải được xây dựng trên cơ sở ma trận đề kiểm tra, bản đặc tả (K678); việc xây dựng ma trận đề kiểm tra cần kết hợp một cách hợp lí theo 4 mức độ nhận thức:

- + Nhận biết
- + Thông hiểu
- + Vận dụng
- + Vận dụng cao

b) **Hình thức:**

- Đề kiểm tra giữa học kỳ I đối với các khối lớp:

Khối 6, 7, 8: đề ra kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận, tỉ lệ 3/7

Khối 9: Môn Toán +Ngữ Văn: 100% tự luận, các môn còn lại: 100% trắc nghiệm

Đề ra theo chương trình Bộ đã ban hành (bỏ các phần giảm tải) giới hạn trong chương trình đến hết tuần 7.

- Thời gian làm bài:

Chung cho tất cả các khối: Ngữ văn và Toán 90 phút.

Khối 9: Các môn còn lại 45 phút

Khối 6,7,8: Môn Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lý: 60 phút

Môn KHTN: 90 phút

c. Quy trình coi, chấm bài kiểm tra

- Việc coi KT: Theo thời khóa biểu - theo lịch KT chung của nhà trường.
- Chấm bài kiểm tra: Do giáo viên dạy ở từng lớp thực hiện.
- Thời gian hoàn thành điểm: Chậm nhất sau 2 tuần kiểm tra giáo viên hoàn thành điểm trong CSDL.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I
- Chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Tổ chức rà soát, thống nhất nội dung ôn tập giữa học kỳ I hiệu quả
- Phân công giáo viên ra đề, soát đề đúng yêu cầu của chuyên môn
- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong ôn tập dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

3. Đối với giáo viên:

a. Giáo viên chủ nhiệm lớp:

+ Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh; thông tin kịp thời cho BGH những trường hợp đặc biệt.

+ Thường xuyên liên lạc với cha mẹ học sinh để nắm bắt thông tin hai chiều.

b. Giáo viên bộ môn:

- + Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.
- + Tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi kiểm tra giữa học kỳ I theo lịch
- + Điểm danh học sinh trong từng tiết học, kiểm tra và cập nhật vào sổ đầu bài.
- + Ra đề, coi, chấm kiểm tra đúng quy chế; công bố kết quả bài kiểm tra cho học sinh trước khi nhập điểm vào phần mềm (đảm bảo HS không còn thắc mắc về kết quả bài kiểm tra)
- + Thông tin kịp thời cho GVCN, BGH những bất thường của học sinh trong quá trình dạy và coi kiểm tra, đánh giá.

GIA
NG
CC E
UNC
V

4. Đối với cha (mẹ) học sinh:

- Nhắc nhở, đôn đốc con ôn tập hiệu quả theo lịch của nhà trường.
- Thông tin thường xuyên, kịp thời với GVCN.

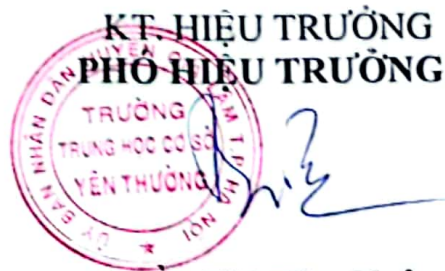
5. Đối với học sinh:

- Tích cực ôn tập, làm đề cương các bộ môn theo hướng dẫn của giáo viên.
- Thực hiện kiểm tra đúng quy chế.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2023-2024. Đề nghị các bộ phận được phân công triển khai và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các tổ CM (để t/h);
- Lưu: VT.

**Trần Thị Kim Ngân**

Phụ lục
LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ I
(Kèm theo KH.số 410/THCSYT ngày 09/10/2023 của trường THCS Yên Thường)

Thứ, ngày	Khối	Tiết	TG làm bài	Môn
Thứ 2, ngày 30/10	6+7+8+9	1	45 phút	GDCD
	6+7+8	3	45 phút	Tin học
	9			Sinh học
Thứ 3, ngày 31/10	6+7+8	1+2	90 phút	KHTN
	9	1	45 phút	Vật Lý
		3	45 phút	Lịch Sử
Thứ 4, ngày 1/11	6+7+8	2+	60 phút	LS&ĐL
	9	1	45 phút	Hóa Học
Thứ 5, ngày 2/11	6+7+8+9	1+2	90 phút	Ngữ Văn
	9	3	45 phút	Tiếng Anh
Thứ 6, ngày 3/11	9	1	45 phút	Địa lý
	6+7+8	2+	60 phút	Tiếng Anh
Thứ 7, ngày 4/11	6+7+8+9	1+2	90 phút	Toán