

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2023

Thực hiện Kế hoạch 55/KH-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện Gia Lâm về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2023 của Huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 của ngành Giáo dục cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC giai đoạn 2021-2025, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử. Tiếp tục cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PARINDEX) và Chỉ số Hải lòng (SIPAS) của ngành Giáo dục;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm trong phục vụ tổ chức và người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; góp phần nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số;

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy chi bộ đảng và chính quyền; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai;

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để thực hiện CCHC, xem đây là khâu đột phá tạo sự đổi mới, nâng cao chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Phòng và các nhà trường;

- Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Huyện; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị;

- Kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện nghiêm túc;

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- Phân đấu mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục đạt từ 90% trở lên;

- Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ được giải quyết (tính theo TTHC được đưa vào trực tuyến) đạt 100%;

- Phân đấu 100% hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn và trước hạn. Số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích đạt 10% trở lên;

- Số lượng TTHC qua rà soát được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết và tiết kiệm chi phí tăng 10% so với năm 2022;

- Ít nhất 90% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với các phòng, ban và các trường được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật);

- Tăng cường tự kiểm tra đột xuất về CCHC; về công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức của đơn vị; tham gia đầy đủ đoàn kiểm tra công tác CCHC, công vụ đối với các trường học thuộc huyện;

- 100% các cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó có ít nhất 30% số cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu; 100% lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học tiếp tục được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức đầy đủ về các chỉ số PARINDEX,

SIPAS, PAPI;

- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức doanh nghiệp về TTHC được tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết theo quy định.

III. GIẢI PHÁP, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC; chú trọng thông tin tuyên truyền những kết quả, lợi ích thiết thực mà công tác CCHC đem lại, mô hình Bộ phận Một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích..., đảm bảo ít nhất 1 tuần/lần hình thức thông tin, tuyên truyền; tần suất tuyên truyền trực tuyến trên Cổng/Trang thông tin của cơ quan, đơn vị;

- Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Thành phố, Huyện và Ngành giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian yêu cầu; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện, đồng thời đề xuất các giải pháp, kiến nghị khắc phục các tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- Tiếp tục đề ra và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường trên địa bàn Huyện;

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại từng địa phương, từng lĩnh vực trên địa bàn Huyện.;

- Cử cán bộ phụ trách công tác CCHC tham gia đầy đủ nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực do Huyện, Ngành tổ chức .

2. Cải cách thể chế

- Rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); đảm bảo đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp. Đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn để đề xuất kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế (nếu chưa phù hợp);

- Thực hiện rà soát quy trình giải quyết công việc hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, chú trọng các công việc có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị; lập danh mục các công việc hành chính, xác định rõ quy trình giải quyết;

- Tăng cường công tác thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành pháp luật để đề xuất cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý;

- 100% văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định số 7558/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch UBND Huyện Gia Lâm về việc ủy quyền cho Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Kịp thời cập nhật các TTHC do UBND Thành phố, Ngành ban hành mới để công khai và hướng dẫn kịp thời, rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục tại trụ sở và trên cổng (trang) thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo. 100% các trường học thực hiện công khai quy trình giải quyết TTHC liên quan đến giáo viên và học sinh;

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân;

- Tiếp tục thực hiện rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, cấp xã đã được Thành phố phê duyệt <Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, UBND huyện>. Triển khai thực hiện có hiệu quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Đề ra các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo hiệu quả (gia tăng tỷ lệ phát sinh hồ sơ), gắn với nhu cầu của người dân và doanh nghiệp;

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công tại các trường tiểu học trên địa bàn (theo kế hoạch của Huyện, Sở GD&ĐT Hà Nội);

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời, quy định công bố, công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh thông tin, trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác;

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC theo thẩm quyền được giao;

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của

người dân, tổ chức tại trụ sở cơ quan, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (công khai vào ngày cuối cùng của tháng).

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tăng cường và đổi mới phương thức kiểm tra chuyên môn và tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trường học công lập thuộc Huyện;

- Phối hợp với các phòng ban tiếp tục tham mưu UBND huyện phân cấp cho các đơn vị trường học công lập về tài chính, tổ chức cán bộ nhằm tăng tính chủ động, khai thác tiềm năng và tự chịu trách nhiệm của từng đơn vị trường học;

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của Huyện năm 2023 và gắn với Đề án Phát triển Giáo dục Gia Lâm giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2023 về Bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức xã, thị trấn và đối tượng khác huyện Gia Lâm năm 2023, chú trọng việc cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC;

- Thực hiện thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý; thi tuyển công chức, viên chức, công chức xã, thị trấn theo quy định;

- Tổ chức và kiểm soát thực hiện hiệu quả nhiệm vụ Huyện giao;

- Rà soát, đề xuất điều chỉnh, sửa đổi vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn, bộ phận của đơn vị đề nghị UBND Huyện xem xét, điều chỉnh bổ sung theo quy định;

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng tháng tại các cơ quan, đơn vị qua phần mềm đánh giá đồng thời gắn với kết quả thực hiện Chỉ số CCHC và SIPAS trên địa bàn Huyện;

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, trường học thuộc Huyện; tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại đã được chỉ ra qua đợt kiểm tra trước.

6. Cải cách tài chính công

- Phối hợp với phòng ban chuyên môn tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với các nhà trường trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước;

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hằng năm theo văn bản quy định pháp lý hiện hành;

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm kinh phí, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức; tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố về quy định một số nội dung chi và mức chi đặc thù thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố;

- Tiếp tục thực hiện cơ chế hoạt động tự của các đơn vị trường học công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công lập theo qui định hiện hành;

- Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước;

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục tập trung số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC gắn với việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ hành chính tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành triển khai số hóa dữ liệu chuyên ngành, số hóa kết quả hồ sơ giải quyết TTHC, thực hiện lưu trữ đảm bảo an toàn, bảo mật, tạo lập cơ sở dữ liệu số hóa và thực hiện khai thác có hiệu quả;

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Phòng GD&ĐT và các nhà trường, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2022-2025 và những năm tiếp theo;

- Tiếp tục đầu tư và duy trì hoạt động hiệu quả thí điểm mô hình Trường học điện tử đối với các trường thuộc huyện; Triển khai xây dựng mô hình Trường học thông minh trong giáo dục thông minh (theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội);

- Thực hiện chương trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy và lưu thông tin, dữ liệu đã được số hóa tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố;

- Thực hiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Ngành và Huyện, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua các cấp Chính quyền;

- Duy trì tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, thực hiện quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, hoạt động quản lý;

- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính; gắn chỉ tiêu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin với tiêu chí đánh giá thi đua năm;

- 100% các trường Mầm non trên địa bàn huyện triển khai phần mềm Quản lý số trong công tác quản lý và kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Tăng cường thu thập đánh giá hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của các trường học trong huyện (theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 và triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng Phòng GD&ĐT và 100% các nhà trường.

- Thực hiện đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này và đột xuất theo chỉ đạo của UBND Huyện (nếu có).

- Phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC của đơn vị gắn với Chủ đề công tác năm của Huyện và Thành phố, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 các vấn đề liên quan trực tiếp tới đời sống dân sinh, người đứng đầu đơn vị.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hình thức đột xuất, không báo trước; chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại hạn chế từ những đợt kiểm tra trước; việc giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực bức xúc dân sinh.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên thực hiện CCHC về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC; đặc biệt công tác tiếp nhận và giải quyết các TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo và các nhà trường trên địa bàn Huyện.

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC hàng năm áp dụng trong nội bộ cơ quan và các nhà trường trên địa bàn Huyện.

- Thường xuyên rà soát cập nhật các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, cấp xã; tuyên truyền để các TTHC được giải quyết trực tuyến trên môi trường mạng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết, hướng dẫn công tác qua thư điện tử, họp trực tuyến.

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác CCHC theo quy định của UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND Huyện triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế. Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Trách nhiệm của các nhà trường

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2023 của đơn vị.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học trên cơ sở cụ thể hóa Quy tắc ứng xử của Thành phố.

- Đẩy mạnh lòng ghép công tác thông tin, truyền truyền về hoạt động CCHC; chú trọng tuyên truyền và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Ngành, của Thành phố.

- Nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế; xử lý và đề xuất xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động. không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến vấn đề giải quyết TTHC.

- Xác định rõ trách nhiệm của hiệu trưởng và cán bộ, viên chức về thực hiện CCHC. Quan tâm việc công khai hướng dẫn tiếp nhận và giải quyết các TTHC có liên quan đến trách nhiệm của nhà trường. Chỉ đạo thực hiện kỷ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học. Xây dựng lịch công tác đối với CBQL và nhân viên giải quyết công việc theo giờ hành chính.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu trước 3 ngày. Tiến tới họp không phát tài liệu.

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác CCHC theo quy định của UBND huyện .

3. Chế độ, phương thức báo cáo

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo là **từ ngày 10/12/2023 đến ngày cuối cùng của tháng trước tháng cuối kỳ báo cáo.**

- Thời hạn Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận báo cáo của các trường vào cuối tháng (Lồng trong báo cáo sơ kết tháng của trường).

(Nội dung, tiến độ thời gian thực hiện cụ thể đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo, công chức cơ quan Phòng GD&ĐT, lãnh đạo các trường học chủ động triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, công chức PGD&ĐT huyện ;
- Các trường học thuộc huyện ;
- Phòng Nội vụ Huyện ;
- Lưu VT;CVPTCTCCHC.



