**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 20/11/2023-25/11/2023)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (20/11/2023)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND huyện với đoàn viên, công nhân viên chức lao động huyện GL tại hội trường 3.22 |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND huyện với đoàn viên, công nhân viên chức lao động huyện GL tại hội trường 3.22 |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, thu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trườngThu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn, hoàn thiện báo cáo |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường Thu tiền học sinh |
| **THỨ BA (21/11/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý năm 2023 tại Học viện quản lý |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmThu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trườngThu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (22/11/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý năm 2023 tại Học viện quản lý |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc với Sở Tài chính Hà Nội và các sở chuyên ngành có liên quan về việc kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc với Sở Tài chính Hà Nội và các sở chuyên ngành có liên quan về việc kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmLàm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ănLàm việc với Sở Tài chính Hà Nội và các sở chuyên ngành có liên quan về việc kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (23/11/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmNộp công văn phòng GD, LĐLĐ, phòng nội vụThu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (24/11/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý năm 2023 tại Học viện quản lýHọp giao ban BGH |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Giao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Giao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (25/11/2023)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý năm 2023 tại Học viện quản lý |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |