|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MN HOA HỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-MNHH | *Yên Thường, ngày tháng năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Mua sắm tài liệu được sử dụng trong trường Mầm non Hoa Hồng**

**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 5/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo thông tư ban hành chương trình giáo dục mầm non; Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non;

Thực hiện kế hoạch số 15/KH-MNHH ngày 04/8/2023 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc lựa chọn tài liệu để sử dụng trong trường Mầm non Hoa Hồng năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-MNHH ngày 06/9/2023 của trường Mầm non Hoa Hồng về việc phê duyệt danh mục tài liệu được sử dụng trong trường Mầm non Hoa Hồng năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng kế hoạch mua sắm tài liệu được sử dụng trong nhà trường năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thiết thực hưởng ứng các cuộc vận động, phong trào thi đua do các cấp tổ chức phát động như cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “ học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”… Đặc biệt là chủ đề cấp học Mầm non Hà Nội giai đoạn 2021-2025: “Xây dựng trường mầm non Xanh- An toàn- Hạnh phúc” trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên(CBGVNV) trong nhà trường bằng các hoạt động cụ thể trong năm học.

Góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và phụ huynh học sinh (PHHS) về vai trò quan trọng của giáo dục mầm non (GDMN) đối với sự hình thành và phát triển nhân cách trẻ sau này.

**2. Yêu cầu**

Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo Thông tư 01 và ứng dụng có hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, Montessori trong việc tổ chức các hoạt động CSND&GD trẻ đối với đội ngũ CBGVNV nhà trường.

Thực hiện có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch giáo dục năm học nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường. Góp phần nâng cao chất lượng CSND&GD trẻ đáp ứng yêu cầu đổi mới chất lượng GDMN hiện nay.Tuyên truyền nâng cao nhận thức của CBGVNV đối với công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong trường mầm non.

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

- Trường được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của UBND huyện Gia Lâm, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm; Đảng uỷ - HĐND - UBND và các ban ngành đoàn thể tại địa phương xã Yên Thường tới nhà trường về mọi mặt.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được các nhiệm vụ CSND&GD trẻ.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh và phần lớn phụ huynh học sinh trong trường rất quan tâm đến công tác CSND&GD trẻ, luôn chủ động phối kết hợp với nhà trường, giáo viên nhóm lớp trong các phong trào thi đua do nhà trường tổ chức và các hoạt động do giáo viên lớp tổ chức.

**2. Khó khăn**

- Trường chưa đạt chuẩn Quốc gia mức độ I, với cơ sở vật chất xuống cấp trầm trọng ở cả hai khu, đồ dùng, thiết bị dạy học còn thiếu.

- Trường thuộc địa bàn nông thôn; nhận thức của một số phụ huynh học sinh còn chưa thực sự quan tâm đến các hoạt động nuôi và dạy của con em mình tại trường mầm non đặc biệt là công tác phối hợp CSGD trẻ.

- Ngoài tài liệu thực hiện chương trình giáo dục hiện nay theo thông tư 01/VBHN/TT-BGDĐT ngày 13/4/2021, thì hầu như các sách, tài liệu tham khảo đối với CBQL, GV, NV còn hạn chế.

- Để tổ chức các hoạt động cho trẻ thực hành trải nghiệm theo chương trình kế hoạch giáo dục năm học và tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến như STEAM, Montessori theo kế hoạch năm học cần có nhiều các tài liệu sách vở để nghiên cứu học tập nâng cao kiến thức và hiểu biết đối với các phương pháp giáo dục tiên tiến mới hiện nay.

**III. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.Dự kiến thu-chi**

***1.1. Dự kiến thu***

- Số kinh phí từ ngân sách Nhà nước chi hoạt động chuyên môn theo dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 và năm 2024.

- Số thu từ nguồn thu tại đơn vị theo quy định hiện hành.

***1.2. Dự kiếnchi***

- Mua sắm, bổ sung đồ chơi, học liệu **t**heo từng lứa tuổi theo thông tư 01/2015 và danh mục đồ chơi, học liệu được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt công khai sử dụng trong nhà trường năm học 2023-2024 *(có biểu danh mục chi tiết kèm theo).* Từ nguồn ngân sách Nhà nước chi hoạt động chuyên môn năm 2023, 2024 và số thu nguồn thu tại đơn vị theo quy định hiện hành.

**2. Tổ chức thực hiện**

***2.1. Đối với tổ chuyên môn, giáo viên nhóm lớp***

***-*** Ngoài danh mục tài liệu đã được Hiệu trưởng phê duyệt và công khai tới toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường từ đầu năm học; Trong quá trình thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường, kế hoạch giáo dục năm học theo từng độ tuổi và thực tế tình hình nhóm, lớp. Tổ chức họp tổ chuyên môn, đại diện giáo viên nhóm, lớp đề xuất Hội đồng lựa chọn tài liệu nhà trường danh mục tài liệu bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu nghiên cứu, học tập, bồi dưỡng và tổ chức các hoạt động GD trẻ *(có biên bản và danh mục đề xuất kèm theo).*

- Đối với tài liệu sau khi tiếp nhận: Giáo viên có trách nhiệm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thực hành sử dụng, giữ gìn bảo quản tài liệu khi sử dụng. Sử dụng trong việc nghiên cứu, thực hành tổ chức các hoạt động GD trẻ. Đưa vào sổ theo dõi tổng hợp tài liệu dạy học, đồ chơi, thiết bị của lớp trong năm học để theo dõi, đánh giá và bàn giao vào cuối năm học *(có biên bản kèm theo).*

***2.2. Đối với Hội đồng lựa chọn tài liệu nhà trường***

- Ngoài danh mục tài liệu đã được nhà trường phê duyệt. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch năm học của nhà trường, kế hoạch giáo dục năm học theo từng độ tuổi và thực tế tình hình nhà trường, nhóm, lớp...Trên cơ sở nhu cầu đề xuất của tổ chuyên môn và giáo viên nhóm lớp Hội đồng lựa chọn tài liệu nhà trường tổ chức họp lấy ý kiến đánh giá, nhận xét với danh mục tài liệu của tổ chuyên môn, giáo viên nhóm lớp và đề xuất Hiệu trưởng nhà trường phê duyệtđể tiếp tục bổ sung vào danh mục tài liệu sử dụng trong nhà trường nhà trường trong năm học 2023-2024 *(có biên bản và phụ lục danh mục đề xuất kèm theo).*

***2.3. Đối với kế toán***

Căn cứ dự toán ngân sách Nhà nước giao năm 2023, 2024 và nguồn thu tại đơn vị chủ động tiết kiệm thu chi cân đối đảm bảo tài chính cho hoạt động chuyên môn theo kế hoạch nhà trường trong năm học.

Phối hợp tổ chuyên môn và Hội đồng lựa chọn tài liệu chủ động tham mưu Hiệu trưởng nhà trường thực hiện đảm bảo quy trình mua sắm tài liệutheo đúng quy định pháp luật hiện hành.

***2.4. Đối với Hiệu trưởng***

***-*** Trên cơ sở danh mục tài liệu của nhà trường đã được phê duyệt. Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn CSGD, CSND; Kế hoạch bồi dưỡng và đào tạo đội ngũ; Kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa… của nhà trường trong năm học 2023-2024 và tình hình thực tế.

* Trên cơ sở đề xuất của Phó hiệu trưởng hoặc tổ chuyên môn (*có phiếu đề xuất*); Trên cơ sở các đơn vị cung cấp đưa báo giá khách quan, trung thực; Hiệu trưởng ra quyết định lựa chọn đơn vị cung cấp hàng hóa với giá thấp nhất và tiến hành thực hiện ký hợp đồng với đơn vị cung cấp hàng hóa đảm bảo khách quan, minh bạch theo đúng quy định ( đối với đơn hàng có giá trị dưới 50.000.000 đ ( *năm mươi triệu đồng*).
* Đối với đơn hàng hóa có giá trị từ 50.000.000 đ *(năm mươi triệu đồng)* trở lên thực hiện tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật.
* Giao cho 01 đồng chí Hiệu phó phụ trách chuyên môn tiếp nhận và bàn giao tài liệu cho tổ chuyên môn và giáo viên nhóm, lớp *(có sổ cấp phát theo năm học).*

Trên đây là Kế hoạch mua sắm tài liệu để sử dụng trong trường Mầm non Hoa Hồng năm học 2023- 2024. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD &ĐT Gia Lâm /(để báo cáo);  - Ban QCCD/( để giám sát);  - BGH, Tổ chuyên môn/để thực hiện;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Minh Loan** |