|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MN DƯƠNG XÁ**Số: 227/KH-MNDX | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do –Hạnh phúc***Dương Xá, ngày 01 tháng 11 năm 2023* |

**CÔNG TÁC THÁNG 11/2023**

**I. Đánh giá kết quả công tác tháng 10/2023**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Số trẻ đi học trong tháng 579/580 trẻ. Chuyên cần NT: 87%; MG: 89%; 5T: 89%

**2. Công tác chất lượng:**

***a. CSND: Ưu điểm***.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối ở mọi lúc, mọi nơi.

- 100% CBGVNVvàhọc sinh được khám sức khoẻ tại trường.

- Công tác ATVSTP, phòng dịch, vệ sinh môi trường tốt.

- Đã gửi bài tuyên truyền phòng dịch đến 100% CBGVNV

- 100% nhân viên nuôi dưỡng tham dự thi hội giảng đạt kết quả.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế giờ ăn, ngủ cho trẻ

- Đã kiến tập chuyên đề nuôi dưỡng tại các lớp C3, D2 và PC TNTT tại B2, C1, D1

***Tồn tại:*** *\* Tại bếp ăn*

- Thực hiện dây chuyền chế biến thực phẩm chưa thành thục

- Sau khi tính ăn thực phẩm xuất thêm không báo thủ kho xuất nên kho trên phần mềm và kho thực tế không khớp.

- Trong bếp chưa thấy có bảng định lượng thực phẩm sống, chín cho trẻ

- Món ăn mặn của trẻ không rõ thực phẩm nào là chính, thực phẩm nào kết hợp.

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn chưa thường xuyên.

*\* Tại lớp:* - Một số lớp sắp xếp vị trí kê bàn ăn và vị trí sau ăn cho trẻ chưa phù hợp.

- Các lớp lựa chọn đề tài sinh hoạt chuyên đề chưa sáng tạo.

- Cán bộ quản lý phụ trách chỉ đạo chưa sát sao.

**b. CSGD: \**Ưu điểm***

- Dự 8 HĐ trong đó 6 HĐH- XL giỏi, 2 HĐ khác XL Tốt, dự 5 cặp thi chế biến món ăn, chấm 8 tiết GVG cấp trường.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM CSGD.

- Giáo viên soạn bài và đánh giá mục tiêu đầy đủ trên phần mềm. Soạn bài đúng tiến độ. Nội dung bài dạy có ứng dụng PPGDTT.

- 100% các lớp đã tăng cường rèn nề nếp, lễ giáo, tác phong giao tiếp ứng xử cho trẻ. Trẻ đã được rèn cách sử dụng đồ dùng giáo cụ khi ứng dụng phương pháp Mon.

- Đã chấm hội giảng và trang trí lớp của 8 lớp.

***\* Tồn tại:*** - Phân bố thời gian tiến trình tiết dạy chưa hợp lý.

- Bố trí không gian cho các góc chơi chưa phù hợp. Lựa chọn nội dung chơi góc chưa phong phú, hình thức tổ chức chưa linh hoạt. Đặc biệt lớp nhà trẻ phân 5 góc cụ thể.

**3. Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra: Y tế học đường-ATTH

***Ưu điểm:***

+100% CBGVNVvàhọc sinh có đủ hồ sơ khám sức khoẻ.

+ Công tác PCCC: có đẩy đủ trang thiết bị PCCC, đảm bảo ATTH

+ Có hồ sơ phòng chống dịch bệnh

+ An ninh trường học luôn đảm bảo.

***Tồn tại:***

+ Một số loại văn bản ban hành chưa đúng thể thức. Sắp xếp chưa khoa học. Chưa ban hành danh mục văn bản các cấp.

+ Ban hành thiếu một số kế hoạch phòng chống dịch bệnh, phân công, biên bản k.tra.

+ Nội dung một số kế hoạch chưa cụ thể, còn nhầm lẫn giữa bệnh này với bệnh khác.

+ Tủ thuốc chưa dán danh mục thuốc. Chưa có sổ nhập và cấp phát thuốc, chưa có biên bản rà soát thuốc hết hạn.

+ Phòng y tế sắp xếp chưa gọn gàng, chưa vệ sinh thường xuyên.