Hoàng Việt Cường

PHỤ LỤC
NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 10 /KH-GD&ĐT ngày 15 / 02 /2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm)

TT	Nội dung	Sản phẩm	LĐ phụ trách	Người thực hiện	Thời gian
1	2	3	4	5	6
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
1	Triển khai công tác CCHC năm 2023 của ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch CCHC năm 2023 - Báo cáo định kỳ về CCHC 	Đ/c Cường	Đ/c Hồng	Trước 15/3
2	Triển khai các hoạt động Kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, rà soát TTHC, kiểm tra nội bộ năm 2023 - Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông - Báo cáo và đề xuất xử lý qua kiểm tra 	Đ/c Cường	Đ/c Hồng và các tổ trưởng tổ chuyên môn	Quý I/2023
3	Triển khai các hoạt động về thông tin, tuyên truyền CCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch công tác truyền thông ngành GD năm 2023 - Kế hoạch Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 - Phổ biến tuyên truyền “Dịch vụ công trực tuyến” theo đề án 06 của UBND Huyện Gia Lâm 	Đ/c Cường	Đ/c Hồng	Quý I/2023

4	Tổ chức lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các đơn vị giáo dục.	- Kế hoạch Đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công (PAPI). - Báo cáo kết quả thực hiện	Đ/c Cường	Các Phó trưởng phòng phụ trách cấp học	Theo kế hoạch của Huyện và Sở GD&ĐT
5	Quản trị, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về CCHC đối với cán bộ, công chức.	-Tổ chức tập huấn - Báo cáo kết quả thực hiện (Lồng trong báo cáo CCHC)	Đ/c Cường	Đ/c Hồng - Đ/c Linh	Quý II/2023
6	Đề xuất các giải pháp khác phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC.	- Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC(SIPAS) năm 2023 - Báo cáo kết quả thực hiện	Đ/c Cường	Đ/c Hồng	6/2023
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 liên quan đến lĩnh vực quản lý giáo dục và đào tạo	Báo cáo	Đ/c Hồng	Bộ phận VP phối hợp với các tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT	Thường xuyên ; hoàn thành ngày 05/12/2023
2	Tự kiểm tra việc ban hành các văn bản hành chính của đơn vị	Biên bản	Phòng GD&ĐT và các nhà trường	Thường xuyên theo kế hoạch của đơn vị	
3	Rà soát điều chỉnh bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị	Quyết định	Đ/c Hồng	Đ/c V. Thành	Trước 22/02/2023
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA				

1	Xây dựng KH rà soát TTHC lĩnh vực GD&ĐT và QĐ thành lập tổ công tác rà soát TTHC năm 2023	Kế hoạch, Quyết định	Trưởng Phòng GD&ĐT	Đ/c Hồng	Trước ngày 28/02/2023
2	Thực hiện rà soát các TTHC lĩnh vực GD&ĐT theo kế hoạch	Báo cáo	Đ/c Cường	Đ/c Hồng	
1	2	3	4	5	6
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
1	Rà soát đánh giá năng lực, phân công đội ngũ đảm bảo phù hợp năng lực, hoạt động hiệu lực, hiệu quả	Quyết định (phân công đội ngũ)	Trưởng Phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng các trường học	Thường xuyên (khi có thay đổi nhân sự)	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tham mưu thực hiện « Đề án nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2026, tầm nhìn đến năm 2030 » năm 2023	Kế hoạch	Phòng GD&ĐT phối hợp với các phòng chuyên môn	Trước ngày 28/01/2023	
2	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Huyện, Sở GD&ĐT giao (hàng tháng)	Báo cáo	Phòng GD&ĐT	Theo qui định của Huyện, SGD&ĐT	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Xây dựng kế hoạch triển khai các giải pháp tiết kiệm chi hoạt động thường xuyên để nâng cao thu nhập cho CB,CC,VC	Kế hoạch	Phòng GD&ĐT và các nhà trường	Quý I/2023	

2	Thực hiện báo cáo định kỳ hàng năm về tình hình thực hiện biên chế, chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và KPQL hành chính	Báo cáo	Phòng GD&ĐT và các nhà trường	Theo kế hoạch của UBND huyện	
3	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác thống kê.				
1	2	3	4	5	6
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý cấp học Mầm non của đơn vị giai đoạn 2022-2025.	Kế hoạch	Phòng GD&ĐT, các nhà trường		Theo tiến độ kế hoạch của Sở GD&ĐT HN
2	Tiếp tục tham mưu đầu tư và duy trì hoạt động thí điểm mô hình trường học điện tử đối với các trường theo kế hoạch của UBND huyện	Báo cáo	Phòng GD&ĐT, các nhà trường thực hiện thí điểm		Theo tiến độ đầu tư của UBND huyện
3	Triển khai xây dựng mô hình Trường học thông minh trong giáo dục thông minh	Kế hoạch	Phòng GD&ĐT		Theo tiến độ kế hoạch của Sở GD&ĐT HN
4	Duy trì áp dụng thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, thực hiện quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, hoạt động quản lý	Quy trình thực hiện	Phòng GD&ĐT và các nhà trường	Thường xuyên	