

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU GIAO
DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NĂM 2024

Giao: Trường Mầm non Ánh Dương

GIA LÂM, THÁNG 12 NĂM 2023

Số: 5399/QĐ-UBND

Gia Lâm, ngày 20 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội
và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của huyện Gia Lâm

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN GIA LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 13/6/2019;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND thành phố Hà Nội về phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội; số 22/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của HĐND Thành phố về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách, định mức phân bổ ngân sách thành phố Hà Nội và tỷ lệ phân trăm phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 6336/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ các Nghị quyết của HĐND huyện Gia Lâm: số 28/NQ-HĐND ngày 20/12/2023 về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; số 29/NQ-HĐND ngày 20/12/2023 về dự toán ngân sách và phân bổ ngân sách nhà nước huyện năm 2024; số 30/NQ-HĐND ngày 20/12/2023 về cấp nhật, điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2021-2025; kế hoạch đầu tư công năm 2024 của huyện Gia Lâm;

Theo đề nghị của Trưởng các phòng: Tài chính - Kế hoạch và Nội vụ huyện Gia Lâm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán thu, chi ngân sách và biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2024 cho các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể, UBND xã, thị trấn và các đơn vị thuộc Huyện (theo các biểu chi tiết đính kèm).

Điều 2. Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của Huyện, các chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội, chỉ tiêu biên chế hành chính, sự



nghiệp và dự toán ngân sách được giao, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các ngành, hội, đoàn thể, đơn vị thuộc Huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chức thực hiện theo các yêu cầu nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội

1.1. UBND các xã, thị trấn căn cứ mục tiêu, chỉ tiêu Huyện giao và quyết HDND cùng cấp triển khai giao kế hoạch cho các đơn vị trực thuộc để bảo giao đúng, giao đủ và không thấp hơn các chỉ tiêu Huyện giao; tổ chức hiện phần đầu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao.

1.2. Các phòng, ban, ngành căn cứ các chỉ tiêu tổng hợp của Huyện giao theo lĩnh vực quản lý, có trách nhiệm đề xuất, triển khai các giải pháp điều hành thực hiện kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện và báo cáo kết quả hàng tháng, quý, 6 tháng và năm 2024 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện để tổng hợp, báo cáo UBND Huyện gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

1.3. Căn cứ chỉ đạo của Thành phố, Nghị quyết của HĐND Huyện, phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đề xuất **02-03 nhiệm vụ trọng tâm** (theo thứ tự ưu tiên, có thời gian hoàn thành) gửi về Văn phòng HĐND-UBND Huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp. Văn phòng HĐND-UBND Huyện chủ trì, tham mưu UBND Huyện ban hành chương trình công tác của UBND Huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, tham mưu UBND Huyện ban hành kế hoạch hành động triển khai nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước để tổ chức thực hiện hoá thành chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch năm 2024.

2. Dự toán thu, chi ngân sách

Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể, đơn vị thuộc Huyện, UBND xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc các nội dung phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách theo Nghị quyết của HĐND Thành phố; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/7/2023 của Chủ tịch UBND Thành phố và Văn bản số 2505/UBND-TCKH ngày 03/8/2023 của UBND Huyện về việc chấn chỉnh, tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong việc chấp hành pháp luật về tài chính - ngân sách nhà nước.

2.1. Thu ngân sách nhà nước

a) Chi cục Thuế, Đội Quản lý thị trường số 8 chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện tốt Luật NSNN, các Luật thuế sửa đổi, bổ sung và nhiệm vụ thu ngân sách Nhà nước theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết HĐND Huyện. Tăng cường công tác quản lý thu ngân sách nhà nước; đôn đốc thu hồi các khoản nợ đọng thuế, giảm tỷ lệ nợ đọng thuế; tiếp tục triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính về thuế, đẩy mạnh điện tử hóa quản lý thuế; quản lý chặt chẽ đối tượng

hoàn thuế đảm bảo đúng quy định của pháp luật; xử lý nghiêm các hành vi buôn lậu, sản xuất, kinh doanh hàng giả, chuyển giá, trốn, lậu thuế, gian lận thuế, lợi dụng chính sách hoàn thuế; thu đúng, đủ, kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác vào ngân sách nhà nước.

b) Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn tập trung rà soát, thảo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy trình, thủ tục trong việc cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất, xác định giá đất, nghĩa vụ tài chính đất đai; tham mưu UBND huyện báo cáo Thành phố đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

c) Các phòng, ban, đơn vị thuộc Huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm quy định về đấu giá, cho thuê tài sản công, cho thuê đất theo quy định của pháp luật; thực hiện quản lý, sử dụng và sắp xếp lại, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với tiêu chuẩn, định mức; triển khai thực hiện Đề án quản lý sử dụng và khai thác tài sản công của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025; định hướng giai đoạn 2026-2030 đảm bảo tiến độ và chất lượng theo Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 20/6/2023 của UBND Huyện.

d) Các xã, thị trấn giao dự toán thu ngân sách nhà nước đảm bảo không thấp hơn dự toán Huyện giao, đối với các khoản thu giao cao hơn dự toán Huyện giao thì phải đảm bảo tính khả thi trong tổ chức thực hiện; tránh ảnh hưởng tới cân đối ngân sách và dự toán, kế hoạch vốn cho các dự án, nhiệm vụ chi đã giao dự toán đầu năm.

2.2. Chi ngân sách nhà nước

a) Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể thuộc Huyện triển khai dự toán chi ngân sách phải đảm bảo khớp đúng dự toán Huyện giao về tổng mức và chi tiết theo từng lĩnh vực, nội dung chi; đảm bảo về thời gian theo quy định, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định; đảm bảo kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách Nhà nước ban hành, nhiệm vụ đảm bảo an sinh xã hội và những nhiệm vụ đã được Huyện quyết định; đối với dự toán giao chi sự nghiệp, kinh phí hỗ trợ phát triển sản xuất nông nghiệp, kinh phí thực hiện các chương trình, đề án,... triển khai thực hiện theo kế hoạch được phê duyệt.

b) Các xã, thị trấn:

- UBND xã, thị trấn trình HĐND cùng cấp quyết định dự toán ngân sách và phương án phân bổ ngân sách nhà nước theo quy định, tổ chức giao ngay dự toán chi ngân sách nhà nước cho các ban, ngành, đoàn thể trực thuộc, đảm bảo đúng quy định của Luật NSNN, Luật Đầu tư công và phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách; tỷ lệ phần trăm phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2023-2025; bố trí dự phòng ngân sách không thấp hơn mức dự phòng Huyện giao. Phân bổ dự toán chi ngân sách đảm bảo nguyên tắc chi ngân sách nhà nước được quản lý chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, trên cơ sở nhiệm

vụ thực tế và chế độ, chính sách hiện hành; khắc phục tình trạng chi chuyển nguồn hoặc hủy dự toán lớn; chủ động bố trí cơ cấu chi ngân sách năm 2024 theo nguyên tắc triệt để tiết kiệm chi thường xuyên để tập trung nguồn lực tăng cường đầu tư phát triển.

Trường hợp Hội đồng nhân dân quyết định dự toán thu ngân sách cấp mình được hưởng cao hơn mức Huyện giao, thì dự toán chi bố trí tăng thêm tương ứng đặc biệt thu từ quỹ đất công ích, hoa lợi công sản, trong đó: (1) Dành 70% bổ sung thu để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định; (2) Sử dụng 30% còn lại để ưu tiên bổ sung dự phòng ngân sách địa phương để chủ động trong quá trình điều hành ngân sách, nguồn còn lại khả năng thực hiện đạt được dự toán thu mới phân bổ để chi cho đầu tư và những chế độ, chính sách an sinh xã hội được cấp có thẩm quyền quyết định theo chế độ quy định.

