

Số: 146 /KH - CTGDMN

Đặng Xá, ngày 07 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDMN Năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 202/GD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022 - 2023;

Căn cứ hướng dẫn số 203/GD&ĐT Huyện Gia Lâm ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2022 - 2023;

Thực hiện kế hoạch số 134 /KH- MNĐX ngày 6/9/2022 về việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ năm học của trường mầm non Đặng Xá năm học 2022 – 2023;

Phát huy kết quả đạt được của năm học 2021 - 2022, tôi xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện chuyên môn năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG.

- Tổng số CB - GV - NV: 55 đồng chí. Trong đó:

- + Ban giám hiệu : 03 đ/c (Thạc sĩ: 01; ĐH: 02 đ/c)
- + Giáo viên : 41 đ/c (ĐH: 27 đ/c ; CĐ:13 đ/c ; TC: 1 đ/c)
- + Nhân viên : 11 đ/c (ĐH: 1 đ/c ; CĐ: 6 đ/c ; TC: 2 đ/c, 12/12: 2 đ/c)

- Tổng số nhóm lớp: 18 lớp;

- Tổng số HS: Số học sinh đầu năm: 502trẻ.

+ Trẻ NT: 70 trẻ (Nam 33 trẻ, nữ 38 trẻ),

+ MG: 432 trẻ (Nam 205 trẻ, nữ 276 trẻ)

* Trong đó: + MG lớn: 05 lớp = 164 trẻ/12 gv.

+ MG nhỏ: 05 lớp = 147 trẻ/10 gv.

+ MG bé: 04 lớp = 121 trẻ/10 gv.

+ Nhà trẻ: 03 lớp = 70 trẻ/9 gv.

1. Thuận lợi.

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, sự chỉ đạo sát sao của đồng chí hiệu trưởng đã đầu tư đồ dùng trang thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ kịp thời, đồng bộ đảm bảo đáp ứng với trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Đồ dùng, trang thiết bị và môi trường trong, ngoài lớp học đầy đủ, hiện đại, có nhiều đồ chơi ngoài trời và khu vui chơi cho trẻ trải nghiệm sáng tạo...

Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên đi học tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, được đi dự kiến tập tại các trường điểm trong huyện.

- Định biên số giáo viên/ lớp cũng như số trẻ/ nhóm lớp theo đúng qui định.

- Các tổ trưởng chuyên môn duy trì ổn định, không thay đổi vị trí nhiều, sinh hoạt chuyên môn đều đặn, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Giáo viên có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao, đoàn kết, nhiệt tình trong công tác, yêu nghề mến trẻ, ham học hỏi và có ý thức bồi dưỡng chuyên môn, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do Huyện tổ chức.

- Một số giáo viên tích cực sưu tầm, sử dụng các phần mềm thiết kế bài tập gửi bài về cho phụ huynh cho trẻ ôn luyện kiến thức khi trẻ nghỉ học ở nhà phòng dịch bệnh.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường, phụ huynh học sinh quan tâm đến các hoạt động của trẻ.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cũng như của trường quan tâm, động viên kịp thời các hoạt động của cô và trò. Thường xuyên phối hợp cùng nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ, cho trẻ tham quan dã ngoại....

- Bản thân mới chuyển về công tác tại trường từ tháng 6 năm 2022, được sự quan tâm của lãnh đạo cơ quan, đồng nghiệp tạo điều kiện hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn.

- Môi trường công tác mới, chưa nắm bắt được thế mạnh của mỗi cá nhân giáo viên nên việc phân công thực hiện chuyên môn còn khó khăn để giáo viên phát huy hết khả năng sở trường của mình.

- Một số máy tính của các lớp đầu tư đã lâu, hay hỏng, đường truyền mạng internet chậm chạp nên ảnh hưởng đến việc thực hiện soạn giảng trên phần mềm quản lý giáo dục cũng như thiết kế bài giảng, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho các hoạt động giáo dục tiên tiến như Montessori, STEAM còn hạn chế, chưa được phong phú.

- Một số GV ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào giảng dạy còn hạn chế.

- Một số phụ huynh còn chưa quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.
- Do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 thời gian trẻ nghỉ học kéo dài đã ảnh hưởng không nhỏ đến nề nếp tham gia các hoạt động học tập, kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, kỹ năng sống của trẻ khi trở lại trường học.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU, BIỆN PHÁP.

