|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 11 tháng 9 năm 2023* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 11/9/2022 đến ngày 17/9/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2**  **11/9** | Sáng | - Chào cờ  - Xây dựng Kế hoạch năm học  - Các lớp học theo TKB | - Trường Tiểu học Dương Hà | - TPT, CBGV, HS  - BGH  - GV, HS |
| Chiều | - Các lớp học theo TKB  - 14h: KT kế hoạch bài dạy  - Tổng hợp và đăng ký báo đội | - Trường Tiểu học Dương Hà  - Phòng HP  - Phòng Đội | - GV, HS  - Đ/c TTCM KT tiết trống  - Đ/c Bích |
| **Thứ 3**  **12/9** | Sáng | - Xây dựng Kế hoạch nội bộ  - Kiểm tra bán trú | - Trường Tiểu học Dương Hà | - BGH  - Đ/c Thuần |
| Chiều | - Tiết 1: Khảo sát môn Toán ( K2,3,4,5)  - Xây dựng KH, QĐKTNB | - Trường Tiểu học Dương Hà | -BGH, GV  - BGH |
| **Thứ 4 13/9** | Sáng | - Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học, vệ sinh, nề nếp học sinh....  -  - Xây dựng Kế hoạch năm học 2023 - 2024 | - Trường TH Dương Hà | - HT, NV  - BGH |
| Chiều | - Khảo sát môn Tiếng việt ( K2,3,4,5)  - Hoàn thành kế hoạch Kỹ năng sống, đơn... | - Trường TH Dương Hà | - BGH,GV |
| **Thứ 5**  **14/9** | Sáng | - Nộp báo cáo, nộp KHGD, TKB,  PCCMBGH, | - PGD  - Trường TH Dương Hà | - Đ/c Giang  - Bảo vệ, Bích  - Thuần |
| Chiều | - Làm việc tại trường | - Trường TH Dương Hà | - BGH,VP, GV |
| **Thứ 6**  **15/9** | Sáng | - BGH kiểm tra nề nếp | - Trường TH Dương Hà | - BGH |
| Chiều | - Sinh hoạt chuyên môn  - Nộp TK khảo sát  - Nộp KHCM tổ và KH cá nhân | - Trường TH Dương Hà | - BGH, GV |
| **Thứ 7**  **16/9** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |
| **CN**  **17/9** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU**  **Nguyễn Thị Thu Giang** | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Ngọc Lan** |

* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV-NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.