

Số: 07 /TCKH
V/v hướng dẫn bàn giao công tác
kế toán

Gia Lâm, ngày 06 tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Các Trường MN, TH, THCS thuộc huyện;
 - UBND các xã, thị trấn.
- (Sau đây gọi chung là đơn vị)

Căn cứ các Quyết định của UBND huyện Gia Lâm: từ số 8701-8732/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 về việc điều động nhân viên kế toán một số trường học thuộc huyện; từ số 8732-8741/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 về việc điều động công chức tài chính - kế toán một số xã, thị trấn thuộc huyện.

Để công tác bàn giao kế toán tại các đơn vị đảm bảo đúng nguyên tắc và các thủ tục theo quy định tài chính hiện hành, Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác bàn giao kế toán như sau:

1. Thời điểm khóa sổ để bàn giao công tác kế toán: Tính đến hết ngày 31/12/2022.

2. Thời gian thực hiện bàn giao công tác kế toán: Thực hiện và hoàn thành công tác bàn giao kế toán trước ngày 15/01/2023.

3. Nội dung bàn giao

Trong quá trình tiến hành bàn giao, bên bàn giao và bên nhận bàn giao cần kiểm tra, đối chiếu số liệu bàn giao về tình hình kinh phí, các khoản phải thu, phải trả, quỹ tiền mặt, công cụ, dụng cụ và tài sản cố định với sổ kế toán, báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán, trong đó cần chú ý một số nội dung sau:

- Bàn giao tình hình thực hiện dự toán chi ngân sách, và các khoản thu chi tại đơn vị từ đầu năm 2022 đến thời điểm khóa sổ bàn giao (Đối với kinh phí ngân sách chi tiết dự toán được giao, đã sử dụng, số dư dự toán; đối với tài khoản tiền gửi có kèm theo bảng đối chiếu được Kho bạc nhà nước xác nhận) (Chi tiết theo từng nguồn kinh phí).

- Bàn giao số dư các loại quỹ tiền mặt hiện có của đơn vị đang quản lý, chi tiết từng nguồn kinh phí, khi bàn giao phải lập biên bản kiểm kê quỹ.

- Bàn giao số dư các loại tiền tại kho bạc, ngân hàng hiện có của đơn vị đang quản lý, chi tiết từng nguồn kinh phí, có bảng đối chiếu số dư tài khoản tiền gửi, tài khoản dự toán và có xác nhận của Kho bạc nhà nước, ngân hàng.

- Bàn giao các khoản phải thu, phải trả, các khoản nợ chưa thanh toán: Bàn giao đầy đủ, chi tiết các khoản phải thu, kể cả tạm ứng trong đơn vị, các khoản phải trả kể cả phải trả ngân sách cấp trên, trả học sinh, trả cán bộ, viên chức và



người lao động, phải trả nhà thầu xây dựng, phải trả nhà cung cấp hàng hóa... Trước khi bàn giao công nợ phải lập thủ tục xác nhận các khoản phải thu và phải trả, có đầy đủ chữ ký xác nhận của các bên có liên quan.

- Bàn giao tài sản cố định, công cụ, dụng cụ: Phải tiến hành kiểm kê và đối chiếu với sổ kế toán, bàn giao tình hình theo dõi, quản lý tài sản, công cụ, dụng cụ trên sổ kế toán và tình hình quản lý, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ theo thực tế kiểm kê tính đến thời điểm khóa sổ bàn giao.

- Bàn giao các hợp đồng còn đang thực hiện dở dang chưa hoàn thành (nếu có). Nội dung gồm có: Nội dung của hợp đồng, giá trị của hợp đồng, giá trị hợp đồng đã thực hiện, kinh phí và nguồn kinh phí đã thanh toán theo hợp đồng (trong đó chi thanh toán và chi tạm ứng), nguồn kinh phí được bố trí cho việc thực hiện hợp đồng năm 2022.

- Bàn giao đầy đủ chứng từ kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán.

- Bàn giao đầy đủ hồ sơ liên quan đến thu, sử dụng các khoản huy động đóng góp tự nguyện, các khoản tài trợ cho đơn vị.

- Các nội dung kiến nghị của các cơ quan liên quan và kết quả thực hiện kiến nghị của đơn vị.

- Bàn giao các loại hồ sơ khác có liên quan.

4. Một số yêu cầu khi thực hiện bàn giao

- Phải thiết lập biên bản cụ thể, chi tiết theo từng nội dung bàn giao. Khi thực hiện bàn giao mời Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện dự và chứng kiến.

- Báo cáo kết quả bàn giao bằng văn bản (kèm theo biên bản bàn giao) về Phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 20/01/2023.