1. Phương hướng nhiệm vụ.

- Xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch tháng theo đúng hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo Dục. Dựa vào tình hình thực tế của địa phương, trường để xây dựng kế hoạch đầy đủ, rõ ràng cho cả năm học, cho từng tháng.

- Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm (từ năm 2022 đến năm 2027), khẳng định thương hiệu chất lượng riêng khi tự giới thiệu, quảng bá truyền thông về nhà trường thương hiệu “Trường mầm non Xanh”. Tăng cường quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình. Thay đổi tư duy quản lý, quản trị nhà trường phát huy vai trò BGH, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- Mở đủ các đầu sổ theo quy định, hồ sơ sổ sách ghi chép đầy đủ, chính xác khoa học, nội dung sạch sẽ rõ ràng, hoàn thiện đúng tiến độ thời gian.

- Duy trì thường xuyên việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, chất lượng. Hàng tháng, tổ đánh giá xếp loại quy chế chuyên môn và thi đua đảm bảo sát thực, công bằng.

- Cán bộ- giáo viên- nhân viên thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ của ngành, của nhà trường. Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”: Giáo dục mầm non Hà Nội xây dựng hệ thống trường mầm non công lập và ngoài công lập Thủ đô là trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc.

- Nâng cao năng lực quản trị nhà trường, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức tốt các phong trào hội giảng, hội thi các cấp với chủ đề “Xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc”.

- Chỉ đạo các tổ khối đăng ký và thực hiện tiêu chí “Lớp mầm non xanh – An toàn – Hạnh phúc”, phối hợp y tế cân đo cho trẻ 4 lần/ năm, trẻ SDD, BP theo dõi hàng tháng, có biện pháp để giảm tỉ lệ.

- Thực hiện tốt qui chế chăm sóc giáo dục trẻ, phối hợp với nhân viên tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo trẻ ăn ngon miệng, hết xuất.

- Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về chăm sóc giáo dục trẻ, 100% các nhóm lớp xây dựng góc tuyên truyền, nội dung thay đổi thường xuyên.

2/ Chỉ tiêu phần đầu.

2.1/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- 100% giáo viên có kiến thức về công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ, nắm được cách chăm sóc trẻ, cách phòng tránh, xử lý một số tai nạn thường gặp (bỏng, sặc, hóc...), đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không xảy ra ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong trường mầm non.

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác trong trường học. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị tập huấn; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn, đặc biệt vận động 100% phụ huynh trẻ 5 tuổi cho trẻ đi tiêm Vắc xin phòng dịch Covid 19.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không bạo hành trẻ.

- 100% giáo viên tham gia thi quy chế chăm sóc.

- 100% các lớp có góc tuyên truyền, nội dung thay đổi thường xuyên, phù hợp.

- 100% cán bộ, giáo viên làm tốt công tác điều tra phổ cập giáo dục trẻ từ 0 - 6 tuổi. Huy động tỷ lệ trẻ đến trường phần đầu tỷ lệ chuyên cần: 95% trở lên

+ Nhà trẻ đạt 93% trở lên

+ Trẻ 5 tuổi 96 % trở lên.

- 100% trẻ có nề nếp vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Có kỹ năng tự phục vụ bản thân. (Rửa tay bằng xà phòng, xúc miệng nước muối...). 98% trẻ 5 tuổi biết chải răng (Đánh răng), giúp cô trong việc chuẩn bị, cất dọn đồ dùng trong các hoạt động.

2.2/ Công tác giáo dục.

- 100% các nhóm, lớp đăng ký và thực hiện tốt các tiêu chí “*Lớp mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”.

- 100% các nhóm lớp có đủ tài liệu học phẩm, đồ dùng phục vụ cho việc thực hiện chương trình, bám sát vào kế hoạch của nhà trường, thực hiện trên phần mềm giáo dục. Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”.

- 100% nhóm lớp mẫu giáo thực hiện ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessori trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng sống...

- 100% các nhóm lớp lồng ghép giáo dục an toàn giao thông giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- 100% các nhóm lớp trang trí môi trường “Lấy trẻ làm trung tâm”, tạo góc mở cho trẻ hoạt động đảm bảo trẻ “Học bằng chơi, chơi mà học” tạo môi trường thân thiện với trẻ.

