|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 18 - NĂM HỌC 2023-2024)**  **TỪ NGÀY 1/ 1 ĐẾN NGÀY 6/ 1/2024** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **1/1** | S | Nghỉ bù 1/1 | | - CBGVNV, HS | - Đ/c Hải - BV |  |
| C | Nghỉ bù 1/1 | | - CBGVNV, HS | - BV (Đ/c Hải ) |  |
| **Ba**  **2/1** | S | - Trực theo lịch phân công  - Dạy học theo TKB  - GV bộ môn hoàn thành đánh giá, XL HKI | | - Tổ HC  - GV, HS | Đ/c Nhất  Tổ HC  - BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công  - Dạy học theo TKB | | - GV, HS  - Đ/c Chuyên | Đ/c Nhất,Tổ HC  - BV (Đ/c Hải ) |  |
| **Tư**  **3/1** | S | - Trực theo lịch phân công  - Dạy học theo TKB  - GVCN hoàn thành đánh giá, XL HKI | | - Tổ HC  - GV, HS | Đ/c Chuyên  Tổ HC  - BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công  - Dạy học theo TKB | | - GV, HS | Đ/c Chuyên  Tổ HC |  |
| **Năm**  **4/1** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.  - Dạy học theo TKB  - T4,5: Họp HĐ tháng 1/2024. | | - Đ/c Phượng  - GV, HS  - CBGVNV | Đ/c Nhất  Tổ HC  - BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công  - Dạy học theo TKB  - 14h: HSG 9 ôn tập tại THCS Cổ Bi, GV BD HSG 8 tại trường | | - GV, HS  - HSG và GV được phân công | Đ/c Nhất  Tổ HC  - BV (Đ/c Hải) |  |
| **Sáu**  **5/1** | S | - Trực theo lịch phân công  - Dạy học theo TKB | | - GV, HS | Đ/c Chuyên  Tổ HC  - BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - Dạy học theo TKB  - Trực theo lịch phân công | | - GV, HS | Đ/c Chuyên  Tổ HC  - BV (Đ/c Hải ) |  |
| **Bảy**  **6/1** | S | - Dạy học theo TKB  - Trực theo lịch phân công | | - GV, HS  - Đ/c Nhất | Đ/c Nhất,Tổ HC  - BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - Dạy học theo TKB  - Trực theo lịch phân công  - 14h: GV BD HSG 8 tại trường | | - GV, HS  - HSG và GV được phân công | - BV (Đ/c Hải  - Đ/c Chuyên, Nhất |  |
| **CN**  **7/1** | S | - BV trực | | - BV (Đ/c Hải ) | - BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - BV trực | | - BV (Đ/c Hải ) | - BV (Đ/c Hải ) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

- BV trực: Đ/c Hải