- Tổ chức chi ngân sách theo dự toán, khả năng thu ngân sách và tiến độ một số khoản thu. Trong điều hành tài chính - ngân sách nhà nước năm 2024, trường hợp ngân sách xã, thị trấn có nguồn thu cân đối ngân sách dự kiến giảm so với dự toán được UBND Huyện giao, phải chủ động sử dụng các nguồn lực hợp pháp của mình, rà soát, sắp xếp, cắt giảm, giãn các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết để đảm bảo cân đối ngân sách địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

2.2.1. Đối với chi đầu tư phát triển

a) Thực hiện việc phân bổ kế hoạch đầu tư công theo đúng Luật Đầu tư công, Luật ngân sách Nhà nước, các Nghị định, hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về đầu tư công.

b) Thực hiện cơ chế giải ngân linh hoạt chi phí công tác chuẩn bị đầu tư, nhiệm vụ quy hoạch, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất, thanh quyết toán dự án hoàn thành, lập thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công - dự toán trong tổng nguồn vốn giao cho các công tác này theo dự toán được duyệt, không phụ thuộc mức vốn giao của từng dự án thuộc Kế hoạch đầu tư công năm 2024, Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2021-2025 và đảm bảo quy định hiện hành của Nhà nước. Căn cứ kết quả giải ngân đến ngày 31/10/2024 và dự kiến nhu cầu vốn cả năm 2024 của các dự án thực hiện cơ chế giải ngân linh hoạt, các Chủ đầu tư có trách nhiệm báo cáo, đề xuất UBND Huyện qua Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp tham mưu UBND Huyện báo cáo HĐND Huyện phê chuẩn kế hoạch vốn chính thức cho từng dự án, làm cơ sở tiếp tục giải ngân vốn trong những tháng cuối năm và quyết toán niên độ ngân sách theo quy định.

c) Khẩn trương hoàn thiện thủ tục đầu tư của các dự án (gồm dự án chuyển tiếp, dự án mới): Phê duyệt chủ trương đầu tư, phê duyệt, điều chỉnh dự án, điều chỉnh thời gian thực hiện đối với các dự án hết thời gian thực hiện năm 2023 còn nhu cầu bố trí kế hoạch vốn năm 2024, 2025... để đảm bảo điều kiện bố trí kế hoạch vốn trung hạn, hàng năm.

d) UBND các xã, thị trấn, chủ đầu tư được giao kế hoạch vốn đầu tư công thực hiện theo danh mục dự án và mức vốn được giao, đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật về đầu tư công, ngân sách nhà nước và các quy định liên quan; bố trí đủ vốn ngay từ đầu năm để hoàn ứng và thanh toán khối lượng đã thi công hoàn thành vượt kế hoạch năm 2023 đã giao; phần vốn còn lại mới tiếp tục phân bổ các công trình chuyển tiếp có khả năng hoàn thành trong năm 2024, dự án chuyển tiếp hoàn thành sau năm 2024; bố trí vốn cho các dự án mới để giải quyết các vấn đề dân sinh bức xúc, đầu tư xây dựng nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu gắn với đầu tư, xây dựng xã, thị trấn thành phường; cân đối bố trí đủ vốn thực hiện các dự án theo phân cấp đảm bảo thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch HĐND Huyện quyết nghị.

đ) Chủ đầu tư, UBND xã, thị trấn và các đơn vị liên quan tuân thủ thực hiện quy định việc quản lý và sử dụng vốn đầu tư công, quản lý nhà nước về đầu tư theo quy định của pháp luật Đầu tư công, Đấu thầu, Xây dựng, Đất đai, Môi trường, Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 của UBND Thành phố quy định một số nội dung về quản lý đầu tư các chương trình, dự án đầu tư công của thành phố Hà Nội và pháp luật có liên quan. Thực hiện nghiêm túc công tác giám sát, đánh giá đầu tư của chủ đầu tư, của người có thẩm quyền quyết định đầu tư, của cơ quan chủ quản, cơ quan quản lý nhà nước về đầu tư công; chấp hành chế độ báo cáo và cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin báo cáo vào Hệ thống thông tin theo đúng quy định của Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục thẩm định dự án quan trọng quốc gia và giám sát, đánh giá đầu tư; Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của UBND Thành phố về quy định phân công tổ chức giám sát, đánh giá chương trình, dự án đầu tư của thành phố Hà Nội và các văn bản hướng dẫn. Thực hiện cung cấp, đăng tải thông tin đấu thầu, tuân thủ quy định của Nhà nước và Thành phố về lộ trình đấu thầu qua mạng; Lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, hàng hóa, xây lắp đảm bảo cạnh tranh, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả ngân sách Thành phố theo đúng quy định tại Luật Đấu thầu số 22/2013/QH15 và các Nghị định, văn bản hướng dẫn liên quan.

e) Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, tiến độ giải ngân, tiến độ quyết toán dự án hoàn thành năm 2024 cho từng nhiệm vụ, dự án. Đề cao kỷ luật, kỷ cương đầu tư công, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thi công vụ của các cá nhân, đơn vị liên quan, cá thể hoá trách nhiệm người đứng đầu trong trường hợp giải ngân chậm, gán trách nhiệm, đánh giá mức độ hoàn thành công việc của các cá nhân, đơn vị được giao với tiến độ thực hiện giải ngân của từng dự án; kịp thời thay thế, điều chuyển, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, cản trở, làm việc cầm chừng, né tránh, dùn dầy, sợ trách nhiệm để trì trệ, làm chậm tiến độ giao vốn, giải ngân vốn, không đáp ứng yêu cầu công việc được giao; phần đầu tỷ lệ giải ngân năm 2024 đạt tối thiểu 95% kế hoạch được giao; tỷ lệ giải ngân là một trong các tiêu chí quan trọng để xem xét, đánh giá, xếp loại cuối năm đối với cán bộ, công chức.

g) Thực hiện nghiêm các biện pháp tuyệt đối không để phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản mới. Chỉ phê duyệt quyết định đầu tư, quyết định điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án khi đã xác định rõ nguồn vốn và khả năng cân đối vốn ở từng cấp ngân sách theo quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản quy định của Nhà nước và Thành phố. Các dự án trong danh mục kế hoạch phải thực hiện theo mức vốn kế hoạch đã giao; không được yêu cầu nhà thầu ứng vốn thi công khi chưa được bố trí vốn hoặc ứng vốn thi công vượt kế hoạch vốn đã bố trí; không tổ chức lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu chưa được bố trí vốn.

h) Kho bạc Nhà nước Gia Lâm chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Gia Lâm kiểm soát chặt chẽ việc tạm ứng, thanh toán kế hoạch vốn xây dựng cơ bản theo đúng quy định; vốn cho công tác chuẩn bị đầu tư, nhiệm vụ quy hoạch, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất, thanh quyết toán dự án hoàn thành, thiết kế bản vẽ thi công - dự toán theo cơ chế linh hoạt đảm bảo điều kiện theo quy định, không để tình trạng tạm ứng kéo dài do chưa có khối lượng thực hiện, tạm ứng để bồi thường giải phóng mặt bằng nhưng không chi trả, tránh tình trạng các dự án có số dư tạm ứng theo chế độ, chưa thu hồi, chưa quyết toán đề nghị chuyển nguồn sang năm sau, đồng thời có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc chủ đầu tư dự án hoàn thiện hồ sơ, chứng từ các khoản đã thực hiện chi trả cho các đối tượng được nhận bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng để thu hồi tạm ứng theo quy định; hướng dẫn các chủ đầu tư và kiểm soát giải ngân đối với vốn năm 2023 kéo dài sang năm 2024 (sau khi cấp có thẩm quyền ban hành quyết định) trước khi giải ngân các nguồn vốn khác trong kế hoạch đầu tư công năm 2024.

i) Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị đầu tư, khắc phục hạn chế trong chậm triển khai thực hiện dự án đầu tư công, chậm giải ngân vốn đầu tư công; kiên quyết điều chuyển vốn của các dự án chậm tiến độ sang các dự án có khả năng thực hiện và giải ngân những thiếu vốn, hạn chế tối đa việc chuyển nguồn.

k) Việc nộp hồ sơ quyết toán công trình hoàn thành đảm bảo theo đúng thời gian quy định, nhóm C không quá 4 tháng, nhóm B không quá 6 tháng; thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và Thành phố về nguồn thu nhiệm vụ chi của các cấp ngân sách.

l) Chủ đầu tư, UBND xã, thị trấn có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo trong việc lập, theo dõi và đánh giá thực hiện kế hoạch đầu tư công theo quy định tại Nghị định số 40/2020/NĐ-CP ngày 06/4/2020 của Chính phủ; định kỳ trước ngày 01 hàng tháng, gửi báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công, việc giải quyết thủ tục đầu tư và những nội dung liên quan về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, báo cáo UBND Huyện, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2.2.2. Đối với chi thường xuyên

a) Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên dự toán năm 2024 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

- Đối với UBND các xã, thị trấn:

+ Sử dụng phần kinh phí dành ra từ việc tiết kiệm chi hỗ trợ hoạt động thường xuyên trong lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước của ngân sách cấp mình năm 2024, theo nguyên tắc: (1) 50% bổ sung nguồn cải cách tiền lương theo quy định; (2) 50% còn lại để ưu tiên chi trả các chính sách an sinh xã hội do Thành phố ban hành và tăng chi cho nhiệm vụ tăng cường cơ sở vật chất của các lĩnh vực tương ứng.

+ Khi phân bổ và giao dự toán ngân sách phải xác định dành tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên dự toán năm 2024 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) theo quy định để tạo nguồn cải cách tiền lương, đảm bảo không thấp hơn mức UBND Huyện giao. UBND các xã, thị trấn khi phân bổ và giao dự toán cho các đơn vị trực thuộc không bao gồm 10% tiết kiệm dự toán chi thường xuyên để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương năm 2024 nêu trên.

b) Ngân sách cấp huyện và cấp xã đảm bảo các nhiệm vụ chi theo phân cấp và các chế độ, chính sách đã được ban hành, đặc biệt là các chính sách an sinh xã hội và tiền lương; đảm bảo hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước các cấp theo quy định. Các cơ quan, đơn vị thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; không bố trí dự toán chi cho các chính sách chưa có chủ trương ban hành.

c) Việc phân bổ và giao dự toán đối với các cơ quan nhà nước thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

d) Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở các mục tiêu về đổi mới đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Kế hoạch số 72-KH/TU ngày 27/01/2018 của Thành ủy Hà Nội và Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hà Nội sang tự chủ tài chính năm 2021 và giai đoạn 2022-2025.

Đối với Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Gia Lâm chưa được cơ quan có thẩm quyền giao tự chủ tài chính, đang được phân bổ và giao dự toán vào phần dự toán chi thường xuyên không giao tự chủ; sau khi phương án tự chủ tài chính được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu, báo cáo UBND Huyện ban hành quyết định điều chỉnh dự toán chi

thường xuyên không giao tự chủ sang dự toán chi thường xuyên giao tự chủ phí hợp với phương án tự chủ tài chính được phê duyệt.

d) Việc mua sắm tài sản phải đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật. Khi thực hiện công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách triển khai việc mua sắm theo quy định của pháp luật.

2.3. Về điều hành quỹ ngân sách

a) Thực hiện giải ngân cho các nhiệm vụ chi theo tiến độ thu; khi nguồn thu chưa kịp thời, thực hiện chi theo nguyên tắc ưu tiên đảm bảo nguồn chi lương, phụ cấp, các chế độ an sinh, xã hội và đảm bảo hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

b) UBND các xã, thị trấn thực hiện rút dự toán bổ sung từ ngân sách Huyện như sau:

- Đối với thu bổ sung cân đối ngân sách: mức rút tối đa hàng tháng không vượt quá 01/12 tổng mức bổ sung cân đối ngân sách cả năm; riêng các tháng trong Quý I, căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ chi của ngân sách xã, thị trấn, mức rút dự toán có thể cao hơn, nhưng mức rút 01 tháng không vượt quá 12% dự toán năm và đảm bảo tổng mức rút Quý I không vượt quá 30% dự toán năm.

- Đối với thu bổ sung mục tiêu: thực hiện theo tiến độ, khả năng triển khai các nhiệm vụ của xã thị trấn.

- Trường hợp đặc biệt cần tăng thêm tiến độ rút dự toán, UBND xã, thị trấn có văn bản gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét, quyết định, đảm bảo phù hợp với khả năng nguồn thu của ngân sách các cấp và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chi của ngân sách xã, thị trấn.

2.4. Tiếp tục bố trí nguồn thực hiện cải cách tiền lương năm 2024

a) 70% tăng thu ngân sách địa phương thực hiện năm 2023 so với dự toán năm 2023 được Huyện giao (không kể thu tiền sử dụng đất; tiền thuê đất một lần được nhà đầu tư ứng trước để bồi thường, giải phóng nhà đầu tư ứng trước để bồi thường, giải phóng mặt bằng và thu từ xử lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được cơ quan có thẩm quyền quyết định sử dụng để chi đầu tư theo quy định; thu từ quỹ đất công ích, hoa lợi công sản tại xã, thị trấn; thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải).