- 100% giáo viên các lớp thường xuyên rà soát loại bỏ đồ dùng đồ chơi mất an toàn với trẻ, trang trí môi trường lớp thân thiện, tạo các mảng tường mở cho trẻ hoạt động hiệu quả, tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo tại các góc chơi sáng tạo, phong phú, phù hợp lứa tuổi của trẻ.

- 100% CBGVNV ứng dụng thành thạo CNTT phù hợp vị trí việc làm, sử dụng tốt các phần mềm trong công tác nuôi dưỡng và giáo dục. Tăng cường công tác truyền thông, quảng bá trên các trang thông tin điện tử Zalo, Facebook và trang Web của nhà trường để PHHS nắm được các hoạt động của trường, lớp.

- 90% GV, NV tham gia hội giảng, hội thi:

+ Cấp trường: Xếp loại tốt đạt 85% trở lên.

+ Cấp Huyện: 02 GV đạt giải chính thức.

- 100% giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài SKKN và tham gia phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm.

+ Cấp trường: Loại A: 14 bản; Loại B: 26 bản; Loại C: 10 bản

+ Cấp Huyện: Loại A: 06 bản; Loại B: 07 bản; Loại C: 01 bản.

+ Cấp Thành Phố: Loại C: 01 bản.

- Phong trào làm đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí lớp:

+ Lớp tốt: 18 lớp = 100 % Lớp khá: 0 lớp = 0 %

- 100% trẻ được đánh giá theo mục tiêu và kết quả mong đợi. Đạt 96% trở lên.

- 100% trẻ 5 tuổi đánh giá hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

2.3/ Công tác đoàn thể, phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

- Công đoàn phối hợp cùng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường tổ chức các phong trào văn hóa, văn nghệ, Bé vui tết trung thu, Tết Noel, tham quan dã ngoại...Quan tâm chăm lo đến đời sống của CB, GV, NV trong ngày lễ tết.

- Duy trì động viên giáo viên, nhân viên tham gia luyện tập thể dục thể thao hàng ngày. Tổ chức hội thi về thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ trong ngày hội, ngày lễ.

- 100% hội viên tích cực tham gia từ thiện nhân đạo, hiến máu nhân đạo, tặng quà cho học sinh nhân dịp ngày lễ tết,

2.4/ Danh hiệu thi đua.

*** Danh hiệu tập thể.**

- Trường đạt tiên tiến xuất sắc về thể dục thể thao.
- Tổ dạy đạt tổ lao động tiên tiến cấp Huyện
- Lớp xếp loại lớp: 18 lớp xếp loại tốt.

*** Danh hiệu cá nhân:**

- Bằng khen của UBND Thành phố, Bộ GD &ĐT: 1 đ/c
- Chiến sĩ thi đua cấp Huyện: 7 đồng chí.
- Cán bộ quản lý giỏi: 1 đồng chí
- Giáo viên giỏi cấp Huyện: 4 đồng chí.
- Giáo viên giỏi cấp trường: 41 đồng chí.

3. Biện pháp thực hiện.

3.1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- Nghiêm cứu kỹ công văn, hướng dẫn của cấp trên, Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình GDMN đảm bảo yêu cầu đổi mới và phù hợp điều kiện cụ thể của nhà trường, của lớp.

- Triển khai nghiêm túc chỉ thị công văn chỉ đạo của các cấp tới 100% CB-GV- CNV được học tập. “Nghị định số 80/2017/NĐ-CP bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN...” phòng, chống bạo lực học đường trong nhà trường.

- Triển khai, hướng dẫn 100% giáo viên mở đủ đầu sỏ theo quy định, hướng dẫn cách lựa chọn nội dung, cách trình bày các loại sỏ sách theo công văn 203/GD&ĐT ngày 5/9/2022.

- Làm tốt công tác tham mưu đầu tư, tu bổ trang thiết bị, cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi theo chuẩn hóa, đồng bộ. (Tập trung đầu tư đồ dùng cho lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, đầu tư 4 lớp đồ dùng Montessori).

- Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm túc các phần mềm quản lý theo vị trí việc làm đảm bảo thời gian, tiến độ chất lượng công việc hoàn thành. Lập trang Facebook trường mầm non Đặng Xá, cập nhật thường xuyên các thông tin, hoạt động, sự kiện của nhà trường trên các kênh thông tin như kênh Youtube, trang Web nhà trường, chỉ đạo các lớp tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện: Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt....