Trên đây là Hướng dẫn bàn giao công tác kế toán tại các đơn vị có công chức tài chính - kế toán, nhân viên kế toán chuyển đổi vị trí công tác (theo danh sách đính kèm). Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện; (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT; (để phối hợp)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Tiến Dũng

DANH SÁCH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ KẾ TOÁN CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC, XÃ, THỊ TRẤN
(Kèm theo Công văn số 07 /TCKH ngày 06/01/2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Gia Lâm)

TT	Số Quyết định	Ngày ban hành Quyết định	Họ và tên	Đơn vị đang công tác	Đơn vị điều động đến
I	CÁC XÃ, THỊ TRẤN				
1	8733	29/12/2022	Thạch Minh Huyền	Xã Yên Viên	Xã Trung Mầu
2	8734	29/12/2022	Lê Thị Phương	Xã Trung Mầu	Thị trấn Yên Viên
3	8735	29/12/2022	Trần Thị Lan Anh	Thị trấn Yên Viên	Xã Yên Thường
4	8736	29/12/2022	Nguyễn Lan Hương	Xã Yên Thường	Xã Phù Đồng
5	8737	29/12/2022	Tạ Thị Kim Dung	Xã Phù Đồng	Xã Dương Hà
6	8738	29/12/2022	Nguyễn Thị Diệp	Xã Phú Thị	Xã Dương Quang
7	8739	29/12/2022	Nguyễn Quý Việt	Xã Dương Quang	Xã Lệ Chi
8	8740	29/12/2022	Nguyễn Thị Hồng Thanh	Xã Dương Hà	Xã Phú Thị
9	8741	29/12/2022	Nguyễn Tuấn Ngọc	Thị trấn Trâu Quỳ	Xã Yên Viên
II	CÁC TRƯỜNG MN, TH, THCS THUỘC HUYỆN				
1	8701	12/29/2022	Đàm Thị Mai Hương	MN Bát Tràng	MN Kim Lan
2	8702	12/29/2022	Trần Thị Minh Nguyệt	MN Kim Lan	MN Đa Tốn
3	8703	12/29/2022	Nguyễn Thị Thư	MN Đa Tốn	MN Phú Thị
4	8704	12/29/2022	Phạm Thị Hát	MN Dương Xá	TH Đa Tốn
5	8705	12/29/2022	Vũ Thị Bích Lợi	MN Đình Xuyên	MN Dương Hà
6	8706	12/29/2022	Nguyễn Thị Khuyên	MN Dương Hà	MN Phù Đồng
7	8707	12/29/2022	Nguyễn Thị Giang	MN Phù Đồng	MN Yên Thường
8	8708	12/29/2022	Nguyễn Thị Thảo	MN Yên Thường	MN Hoa Hồng
9	8709	12/29/2022	Nguyễn Thị Mến	MN Hoa Hồng	MN Ninh Hiệp
10	8710	12/29/2022	Vũ Thị Lợi	MN Phú Thị	MN Kim Sơn
11	8711	12/29/2022	Nguyễn Thị Lan Anh	MN Dương Quang	MN Đặng Xá
12	8712	12/29/2022	Bùi Thị Hồng Thắm	MN Đặng Xá	MN Dương Quang
13	8730	12/29/2022	Vũ Thị Thoa	MN Kim Sơn	THCS Kim Sơn
14	8713	12/29/2022	Nguyễn Thị Thanh Tâm	TH Phù Đồng	TH Yên Thường
15	8714	12/29/2022	Bùi Thị Tú Oanh	TH Yên Thường	TH Lê Ngọc Hân
16	8715	12/29/2022	Nguyễn Thị Thanh Thúy	TH Lê Ngọc Hân	THCS Đình Xuyên
17	8716	12/29/2022	Ngô Thị Thúy Nga	TH TT Yên Viên	THCS Yên Viên
18	8717	12/29/2022	Nguyễn Thị Thanh Hà	TH Đa Tốn	MN Bát Tràng
19	8718	12/29/2022	Trương Thị Mai	TH Đặng Xá	TH Kim Sơn
20	8720	12/29/2022	Dương Thị Kim Tùng	TH Kim Sơn	TH Dương Quang
21	8721	12/29/2022	Đinh Quang Phát	TH Bát Tràng	THCS Trâu Quỳ
22	8722	12/29/2022	Phạm Thị Mai Hạnh	TH Dương Quang	TH Bát Tràng
23	8723	12/29/2022	Đặng Thị Phương	TH Yên Viên	TH TT Yên Viên
24	8724	12/29/2022	Bùi Thu Hường	THCS Đa Tốn	MN Dương Xá
25	8725	12/29/2022	Nguyễn Thị Lan Anh	THCS Đình Xuyên	TH Phù Đồng
26	8726	12/29/2022	Đỗ Văn Anh	THCS Yên Viên	TH Yên Viên
27	8727	12/29/2022	Phan Đình Chiêu	THCS Lệ Chi	TH Đông Dư
28	8728	12/29/2022	Lê Thụy Sỹ	THCS Kim Sơn	THCS Lệ Chi
29	8729	12/29/2022	Nguyễn Thị Mai Hoa	THCS TT Trâu Quỳ	THCS Văn Đức
30	8731	12/29/2022	Lưu Thị Thu Thủy	TH Đông Dư	TH Đặng Xá
31	8732	12/29/2022	Đặng Thị Dung	THCS Văn Đức	THCS Đa Tốn