**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 20/11/2023-25/11/2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (20/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Họp hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND huyện với đoàn viên, công nhân viên chức lao động huyện GL tại hội trường 3.22 |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Họp hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND huyện với đoàn viên, công nhân viên chức lao động huyện GL tại hội trường 3.22 |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường  Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn, hoàn thiện báo cáo |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường  Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (21/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý năm 2023 tại Học viện quản lý |
| **- Chiều** | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm  Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường  Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (22/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý năm 2023 tại Học viện quản lý |
| **- Chiều** | |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc với Sở Tài chính Hà Nội và các sở chuyên ngành có liên quan về việc kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc với Sở Tài chính Hà Nội và các sở chuyên ngành có liên quan về việc kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm  Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn  Làm việc với Sở Tài chính Hà Nội và các sở chuyên ngành có liên quan về việc kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (23/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm  Nộp công văn phòng GD, LĐLĐ, phòng nội vụ  Thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (24/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý năm 2023 tại Học viện quản lý  Họp giao ban BGH |
| **- Chiều** | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Giao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Giao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (25/11/2023)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý năm 2023 tại Học viện quản lý | |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |