

Số: 28 /QyĐ-THTP

Yên Viên, ngày 20 tháng 02 năm 2023

**QUY ĐỊNH**  
**Hồ sơ, thủ tục chuyển trường**

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT Ngày 25 tháng 12 năm 2002 quy định về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

Trường Tiểu học Tiên phong quy định hồ sơ và hướng dẫn thủ tục chuyển trường, cụ thể:

**I. Hồ sơ chuyển trường**

1) Đơn xin chuyển trường của Cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh (theo mẫu: BM-28-02a).

2) Học bạ.

3) Tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu: BM-28-02); hồ sơ trên hệ thống cơ sở dữ liệu của BGD&ĐT.

4) Giấy giới thiệu chuyển trường.

**II. Thủ tục chuyển trường**

*Bước 1:* Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tiếp, hoặc nộp qua bưu điện.

*Bước 2:*

- *Đối với học sinh chuyển đến:* Trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

- *Đối với học sinh chuyển đi:* Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường học sinh chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường. Trong thời gian không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định tại Mục I.

*Bước 3:* Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hoặc nhận lại toàn bộ hồ sơ quy định tại Mục I.

**III. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước**



- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn đề nghị (theo mẫu) với nhà trường bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện.

- Trong thời gian không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

- Trong trường hợp đồng ý tiếp nhận học sinh, trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng tổ chức khảo sát trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- CB,GV,NV;
- Trang web;
- Lưu: VT.

