

Số: **341**/GD&ĐT
V/v hướng dẫn sơ kết HK I năm học
2022-2023

Gia Lâm, ngày **29** tháng **12** năm 20**22**

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trong huyện.

Thực hiện công văn số 4463/SGD&ĐT-VP ngày 19/12/2022 về việc sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023;

Phòng GD&ĐT hướng dẫn việc thực hiện công tác sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

1. Về thống kê chất lượng giáo dục cuối học kỳ I:

Các nhà trường cập nhật kết quả giáo dục học kỳ I năm học 2022-2023 lên CSDL Ngành xong trước ngày 5/01/2023.

2. Báo cáo tổng hợp hoạt động học kỳ I bằng văn bản theo nội dung sau:

- Đặc điểm tình hình;
- Công tác chỉ đạo thực hiện và kết quả đạt được:

a. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học - xóa mù chữ; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

b. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, các nội dung dạy học lồng ghép trong các môn học, hoạt động giáo dục.

c. Công tác chỉ đạo, tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn: đổi mới hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới cơ chế quản lý chuyên môn, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; tăng cường điều kiện đảm bảo chất lượng và sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học;

d. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; việc xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an toàn, vệ sinh;

đ. Công tác bán trú trong nhà trường.

e. Công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018, sẽ thực hiện đối với lớp 4 năm học 2023-2024;

g. Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 cần có các số liệu cụ thể, nêu những kết quả nổi bật; những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân chủ quan, khách quan, bài học kinh nghiệm, các giải pháp trong học kỳ II năm học 2022-2023; các đề xuất, kiến nghị với các cấp quản lý.

3. Tổ chức sơ kết học kỳ:

Tổ chức sơ kết học kỳ I ngắn gọn, thiết thực, hiệu quả, động viên khích lệ giáo viên, học sinh; tránh kéo dài, hình thức, gây mệt mỏi cho giáo viên,



học sinh (nên tổ chức lồng ghép vào giờ chào cờ đầu tuần; trường hợp trời mưa, rét không tổ chức ngoài trời vào tiết 1,2)

4. Hội nghị sơ kết học kỳ I của sở GD&ĐT vào 8h00 ngày 10/01/2023 tại phòng họp trực tuyến trụ sở UBND huyện: Mời các đồng chí Hiệu trưởng dự tại phòng họp 2.16 Trụ sở cơ quan UBND huyện.

Ghi chú:

- Các biểu thống kê tổng hợp nộp qua email vuthesoan@hanoiedu.vn (nếu Sở GD&ĐT yêu cầu)

- Báo cáo sơ kết học kỳ I nộp bản có đủ chữ ký của hiệu trưởng, dấu của trường về tổ Tiểu học và bản mềm qua email minhmanh.pgdgl@gmail.com trước ngày 7/01/2023.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Minh Mạnh