 **4. Công tác quản lý:**

- Tổ chức HNVC thực sự là một ngày hội CBVC, người lao động.

- Hoàn thiện đăng ký thi đua đầu năm học 2023-2024 đúng tiến độ.

- Viết và đăng 65 tin bài lên website. C.tác ISO chưa thực hiện đúng tiến độ

- Kết quả xếp loại thi đua tháng 10/2023. T: 58/61; K: 02 đ/c Tr Hằng, Hường; KXL: 01đ/c Thương- TS

**5. Công tác khác:**

- Công đoàn tổ chức gặp mặt ngày 20/10 vui, đoàn kết.

- CBGVNV ủng hộ và hiến máu nhân đạo do CTĐ phát động tốt

Tồn: BCHCĐ cần chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch sớm hơn.

**II. Kế hoạch tháng 11/2023**

**1. Công tác phát triển số lượng: *Phụ trách đ/c Nguyễn Thị Hà***

- Duy trì giữ vững và ổn định số trẻ hiện có, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, bé ngoan cao.

2**. Công tác chất lượng**

***a. Chăm sóc nuôi dưỡng: Phụ trách đ/c Nguyễn Thị Hồng***

- Tăng cường kiểm tra bếp ăn và quy trình thực hiện quy chế CSND

- Đảm bảo cho trẻ được ăn chín, có nước ấm, đồ dùng cá nhân đầy đủ khi thời tiết lạnh.

- Tiếp tục quan tâm đến công tác VSMT phòng chống dịch đau mắt đỏ, cúm, sốt xuất huyết, tay chân miệng, quai bị và các dịch bệnh khác, không để dịch bệnh phát sinh trong trường.

- Tiếp tục rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, chú ý tuyên truyền, phối hợp với CMHS chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp cho trẻ khi giao mùa.

- Chuẩn bị đk, csvc đón đoàn MTTQ xã giám sát công tác VSATTP tại nhà trường

***b. Chăm sóc giáo dục: Phụ trách đ/c Trần Ánh Hồng***

- Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 ( Tuần 1).

- Tổ chức kiến tập chuyên đề: PPGD Steam tại A1, B5, C2 ( Tuần 1)

- Tổ chức các hoạt động kết nối tại lớp A1, B5 ( Tuần 1).

- Tổ chức kiến tập chuyên đề giáo dục lễ giáo, kỹ năng sống: Lớp A3, B4, C4 ( Tuần 2)

- Tổ chức hội thi chúng cháu vui khỏe cho trẻ (dk 14,15/11/23) ( Tuần 3)

**3. Công tác kiểm tra nội bộ: *Phụ trách đ/c Trần Ánh Hồng***

- Kiểm tra toàn diện giáo viên

*+ Về phẩm chất chính trị đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.*

*+ Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới*

-Đối tượng kiểm tra: GV Nguyễn Thị Thanh Thủy; Nguyễn Thanh Hải; Nguyễn Thị Hoa; Dương Thị Thu Thủy

- Người kiểm tra: HPPT- TT, TPCM

*-* Thời gian kiểm tra tuần 2 tháng 11/2023

**4. Công tác quản lý: *Phụ trách đ/c Nguyễn Thị Hà***

- Nghiêm túc quản lý nhà trường theo nội quy, quy chế và công tác thu chi.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham dự thi GVG cấp huyện.

- Theo dõi, động viên phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức kỷ niệm 20/11 (dk 16h30 ngày 18/11/2023). Mời lãnh đạo, nguyên CBGVNV nhà trường, Ban Đại diện CMHS nhà trường.

**5. Công tác khác: *Phụ trách đ/c Nguyễn Thị Hồng, phối hợp đ/c Trần Hồng***

- Các tổ chuyên môn tập văn nghệ chào mừng 20/11

- Triển khai nghiêm túc ‘‘Ngày pháp luật’’. Nộp BC trước 20/11/23

- XD và triển khai KH đánh giá đơn vị học tập năm 2023. Nộp trước 07/12/23

- BGH + công đoàn, tổ trưởng chuyên môn các khối đánh giá xếp loại thi đua tháng.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** - Các đ/c CBGVNV- Lưu VT | **T/M. Ban Giám Hiệu****Hiệu trưởng****Nguyễn Thị Hà** |