b) 70% số tăng thu ngân sách cấp mình được hưởng (không kể thu tiền sử dụng đất; tiền thuê đất một lần được nhà đầu tư ứng trước để bồi thường, giải phóng mặt bằng và thu từ xử lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được cơ quan có thẩm quyền quyết định sử dụng để chi đầu tư theo quy định; thu từ quỹ đất công ích, hoa lợi công sản tại xã, thị trấn; tiền đền bù thiệt hại khi Nhà nước thu hồi đất) trong trường hợp UBND các cấp quyết định dự toán thu ngân sách cấp mình được hưởng năm 2024 cao hơn mức UBND cấp trên giao.

c) 50% tăng thu ngân sách địa phương dự toán năm 2024 so với dự toán năm 2023 được UBND Huyện giao (không kể thu tiền sử dụng đất; tiền thuê đất một lần được nhà đầu tư ứng trước để bồi thường, giải phóng mặt bằng và thu từ xử lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được cơ quan có thẩm quyền quyết định sử dụng để chi đầu tư theo quy định; phí tham quan các khu di tích, di sản thế giới; thu từ quỹ đất công ích, thu hoa lợi, công sản tại xã).

d) 50% kinh phí ngân sách địa phương dành ra từ việc tiết kiệm cho hỗ trợ hoạt động thương xuyên trong lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước và hỗ trợ các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024.

đ) 10% tiết kiệm chi thường xuyên (trừ khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) dự toán năm 2024 đã được cấp có thẩm quyền giao.

e) Nguồn cải cách tiền lương đến hết năm 2023 còn dư chuyển sang.

g) Sử dụng tối thiểu 40% số thu được để lại theo chế độ năm 2024. Phạm vi trích số thu được quy định cụ thể tại Thông tư của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

h) Các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên được quyết định tỷ lệ nguồn thu phải trích lập để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương và tự bảo đảm nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương.

2.5. Đối với phần tăng thu ngân sách xã, thị trấn thực hiện năm 2024 so với dự toán năm 2024 (nếu có), sau khi dành nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định, các xã, thị trấn thực hiện phân bổ theo quy định tại khoản 2, Điều 59 của Luật Ngân sách nhà nước.

3. Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp

3.1. Tổ chức thực hiện biên chế hành chính, sự nghiệp theo đúng số được UBND Huyện giao trên cơ sở Nghị quyết của HĐND Huyện. Trong năm, nếu có phát sinh (tăng hoặc giảm) biên chế giữa các đơn vị so với Nghị quyết HĐND, UBND Huyện báo cáo HĐND Huyện vào kỳ họp trong năm 2024.

3.2. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, chỉ đạo của Thành ủy, UBND Thành phố về tổ chức, sắp xếp, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống Chính trị giai đoạn 2022-2026.

3.3. Trách nhiệm cụ thể của một số phòng, ban, đơn vị

3.3.1. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu UBND Huyện hoàn thành phương án sắp xếp đơn vị hành chính theo Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 của Ủy ban thường vụ Quốc hội phù hợp với Đề án thành lập quận.

- Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo bồi dưỡng; nâng cao chất lượng đánh giá công chức, viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật lao động; thực hiện kiểm tra công vụ thường xuyên và đột xuất.

3.3.2. *Phòng Giáo dục và đào tạo* chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị liên quan triển khai, đánh giá, tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố quy định giá dịch vụ tạm thời để thực hiện thí điểm đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giá dịch vụ phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước của Thành phố từ năm học 2024-2025

3.3.3. *Phòng Tài chính - Kế hoạch* chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và đào tạo, Phòng Nội vụ và các đơn vị liên quan tiếp tục triển khai các giải pháp thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sang tự chủ tài chính giai đoạn 2024-2025 đảm bảo hoàn thành mục tiêu theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 13/7/2022 của UBND Huyện về triển khai thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính năm 2021 và giai đoạn 2022-2025.

4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Huyện và UBND các xã, thị trấn tích cực triển khai phong trào thi đua “Sáng kiến, sáng tạo Thủ đô” giai đoạn 2021-2025 ứng dụng khoa học - công nghệ tiên tiến, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số làm nền tảng cho công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, nhất là công nghiệp, nông nghiệp, quản lý đô thị, dịch vụ có hàm lượng trí thức cao.

