

KẾ HOẠCH

Hoạt động công tác y tế trường học năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế - Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 202/GD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-MNAS ngày 06/9/2024 của Trường mầm non Ánh Sao Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 221/GD&ĐT ngày 23/9/2024 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 30/9/2024 của UBND huyện Gia Lâm kế hoạch triển khai công tác y tế trường học năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Gia Lâm;

Căn cứ tình hình thực tế, trường MN Ánh Sao xây dựng kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học năm học 2024-2025 như sau:

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1/ Đặc điểm chung

- Tổng số CB - GV - NV: 50 người

Trong đó : + BGH: 03 người

+ Giáo viên: 33 người

+ Nhân viên: 14 người

- Tổng số học sinh: 419 trẻ

Trong đó: NT: 31 ; MG: 388

- Tổng số nhóm lớp : 15 nhóm lớp.

Trong đó: + MG lớn : 05 lớp

+ MG nhỏ : 04 lớp

+ MG bé : 04 lớp

+ Nhà trẻ : 02 lớp

2/ Thuận lợi.

- BGH nhà trường luôn quan tâm tạo mọi điều kiện cho công tác y tế trường học hoạt động tốt, cùng với sự quan tâm chỉ đạo sát sao, kịp thời của PGD, của ngành y tế.

- Phụ huynh rất quan tâm, phối hợp với nhà trường thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Trạm y tế xã tích cực phối hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ.

3/ Khó khăn.

- Kinh phí hoạt động của y tế còn hạn chế, chưa kịp thời.

- Nhà trường chưa có nhân viên y tế, đ/c hiệu phó phải kiêm nhiệm nhiều công việc, chưa có kinh nghiệm về y tế nên khó khăn cho việc tổ chức các hoạt động y tế.

II/ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU, GIẢI PHÁP.

1/ Phương hướng, nhiệm vụ.

- Đảm bảo an toàn, vệ sinh phòng bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

- Giúp trẻ phát triển về thể chất lẫn tinh thần.

- Phát hiện kịp thời một số bệnh học đường thường gặp ở trẻ.

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ, sơ cấp cứu cho trẻ

- Tổ chức truyền thông, đảm bảo không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường

2/ Các chỉ tiêu phân đầu.

- 100% nhóm lớp đảm bảo vệ sinh, cảnh quang môi trường.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế-Bộ GDĐT về công tác y tế trường học.

- 100% trẻ được cân đo, kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (trẻ 01 đến 60 tháng) hoặc BMI theo tuổi (trẻ 61 đến 78 tháng). Trẻ dưới 24 tháng tuổi, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi tháng 1 lần. Trẻ từ 24 tháng trở lên, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng 3 lần/ năm(Tháng 9, tháng 1, tháng 5). Trẻ từ 60 tháng tuổi trở lên theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI).

- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm. Phân loại sức khỏe theo quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe định kỳ hằng năm theo quy định của luật lao động.

- Phân đầu cuối năm giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 2%

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra trường hợp ngộ độc thực phẩm.

- 100% trẻ đảm bảo an toàn tính mạng không có tai nạn thương tích nặng xảy ra.

- Đảm bảo không để các dịch bệnh xảy ra trong trường học.

3/ Giải pháp:

3.1/ Chăm sóc sức khỏe.

*** Đối với trẻ:**

- Tham mưu BGH nhà trường kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe trường học, phân công nhiệm vụ của từng thành viên và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Tham mưu BGH thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh năm học 2024-2025. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên.

- Phối hợp với trạm y tế thị trấn tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 2lần/năm.

- Phối hợp với giáo viên đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ 3 lần/năm.

- Quản lý lưu hồ sơ, sổ theo dõi sức khỏe của trẻ.

- Có sổ theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, béo phì để có biện pháp phối hợp với phụ huynh chăm sóc sức khỏe cho trẻ kịp thời.

*** Đối với CB – GV - NV toàn trường.**

- Tham mưu với BGH hỗ trợ kinh phí khám sức khỏe cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên của trường định kì 6 tháng/1 lần.

3.2/ Công tác vệ sinh học đường – phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện theo quy định vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường.

- Cam kết phòng chống dịch bệnh với UBND thị trấn.

- Phối hợp với giáo viên tuyên truyền và hướng dẫn trẻ các kỹ năng vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường cho trẻ.

- Có kế hoạch vệ sinh, phân công lao động trường hằng ngày, tổ chức tổng vệ sinh toàn trường 1 lần/ tuần. Vệ sinh đồ dùng đồ chơi 2 lần/ tuần.

- Có kế hoạch phối hợp BGH trường kiểm tra vệ sinh nhóm lớp, lập biên bản.

- Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh, bài tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh, các tật học đường và phòng suy dinh dưỡng, béo phì.

- Báo cáo kịp thời khi có dịch xảy ra với các cấp có thẩm quyền theo quy định để triển khai phòng chống dịch.

- Phối hợp với giáo viên theo dõi trẻ nghỉ ốm, phát hiện sớm các dịch bệnh xảy ra.

- Đảm bảo đủ nguồn nước sạch.

3.3/ Thực hiện các quy định về an toàn trường học

*** Phòng chống tai nạn thương tích.**

- Thực hiện các quy định về công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Xây dựng “Trường học không khói thuốc”

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường. Kiểm tra hệ thống cơ sở vật chất, loại bỏ các vật dụng có thể gây tai nạn đối với trẻ.

- Phối hợp với giáo viên tăng cường giáo dục học sinh một số kỹ năng phòng tránh các loại hình tai nạn thương tích thường gặp.

- Chuẩn bị một số vật tư y tế phục vụ cho sơ cấp cứu ban đầu.

- Có kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác phòng chống tai nạn tại các nhóm lớp, thường xuyên bảo dưỡng, trùng tu đồ chơi ngoài trời.

*** Đảm bảo an toàn thực phẩm.**

- Tham mưu ký hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm uy tín, đủ thẩm quyền, hưởng ứng phong trào thi đua “An toàn thực phẩm” ngành GD&ĐT.

- Phối hợp giao nhận thực phẩm đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh nhà bếp, vệ sinh dụng cụ chế biến.

- Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định.

3.4/ Công tác tuyên truyền

- Xây dựng góc tuyên truyền y tế, bài tuyên truyền và các tài liệu liên quan đến công tác y tế tại các nhóm lớp và phòng y tế.

- Có kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, tập huấn dưới các hình thức như lồng ghép vào các buổi họp hội đồng, trò chuyện... Sử dụng bài tuyên truyền, đĩa truyền thông, tranh ảnh

- Phối hợp với y tế địa phương tổ chức lớp tập huấn về công tác y tế học đường, cung cấp kiến thức cơ bản về chăm sóc sức khỏe ban đầu cho giáo viên các lớp.

3.5/ Công tác khác

- Phối hợp với các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong trường mầm non, các cơ sở y tế, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác, xây dựng môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp, an toàn.

- Thực hiện sự chỉ đạo chỉ đạo của ngành y tế địa phương về chuyên môn nghiệp vụ

- Sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả công tác y tế trường học theo quy định.

IV. LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG

| Thời gian | Nội dung công việc |
|-----------------|--|
| Tháng 9 | <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra vệ sinh môi trường, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.- Lên kế hoạch trang bị tủ thuốc y tế, chuẩn bị tài liệu, hồ sơ sổ sách, các biểu mẫu để phục vụ cho công tác y tế học đường.- Chỉ đạo GV các lớp tổng vệ sinh, lau chùi, sắp xếp đồ dùng đồ chơi trong lớp gọn gàng ngăn nắp theo các góc hoạt động.- Mua sắm, trang bị đồ dùng phục vụ cho công tác vệ sinh của các nhóm lớp.- Cải tạo, tu bổ chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh trong trường.- Xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học trong năm học.- Phối hợp với giáo viên tổ chức cân, đo, chắm biểu đồ cho trẻ lần 1.- Tổ chức họp đồng thực phẩm với các nhà cung ứng theo quy định của cấp trên. |
| Tháng 10 | <ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết trong toàn trường và dịch chân, tay, miệng.- Phối hợp giám sát thực phẩm và lưu mẫu thức ăn đảm bảo VSATTP.- Chỉ đạo các lớp thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh phòng học bằng Cloramin B theo định kỳ.- Phối hợp với giáo viên hướng dẫn trẻ thực hiện các thao tác vệ sinh cá nhân như rửa tay, lau mặt đúng quy cách, VS môi trường và vệ sinh ATTP trong nhà trường.- Phối hợp với giáo viên và phụ huynh theo dõi trẻ ốm và phát hiện sớm những trẻ mắc bệnh để có biện pháp phòng ngừa.- Phối hợp với trạm y tế thị trấn tuyên truyền và động viên phụ huynh tiêm đủ các loại vacxin phòng tránh các bệnh cho trẻ. |
| Tháng 11 | <ul style="list-style-type: none">- Phối hợp với bộ phận để kiểm tra toàn diện VSATTP, CSSK cho học sinh.- Tiếp tục triển khai tới GV,NV thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác mùa đông.- Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày.- Tiếp tục cân đo theo dõi sức khỏe cho các cháu ở thể SDD.- Tăng cường chỉ đạo công tác VSCN cho trẻ, VS đồ dùng đồ |