- Phối hợp cùng BCH công đoàn tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, dân số KHHGD tại hội nghị cán bộ

viên chức ngay từ đầu năm học. Tiếp tục thực hiện tốt 2 bộ quy tắc ứng xử trong cơ quan đơn vị trường học.

- Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Vệ sinh đồ dùng đồ chơi thường xuyên, rà soát, phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời. Định kì kiểm tra CSVG của trường, lớp, loại bỏ các đồ dùng đồ chơi không an toàn cho trẻ.

- Tổ chức tập huấn cho CB- GV – NV về phòng chống tai nạn thương tích và một số dịch bệnh thường xảy ra. Chỉ đạo các lớp kiểm tra rà soát, loại bỏ đồ dùng đồ chơi dễ gây TNTT cho trẻ theo định kỳ, thường xuyên.

3.2. Công tác giáo dục.

- Chỉ đạo các lớp bắt đầu thực hiện kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN từ ngày 12/9/2022, hoàn thành kết thúc chương trình GDMN 19/5/2023. Tạo điều kiện hỗ trợ GV chủ động thực hiện kế hoạch CSGD trên phần mềm Gokids.

- Tổ chức chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt đều, đúng lịch, có chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong SH tổ chuyên môn đạt hiệu quả. Hàng tháng tổ trưởng báo cáo kết quả sinh hoạt chuyên môn với đồng chí hiệu phó phụ trách giáo dục.

- Xây dựng câu hỏi thi QCCSND, tổ chức các hội giảng hội thi, có phiếu đánh giá xếp loại giáo viên công bằng, chính xác.

- Xây dựng bồi dưỡng lớp điểm, giáo viên nòng cốt chuyên môn về chuyên môn, tập trung bồi dưỡng GVG-NVG các cấp và thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo viên (giáo viên yếu, ít kinh nghiệm) qua kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất.

* Các lớp điểm toàn diện: A3, B5, C2, D3.

* Các lớp điểm chuyên đề:

+ Ứng dụng phương pháp tiên tiến Montessori: Lớp điểm A1, B2, C2, D3.

+ Ứng dụng phương pháp tiên tiến STEAM: Lớp A2, A4, B3, C1.

+ Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”: Lớp A3, B4, B5.

+ GD nếp sống văn minh - thanh lịch cho trẻ 5 tuổi: MGL A2, A5

+ Chuyên đề Phòng chống tai nạn thương tích: B1, C5.

+ Chuyên đề Giáo dục thể chất: Lớp C1, D2

+ Chuyên đề Xây dựng MTSP: Lớp C4, A2

+ Chuyên đề CSND: A2, B1, C3, D2.

+ Ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng – VSATTP tổ CSND.

- Xây dựng kiến tập 18 hoạt động /năm /4 lứa tuổi của trường.Trong đó:
 - + Hoạt động chung: 4 hoạt động.
 - + Ứng dụng PPGD tiên tiến: 8
 - + Hoạt động khác: 6.

- Tổ chức kiến tập đến 100% GV các tiết học có nội dung đổi mới, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Thường xuyên tổ chức tập huấn chuyên môn, kiến tập đến tất cả giáo viên trong tổ khối.

- Chỉ đạo bằng văn bản cụ thể, thường xuyên dự giờ dưới nhiều hình thức, tăng cường kiểm tra đánh giá hàng tuần, hàng tháng, xây dựng đóng góp ý kiến kịp thời để giáo viên thoải mái khắc phục những tồn tại của bản thân. Đồng thời động viên, khen thưởng các nhóm lớp, cá nhân đạt kết quả cao trong các phong trào thi đua, biểu dương gương người tốt để nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo.

- Xây dựng lịch dự giờ trong năm cụ thể: 144 hoạt động (Dự 4 hoạt động/tuần. Trong đó: 3 hoạt động CSGD và 1 hoạt động CSND)

+ Tổ nuôi: 36HD (Tốt: 26 HD; Khá:10 HD; Đạt: 0 HD

+ Tổ dạy: 108 HD (Giỏi: 58 HD; Tốt: 40 HD; Khá : 10 HD).

3.3. Công tác đoàn thể, phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

- Phối hợp BCH công đoàn, tổ công đoàn xây dựng kế hoạch tập luyện thể thao, tổ chức các buổi giao lưu thể dục thể thao giữa các tổ khối nhân dịp ngày 20/10, 20/11.

- Phối hợp cùng BDDCM HS trường, các ban ngành đoàn thể trong nhà trường XD kế hoạch tổ chức các ngày hội, ngày lễ cho trẻ cũng như các hội thi cho cô và trẻ.

- Tuyên truyền vận động đoàn viên tích cực tham gia từ thiện nhân đạo và các đợt thi đua phát động của các cấp, các ngành.

- Tham mưu với hiệu trưởng đầu tư, hỗ trợ kinh phí tổ chức hội thi về văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

3.4. Danh hiệu thi đua.

- Bám sát vào chỉ tiêu thi đua, triển khai các tổ nhóm chuyên môn, cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học.

- Chỉ đạo các tổ nhóm xây dựng tiêu chí bình xét thi đua hàng tháng rõ ràng, cụ thể, đánh giá sát thực tránh cào bằng.

- Các tổ chuyên môn lập danh sách tập thể cá nhân đạt danh hiệu thi đua gửi về Hội đồng TĐKT của nhà trường để lựa chọn đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với BGH.

- Căn cứ vào hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Phòng Giáo Dục, của trường mầm non Đặng Xá, xây dựng kế hoạch, triển khai và thực hiện nghiêm túc.
- Công khai các văn bản hướng dẫn về thi đua khen thưởng, tỷ lệ các danh hiệu được khen thưởng.
- Chỉ đạo trực tiếp từng thành viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, ký các cam kết ngay từ đầu năm học.
- Công khai kết quả đăng ký các danh hiệu thi đua trong các tổ khối chuyên môn.
- Phối hợp với BGH phát động phong trào thi đua, tổ chức hội thi cho cô và trò chào mừng các ngày lễ trong năm.
- Tập trung bồi dưỡng chuyên môn, đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao kỹ năng sử dụng đàn, Ứng dụng phương pháp Montessori vào giảng dạy, Phòng chống xâm hại trẻ em.
- Chỉ đạo giáo viên nhân viên phối hợp kiểm kê CSVC để BGH có kế hoạch bổ sung và đầu tư kịp thời trang thiết bị, đồ dùng phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ.
- Chỉ đạo 100% lớp tổ chức đúng quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.
- Đổi mới cách đánh giá, đảm bảo công bằng, trung thực, khách quan.

2. Đối với GV, nhân viên.

- Tham gia các lớp tập huấn do trường, Phòng giáo dục tổ chức, bồi dưỡng đại trà về ứng dụng các PPGD tiên tiến vào giảng dạy.
- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục trẻ phù hợp theo từng độ tuổi của lớp mình phụ trách.
- Nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chăm sóc giáo dục trẻ.
- Thường xuyên kiểm tra lược bỏ đồ dùng đồ chơi hỏng gây thương tích cho trẻ. Dạy trẻ biết tránh xa những vật dụng nguy hiểm : Điện, nước sôi, công trình xây dựng....
- Tập trung rèn nề nếp trẻ trên các hoạt động.
- Tăng cường phối hợp với phụ huynh, gia đình thường xuyên trao đổi để nắm bắt những thay đổi đặc biệt của trẻ, kịp thời hỗ trợ trẻ, phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động chăm sóc trẻ để đảm bảo sức khỏe và cân nặng cho trẻ.
- Tích cực tuyên truyền tới phụ huynh thông qua nhiều hình thức: Góc tuyên truyền của lớp, trao đổi tại các cuộc họp phụ huynh, giờ đón trả trẻ,....

- Duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp đảm bảo lớp học sạch sẽ, thoáng mát, khô ráo, đủ ánh sáng.

- Lòng ghép vào các hoạt động để dạy trẻ cách phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết. Thường xuyên cập nhật thông tin về các bệnh thường gặp trong thời tiết hiện tại hoặc 1 số dịch bệnh để kịp thời tuyên truyền với phụ huynh qua mạng tuyên truyền của lớp./.

HIỆU TRƯỞNG

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Thị Bình

Nguyễn Thị Huệ

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Năm học 2022 – 2023

Tháng	Nội dung	Người thực hiện	
Tháng 8 +9/ 2022	- Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2021 – 2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022- 2023, HDQCMC năm học.	- BGH + Tổ trưởng CM	
	- Xây dựng triển khai QCMC, hướng dẫn HSSS năm học 2022 – 2023.	- HPCM	
	- Lựa chọn các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.	- HP + Đội văn nghệ	
	- Tham mưu XDKH đầu tư đồ dùng CSVC phục vụ dạy và học.	- HP + KT	
	- Triển khai các nhóm lớp tổ chức họp phụ huynh đầu năm. Tham gia họp Ban đại diện cha mẹ học sinh các nhóm lớp.	- BGH + GV Ban Đ D PH lớp	
	- Tổ chức khai giảng, ổn định, kiểm tra nề nếp trẻ đầu năm.	- BGH – GV - NV	
	- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chỉ tiêu năm học và thực hiện chương trình từ ngày 12/9/2022.	- HP – Tổ CM	
	- Chỉ đạo giáo viên hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định	- BGH - GV	
	- Chăm trang trí môi trường nhóm lớp		
	- Tổ chức tết trung thu cho bé .	- BGH + GV	
	- Kiểm tra quy chế chuyên môn các nhóm lớp (Dự hoạt động đón trả trẻ, nề nếp HS)	- BGH	
- Hoàn thiện các loại sổ sách theo quy định. Đánh giá XL cuối tháng.	- HP + GV		
Tháng 10/ 2022	- Phối hợp BGH tổ chức tốt hội nghị cán bộ công chức năm học 2022 - 2023	- BGH	
	- Tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua các nhóm lớp	- BGH	
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên, KTPP sư phạm 3 giáo viên.	- HP + Tổ CM	
	. Kiểm tra toàn diện giáo viên	- BGH + 3 GV	

	- Tổ chức KT chuyên đề XDMTSP (Lớp A1, B4, C2, D3)	- Các lớp điểm	
	- Tổ chức kiến tập chuyên đề CSND lớp D2, C2.	- BGH + GV điểm	
	- Khai mạc tổ chức hội thi GV - NV giỏi cấp trường và chấm quy chế CSND trẻ.	- BGH + GV, NV	
	- Phát huy SKKN năm học 2021 - 2022 đạt giải cao.	- BGH + Tổ CM	
	- Duyệt và dự các tiết kiến tập các HĐ của tổ khối CM	- BGH + Tổ CM	
	- Tham gia kiến tập các chuyên đề của Huyện.	- HP + GV điểm	
	- Kiểm tra đột xuất quy chế chuyên môn các nhóm lớp.	- BGH	
	- Tổ chức VN, thể thao chào mừng ngày 10/10; 20/10	- BGH + GV + NV	
	- Đánh giá xếp loại thi đua tháng. Hoàn thiện thông tin báo cáo.	- BGH	
Tháng 11/2022	- Tiếp tục chấm hội thi GV - NV giỏi cấp trường.	- BGH + BGK	
	- Tổ chức kiến tập các chuyên đề Giáo dục thể chất (C4, D2)	- HP + Lớp điểm	
	- Kiểm tra PPSP 3 giáo viên	- BGH + GV	
	- Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng PPGDĐT Steam (A2, A4, B3, C1)	- BGH + GV điểm	
	- Tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.	- BGH + GV + NV	
	- Tham dự chuyên đề cấp Huyện	- BGH + GV điểm	
	- Hoàn thiện thông tin báo cáo	- BGH	
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, học liệu của cô, của trẻ	- BGH	
	- Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn.	- BGH + Khối nữ	
	- Tổ chức kiến tập các hoạt động trong tổ khối chuyên môn.	- TTCM + Tổ Phó CM	
- Tổ chức viết SKKN năm 2023	- BGH - GV		
- Đánh giá xếp loại thi đua tháng. Hoàn thiện thông tin báo cáo.	- BGH		
Tháng	- Bồi dưỡng GV, NV tham dự thi cấp Huyện	- BGH + Tổ CM	

12/2022	- Kiểm tra toàn diện 1 lớp, lớp nhỡ (A3, B5)	-BGH+Lớp điểm	
	- Tổ chức kiến tập chuyên đề các tổ khối	- BGH + GV điểm .	
	- Kiểm tra phương pháp sư phạm 3 giáo viên	- BGH + GV	
	- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn của tổ khối	- HP + Khối NT	
	- Phối hợp cùng phụ huynh tổ chức Noel cho trẻ.	- BGH + PH	
	- Đánh giá xếp loại thi đua tháng. Hoàn thiện thông tin báo cáo.	- BGH	
Tháng 1/ 2023	- Tổ chức sơ kết học kỳ 1	- BGH - GV	
	- Kiểm tra PPS 3 giáo viên	- BGH + GV	
	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm lớp.	- HP + Tổ CM	
	- Tổ chức kiến tập các hoạt động trong tổ khối CM	- BGH + Tổ CM	
	- Phối hợp cùng phụ huynh tổ chức hội chợ quê	- BGH + PH+ GV	
	- Đánh giá xếp loại thi đua tháng. Hoàn thiện thông tin báo cáo.	- BGH	
Tháng 2 /2023	- Kiểm tra 100% sổ soạn bài các tổ chuyên môn.	- HP + Tổ CM	
	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện QCCM các nhóm lớp	- BGH	
	- Tổ chức hội giảng mùa xuân.	- BGH + GVNV	
	- Kiểm tra việc đánh giá trẻ ở các nhóm lớp, hồ sơ, sổ sách của các tổ chuyên môn.	- BGH - Tổ CM	
	- Phối hợp trạm y tế xã khám cho trẻ	- BGH - GV	
	- KT toàn diện lớp	BGH - GV	
- Đánh giá xếp loại thi đua tháng. Hoàn thiện thông tin báo cáo.	- BGH		
Tháng 3/2023	- Tổ chức hội giảng MX	- BGH- GV	
	- Xét duyệt SKKN cấp trường	- BGH	
	- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện qui chế CM và nề nếp trẻ của các nhóm lớp	- HP + GV	
	- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3	- BGH - GV	
	- Tổ chức hội thi “Bé khỏe, bé ngoan”	- BGH+ GV+PH	
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách các nhóm lớp.	- BGH + Tổ CM	
	- Đánh giá xếp loại thi đua tháng. Hoàn thiện thông tin báo cáo.	- BGH	
Tháng	- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện qui chế CM và	- HP + GV	

4/ 2023	nề nếp trẻ của các nhóm lớp		
	- Tập hợp SKKN loại A và gửi SKKN loại A cấp trường gửi lên huyện.	- BGH	
	- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ cuối năm	- HP - GV	
	- Đánh giá xếp loại thi đua tháng. Hoàn thiện thông tin báo cáo.	- BGH	
Tháng 5/ 2023	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn;		
	- Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm;		
	- Đánh giá chuẩn GVMN, Chuẩn HT, PHT. Bình xét danh hiệu thi đua cuối năm.	- BGH + GV	
	- Tổ chức Tổng kết năm học 2022-2023 và vui Tết thiếu nhi 01/6;		
	- Đánh giá xếp loại thi đua tháng. Hoàn thiện thông tin báo cáo.	- BGH	
Tháng 6+ 7+ 8/2023	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thời khoá biểu hè năm 2023.	- BGH	
	- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện đúng chương trình kế hoạch hoạt động hè	- BGH + GV	
	- Phối hợp với BGH sắp xếp tạo điều kiện cho giáo viên nghỉ hè phù hợp.	- BGH	
	- Kiểm tra hoạt động hè ở các nhóm lớp	- BGH + Tổ CM	
	- Chuẩn bị kế hoạch bồi dưỡng CM nghiệp vụ cho GV	- BGH	
	- Nộp kế hoạch hoạt động hè và thời khoá biểu các độ tuổi về Phòng giáo dục.	- HPCM	
	- Tham dự tập huấn hè do phòng tổ chức. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên	- BGH + GV	
	- Tuyển sinh các cháu vào năm học mới	- HĐ TS	

THỜI KHÓA BIỂU
NĂM HỌC: 2022 - 2023

TUẦN		THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU
KHỐI LỚN	1 + 3	Âm nhạc	Khám phá	LQCC	Văn học	Tạo hình
	2 + 4	Âm nhạc	LQVT	LQCC	Vận động	Tạo hình
KHỐI NHỎ	1 + 3	Âm nhạc	Văn học	Vận động	Khám phá (Steam)	Tạo hình
	2 + 4	Âm nhạc	Văn học	Vận động	LQVT	Tạo hình
KHỐI BÉ	1 + 3	Văn học	Vận động	Âm nhạc	LQVT	Tạo hình
	2 + 4	Văn học	Vận động	Âm nhạc	Khám phá	Tạo hình
NHÀ TRẺ	1 + 3	Vận động	HĐNB	Âm nhạc	Văn học	Tạo hình
	2 + 4	Vận động	HĐNB	Âm nhạc	Văn học	Tạo hình