Tiếp tục duy trì và cải tiến có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ và thành tựu của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư cho sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Ưu tiên hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới sáng tạo, đổi mới ứng dụng và chuyển giao công nghệ, chuyển đổi số, áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn hệ thống quản lý tiên tiến, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ xây dựng nhãn hiệu tập thể, chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu sản phẩm chủ lực, truy xuất nguồn gốc,...

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp tục quán triệt thực hiện năm “**Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển**” và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách năm 2024 được UBND Huyện giao, cụ thể hoá thành kế hoạch của từng đơn vị, gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch, gồm: Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách và Kế hoạch đầu tư công năm 2024, **trước ngày 05/01/2024**. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với Chi cục Thuế Gia Lâm thực hiện kiểm tra, tổng hợp báo cáo UBND Huyện về công tác triển khai giao kế hoạch năm 2024 **trong Quý I năm 2024**.

5.2. UBND xã, thị trấn trình HĐND cùng cấp quyết định dự toán thu, chi ngân sách và phương án phân bổ dự toán ngân sách năm 2024 cho các đơn vị **trước ngày 31/12/2023**, đồng thời tham mưu HĐND cấp xã quyết định dự toán

ngân sách địa phương, phân bổ ngân sách năm sau của cấp mình chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày HĐND cấp Huyện quyết định dự toán và phân bổ ngân sách. UBND các xã, thị trấn tổ chức giao ngay kế hoạch và dự toán thu, chi ngân sách cho từng đơn vị thuộc cấp mình (chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày HĐND cùng cấp nghị quyết).

5.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ, Kho bạc Nhà nước Gia Lâm căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc Huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện theo quy định và tiến hành kiểm tra việc triển khai thực hiện theo quy định của Nhà nước; báo cáo UBND Huyện có biện pháp cụ thể đối với các đơn vị không thực hiện đúng các nguyên tắc HĐND Huyện và UBND Huyện đã thông qua và quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND Huyện, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các ban, ngành, hội, đoàn thể, đơn vị thuộc Huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND - UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Các sở: KH&ĐT, Tài chính, Nội vụ;
- Cục thuế Hà Nội;
- TT Huyện ủy - TT HĐND - UBND huyện;
- Ban KTXH, Pháp chế HĐND Huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Thị Huyền



Phụ lục: Giao biên chế năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 5399/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Gia Lâm)

Đơn vị: Trường Mầm non Ánh Dương

Đơn vị tính: Người

T	Giao chi tiết	Biên chế năm 2024	Ghi chú
1	2	3	4
	TỔNG CỘNG	41	
1	Biên chế Ban Giám hiệu	3	
1	Biên chế Giáo viên	26	
11	Biên chế nhân viên	2	
1	Nhân viên Văn thư	0	
2	Nhân viên Kế toán	1	
3	Nhân viên Y tế	1	
4	Biên chế HDLD	10	
1	Biên chế HDLD theo ND 111/2022/ND-CP	2	
1	Biên chế HDLD theo định mức	8	

GIAO DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số 5399/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Gia Lâm)

ĐƠN VỊ: TRƯỜNG MẦM NON ÁNH DƯƠNG (MÃ QHNS: 1132340)

Chương 622 - Loại 070 - Khoản 071

STT	NỘI DUNG	DỰ TOÁN GIAO (Triệu đồng)	GHI CHÚ
	DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC	4 994	
1	Kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ	4 693	
2	Kinh phí thực hiện cải cách tiền lương	301	

Ghi chú:

1. Dự toán trên:

- (1) Đã loại trừ 10% tiết kiệm chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) để thực hiện cải cách tiền lương.
- (2) Đã đảm bảo lương, phụ cấp, các khoản đóng góp và kinh phí cho lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (đối tượng là hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trước đây) theo mức lương cơ sở 1.800.000 đồng.
- (3) Đã giảm chi NSNN hỗ trợ trực tiếp cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.
2. Tiếp tục bố trí nguồn cải cách tiền lương năm 2024 gồm: Nguồn cải cách tiền lương đến hết năm 2023 còn dư chuyển sang (nếu có) và 40% số thu được để lại theo chế độ năm 2024 để đảm bảo thực hiện các Nghị định về tiền lương.