|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MẦM NON DƯƠNG XÁ**  Số: 280/KH-MNDX | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**  *Dương Xá, ngày 01 tháng 12 năm 2023* |

**CÔNG TÁC THÁNG 12/2023**

**1. Công tác phát triển số lượng: Phụ trách CBGVNV**

- Tiếp tục giữ vững số trẻ hiện có: 578 trẻ

- Tuyên truyền, chăm sóc, động viên trẻ đi học đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao.

**2. Công tác chất lượng**

***2.1. CSND:* CB Phụ trách Đ/c Nguyễn Hồng**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ: loại bỏ đồ dùng đồ chơi có nguy cơ không an toàn.

- Quan tâm chăm sóc trẻ: Cởi, mặc trang phục cho trẻ khi thời tiết thay đổi.

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh: cúm, sốt xuất huyết, tay chân miệng, covid...

- Tiếp tục kiểm tra đột xuất quy chế CSND, đảm bảo chất lượng bữa ăn, vệ sinh ATTP

- Tổ chức kiến tập dây chuyền chế biến thực phẩm tại bếp ăn, giờ ăn tại các lớp.

***2.2.Chăm sóc giáo dục*: CB Phụ trách Đ/c Trần Hồng**

- Tiếp tục kiểm tra đột xuất quy chế chuyên môn giáo viên, sinh hoạt tổ khối chuyên môn.

- Trang trí môi trường lớp theo kế hoạch, sự kiện và có lưu sản phẩm của cô, trẻ

- Tham dự kiến tập do PGD tổ chức.

- Chuẩn bị hồ sơ, giáo án,...tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện.

- Tổ chức kiến tập chuyên đề: Mô hình không gian sáng tạo: A1, B5, C2 , D2

- Tổ chức chấm thi sản phẩm CNTT cấp trường ( Tuần 5/11)

**3. Công tác kiểm tra nội bộ*:* CB Phụ trách Đ/c Trần Hồng**

- Kiểm tra HĐCM và chất lượng giảng dạy của tổ

*+ Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên của tổ*

*+ Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn*

- Đối tượng kiểm tra: TT,TP CM Tổ Lớn, Nhỡ, Bé, NT

**4. Công tác quản lý: CB Phụ trách BGH**

-Rà soát số liệu, hoàn thiện HS PCGD; hồ sơ VC, NLĐ trên phần mềm

- Tăng cường giám sát thực phẩm cô và trẻ đảm bảo công tác vệ sinh ATTP.

- Hoàn thiện báo cáo đơn vị học tập và nộp đúng thời gian quy định 5/12/23

- Chuẩn bị tích cực cho Hội thi “GVG” cấp huyện.

- Hưởng ứng thi đua chào mừng ngày QĐNDVN 22/12

- BGH nâng cao ý thức trách nhiệm quản lý Nhà trường theo nội quy, quy chế.

**5. Công tác khác: CB Phụ trách BGH**

- Phối hợp CMHS tổ chức cho trẻ đi dã ngoại tại Erahous-LB, sáng ngày 30/11/2023.

- CĐ phân công đoàn viên viết bài về gương người tốt việc tốt

- BGH, BCH CĐ, tổ trưởng chuyên môn các khối đánh giá xếp loại thi đua tháng.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - Các đ/c CBGVNV  - Lưu VT./. | **T/M. Ban Giám Hiệu**  **Hiệu trưởng**  **Nguyễn Thị Hà** |