**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 02/12/2024-07/12/2024)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (02/12/2024)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Hoàn thiện báo cáo đảng viên |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Tập huấn công tác y tế  |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động  |
| **- Chiều** | Đôn đốc các lớp dự thi GVG  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmThu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (03/12/2024)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức kiểm điểm đảng viên  |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức kiểm điểm đảng viên  |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức kiểm điểm đảng viên  |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmHoàn thiện báo cáo |
| **- Chiều** | Làm việc tại trườngThu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (04/12/2024)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chỉ đạo hoàn thiện báo cáo các cấp |
| **- Chiều** | Họp giao ban công tác tháng 12 tại phòng họp 1.12 UBND huyện  |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện hồ sơ đảng viên và viên chức |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Hoàn thiện hồ sơ đảng viên và viên chức |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩmThu tiền học sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trườngThu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (05/12/2024)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Họp UBND xã Đặng Xá |
| **- Chiều** | Chỉ đạo chuẩn bị hội thi GVG |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự dây chuyền bếp |
| **- Chiều** | Chuẩn bị CSVC cho hội thi |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự hoạt động các lớp GVG |
| **- Chiều** | Chuẩn bị CSVC cho hội thi |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (06/12/2024)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn BGK chấm hội thi GVG, NVG cấp huyện |
| **- Chiều** | Họp giao ban, chỉ đạo TVS |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn BGK chấm hội thi GVG, NVG cấp huyện |
| **- Chiều** | Họp giao ban, chỉ đạo TVS |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn BGK chấm hội thi GVG, NVG cấp huyện |
| **- Chiều** | Họp giao ban, chỉ đạo TVS |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (07/12/2024)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |