|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 12- NĂM HỌC 2023-2024)** **TỪ NGÀY 20/ 11 ĐẾN NGÀY 25/ 11 /2023)** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****20/11** | S | - 7h30-10h30: Kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam, khen thưởng danh hiệu thi đua và Hội thi văn nghệ-11h-11h45: Gặp mặt các thầy cô giáo nghỉ hưu | - Tổ HC, GVCN, HS- CBGVNV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC - Đ/c Thú - BV |  |
| C | - Trực theo KH phân công.- Dạy học theo TKB | - GV, HS- HĐ Thi đua | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Ba** **21/11** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB  | - GV, HS- Đ/c Chuyên | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Tư****22/11** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC - BV (Đ/c Thú) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- Các tổ hoàn thành đánh giá VC tháng 11 | - GV, HS- HSG khối 9- Các tổ | Đ/c ChuyênTổ HC  |  |
| **Năm****23/11** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.- Dạy học theo TKB- T4,5: SHCM.- HĐ TĐ nhà trường hoàn thành đánh giá VC tháng 11 | - Đ/c Phượng- GV, HS- CBGVNV- HĐ Thi đua | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
|  C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Sáu** **24/11** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS |  Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Bảy****25/11** | S | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
|  C | - 6h: CBGVNV và HS tham quan tại LVHDTVN- ĐNX | - CBGVNV, HS | - BV (Đ/c Thú) |  |
| **CN****26/11** | S | - BV trực | - BV (Đ/c Uớc) | - BV (Đ/c Thú) |  |
| C | - BV trực  | - BV (Đ/c Uớc) | - BV (Đ/c Thú) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

 - BV trực: Đ/c Thú