| | |
|-----------------|---|
| | <p>chơi, trồng cây xanh, cây cảnh trong khu vực sân trường để lấy thành tích kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.</p> |
| Tháng 12 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác phòng, chống các bệnh mùa đông và các dịch bệnh khác - Phối hợp với giáo viên tổ chức cân đo, chắm biểu đồ cho trẻ toàn trường lần 2. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP của nhà bếp và các nhóm lớp. - Chỉ đạo 100% các nhóm lớp XD kế hoạch tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học. - Tổ chức tập huấn cho 100% GV,NV trong toàn trường về công tác sơ cấp cứu ban đầu cho các cháu toàn trường. |
| Tháng 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các kỹ năng VSCN của trẻ tại các nhóm lớp. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên theo dõi và cân đo cho những trẻ thuộc diện SDD và thấp còi. - Tổng vệ sinh môi trường sạch sẽ để tránh các dịch bệnh lây lan xảy ra trong nhà trường. - Sơ kết việc triển khai công tác y tế trong HK I. - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. -Tổ chức cân đo cho trẻ lần 2 |
| Tháng 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh trường, lớp và phòng y tế chuẩn bị nghỉ tết. - Kiểm tra vệ sinh môi trường, đồ dùng của học sinh sau nghỉ Tết. - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Kiểm kê các đồ dùng y tế để đề xuất bổ sung. - Giám sát bếp ăn về thực phẩm để đảm bảo VSATTP sau nghỉ tết. |
| Tháng 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất trang bị bổ sung thêm dụng cụ y tế và các loại thuốc thông thường để sơ cứu kịp thời cho trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo và theo dõi cân đo và chắm biểu đồ cho trẻ ở thể SDD trong toàn trường để có biện pháp khắc phục. - Thực hiện tháng an toàn giao thông, vệ sinh thức phẩm, không để xảy ra trường hợp ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. - Phối hợp với bộ phận BT KT toàn diện lần 3. - KT việc lưu mẫu lưu mẫu thức ăn hàng ngày. |
| Tháng 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra môi trường "<i>Sáng - Xanh-Sạch-Đẹp và an toàn</i>". |

| | |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với giáo viên, nhân viên chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong mùa hè - Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn hàng ngày. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện tháng an toàn giao thông, ATTP. - Kiểm tra công tác phòng tránh các dịch bệnh truyền nhiễm và lây lan trong toàn trường, thường xuyên làm vệ sinh các đồ dùng, dụng cụ phục vụ cho công tác nấu ăn, VS nhà bếp, VSMT, VSATTP, nhà bếp, nhà kho...khi thời tiết đang chuyển giao mùa. |
| Tháng 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với giáo viên tổ chức cân đo, chấm biếu đồ cho trẻ toàn trường lần 3. - Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh. - Kiểm tra việc lưu nghiệm thức ăn hàng ngày. - Tổng kết công tác y tế năm học 2024-2025 - Kiểm kê toàn bộ đồ dùng y tế cuối năm học. - Kiểm tra đột xuất công tác VSMT và VSCN cho trẻ tại các nhóm lớp... - Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị tổng kết năm học 2024-2025 - Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo hoạt động y tế trường học. |

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ BAN**



Đoàn Thị Diệu Ánh

